



OSNOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

ČRTOMIROVA ULICA 12

1000 LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

RAVNATELJ: DR. BOJAN JERAJ

POMOČNICA RAVNATELJA: KATJA KATARINA MLAKAR

LJUBLJANA, SEPTEMBER 2024

KAZALO

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU	1
2	UVODNI DEL	3
2.1	PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA	4
2.2	ORGANI ŠOLE.....	5
2.3	VIZIJA ŠOLE	6
2.4	PREDSTAVITEV OSREDNJE RAZVOJNE NALOGE ŠOLE	6
3	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	8
3.1	OBVEZNI PROGRAM	8
3.2	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	10
3.3	PROJEKTI.....	10
3.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE	11
3.5	RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV.....	14
3.6	VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA.....	16
3.7	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	17
3.8	LETNI NAČRT HOSPITACIJ	18
3.9	DIFERENCIACIJA.....	18
3.10	IZBIRNI PREDMETI	19
3.11	ŠOLSKI ZVONEC	22
3.12	OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
3.13	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH	23
3.14	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI	25
3.15	PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	26
4	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	28
4.1	INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJIH MENTORJEV.....	28

4.2	SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI	29
4.3	TEKMOVANJA	31
4.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	34
4.5	DNEVI DEJAVNOSTI	38
4.6	ŠOLA V NARAVI, TABORI IN TEČAJ PLAVANJA.....	39
4.7	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	40
4.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	41
4.9	VRSTNIŠKA MEDIACIJA	41
5	CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	42
6	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	44
7	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	47
7.1	SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV	48
7.2	UČBENIŠKI SKLAD	48
8	ŠOLSKA PREHRANA.....	50
8.1	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	51
8.2	SKUPINA ZA PREHRANO	52
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	53
9.1	POGOVORNE URE ZA STARŠE.....	53
9.2	RODITELJSKI SESTANKI	56
9.3	POGOVORNE URE ZA UČENCE	57
10	ŠOLSKI KOLEDAR.....	57
11	PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV IN PROSLAV	88
12	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	89
13	SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV	90
13.1	SVET ŠOLE.....	90
13.2	SVET STARŠEV.....	91

13.3	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	91
14	ŠOLSKI SKLAD.....	92
15	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.....	93
15.1	STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE.....	93
15.2	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	93
15.3	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	102
16	VARNOST	103
16.1	DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV	103
16.2	VARNA POT V ŠOLO.....	103
17	SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM.....	103
18	SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO	104
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	106

KAZALO TABEL

Tabela 1: Šolski okoliš.....	4
Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda	8
Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda	9
Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov	10
Tabela 5: Vodstvo.....	11
Tabela 6: Strokovni delavci.....	12
Tabela 7: Pedagoški delavci.....	12
Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje	13
Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov.....	14
Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja	16
Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki	17
Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2024/25	20
Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2024/25	21
Tabela 14: Šolski zvonec.....	22
Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi.....	23
Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči.....	25
Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju	26
Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev.....	28
Tabela 19: Seznam društev in klubov.....	30
Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija	32
Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda.....	38
Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda.....	39
Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev.....	40
Tabela 24: Cenik najemnih šolskih prostorov 2024/25.....	43
Tabela 25: Časovni raspored šolskih obrokov.....	50
Tabela 26: Pogovorne ure strokovnih delavcev	54
Tabela 27: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe.....	88
Tabela 28: Člani Sveta šole.....	90
Tabela 29: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih.....	91
Tabela 30: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli....	93

Tabela 31: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev	94
Tabela 32: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev.....	102

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o določitvi minimalne plače in načinu usklajevanja plač
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o nostrifikaciji v tujini pridobljenih šolskih spričeval
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o malih javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o usmerjanju nadarjenih otrok
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osnovne šole in vrtca na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje v Mestni občini Ljubljana
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o publikaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu OŠ Bežigrad
- Pravila šolske prehrane OŠ Bežigrad
- Pravila šolskega sklada OŠ Bežigrad
- Vzgojni načrt OŠ Bežigrad
- Pravila šolskega reda OŠ Bežigrad
- Hišni red OŠ Bežigrad
- Načrt dela OŠ Bežigrad 2024 in 2025
- Finančni načrt OŠ Bežigrad 2024 in 2025
- Kadrovski načrt OŠ Bežigrad 2024 in 2025
- Program dela OŠ Bežigrad 2024 in 2025

2 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovi šoli ter programa življenja in dela osnovne šole je Svet Osnovne šole Bežigrad 30. 9. 2024 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Bežigrad za šolsko leto 2024/2025.

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Bežigrad kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2024/2025.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih pedagoških konferencah in strokovnih aktivih, prav tako pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v tem in prihodnjem šolskem letu.

Strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, v katerih poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili/s priporočili NIJZ o morebitnih epidemioloških ukrepih in z odredbami Vlade Republike Slovenije.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega razširjenega programa dela z učenci: interesne dejavnosti, tabori oz. šole v naravi, šolska knjižnica in aktivnosti za vključevanje v okolje. Letni delovni načrt določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe in druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

2.1 PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA

PODATKI O ŠOLI

Zgradba, v kateri deluje šola, je bila zgrajena iz samoprispevka leta 1976. Ustanovljena je bila kot Osnovna šola Borisa Ziherla. Od leta 1997 ima naziv Osnovna šola Bežigrad. Od 12. 6. 1997 je ustanoviteljica šole Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi, št. 61-5/97, z dne 12. 6. 1997).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Tabela 1: Šolski okoliš

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1–7, 9, 11, 12, 14, 16–25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2–7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2–9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2–27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2 a, 2 b, 15, 19, 21, 23, 25
Štihova ulica	1–14, 14 a, 15–26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjahunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25 a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41 a, 43
Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola deluje na 4.050 m² velikem prostoru. S prevzemom službenega stanovanja šole od Javnega stanovanjskega sklada v juliju 2014 je šola oddala vlogo za spremembo namembnosti. Prostor v izmeri 57 m² je bil predan v uporabo šoli. Dela v njem so bila končana v oktobru 2019. Dokler se z MOL ureja dokumentacija za ureditev povezovalnega prehoda med šolo in nekdanjim službenim stanovanjem, bo prostor še naprej namenjen sprostitevni ter učnim dejavnostim pri dodatni strokovni pomoči učencem; prav tako bo namenjen izvajanju posameznih interesnih dejavnosti notranjih mentorjev, sestankom šolske skupnosti in otroškega parlamenta, učnega dela s terapevtskim psom ter srečanjem s starši in družinami. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je 20 učilnic, računalniška učilnica, knjižnica, kabinet organizatorke šolske prehrane, štiri kabineti za dodatno strokovno pomoč, telovadnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori. Ob zgradbi sta dve zunanji športni igrišči, otroško igrišče z igrali in šolsko dvorišče. Med igrišči in okrog šole so travnate površine, ki so z vseh strani ograjene z ograjo. Prostorski pogoji za delo niso najbolj ugodni. Velika prostorska stiska je predvsem v računalniški učilnici, saj prostorsko ne ustreza potrebam na šoli. Težavo rešujemo z mobilno računalniško učilnico (uporaba računalniških tablic). Prostorsko stisko za delo z učenci priseljenci, za dodatno strokovno pomoč učencem, za izvajanje dopoldanskih pogovornih ur s starši ipd. rešujemo tudi s preureditvijo prostora za jutranje varstvo ter z urejanjem dodatnega prostora na razredni stopnji.

2.2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, svet staršev in strokovni organi.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktiv;
- razredniki.

2.3 VIZIJA ŠOLE

»Rastemo skupaj v znanju, odgovornosti in spoštovanju.«

Osnovna šola Bežigrad si prizadeva biti šola, ki bo učencem nudila kakovostno in trajno znanje, razvijala ustvarjalnost, upoštevala otrokove interese, individualnost, samostojnost in odgovornost. Skrbeli bomo za pozitivno sprejemanje vsake drugačnosti in odprto komunicirali ter razvijali dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Slogan šole je Rastemo skupaj – spodbujamo dejavnosti na različnih področjih, ki ustvarjajo zaupanje in prijetne odnose med učenci, starši in zaposlenimi.

2.4 PREDSTAVITEV OSREDNJE RAZVOJNE NALOGE ŠOLE

Razvojne naloge predstavljajo splošne smernice razvoja OŠ Bežigrad in so nastale s sistematičnim pristopom, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

V šolskem letu 2024/25 bomo posebno pozornost namenili aktivnostim, ki spodbujajo bralno pismenost naših učencev. Vsak učitelj bo pri svojem predmetu načrtno izvajal aktivnosti, ki krepijo tudi bralno pismenost deklic in dečkov.

Bralna pismenost se lahko razvija tudi s pomočjo digitalne tehnologije, zato bomo zastavljeno prednostno nalogo v tem šolskem letu povezali tudi z že aktivnim projektom Digitrajni učitelj.

KRATKOROČNI CILJI:

- usposabljanje strokovnih delavcev za pridobivanje kompetenc na področju razvijanja bralne pismenosti;
- prenova šolske spletne strani;
- vgradnja železnih vrat z labirintom in z avtomatskim zaklepanjem;
- priprava novega kabineta za DSP;
- priprava nove večnamenske učilnice na razredni stopnji v prostoru jutranjega varstva;
- nova šolska himna;
- povezovanje s šolami v zamejstvu in tujini;
- promocija zdravja na delovnem mestu med zaposlenimi;

- sodelovanje s fakultetami (predvsem s Pedagoško in Filozofsko fakulteto v Ljubljani) in mentorstvo študentom pri pedagoški praksi;
- aktivno sodelovanje s Četrtno skupnostjo Bežigrad in Policijsko postajo Bežigrad.

SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI CILJI

Načrtujemo tudi srednjeročne in dolgoročne cilje:

- sodelovanje v mednarodnih projektih;
- izobraževanje učiteljev za izmenjavo v tujini (Erasmus+);
- prostovoljno delo učenk in učencev ter medgeneracijska pomoč oziroma sodelovanje z lokalno skupnostjo;
- neformalna srečanja oziroma »team-building« za vse delavce šole z namenom krepitev dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije;
- aktivne oblike sodelovanja s starši – sodelovanje staršev v šolskih projektih in prostovoljskih akcijah;
- sodelovanje v različnih »zelenih« projektih MOL;
- ozaveščanje učenk in učencev o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane (tudi preko projekta Šolska shema);
- v okviru materialnih možnosti ureditev in prenova posameznih učilnic ter drugih šolskih prostorov ter zunanjih površin;
- v sodelovanju z MOL preureditev oziroma obnova predprostora v jedilnici in šolske avle s stopniščem;
- dvigniti ugled šole na lokalni in državni ravni.

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 OBVEZNI PROGRAM

Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Število predmetov	7		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	22		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Šola je za šolsko leto 2024/25, v okviru Letnega programa športa (MOL), pridobila dodatne ure športa v 1. triadi. Gre za dodatne sistemizirane ure športa v okviru oddelka podaljšanega bivanja.

Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

V šolskem letu 2024/2025 bodo razredniki od 4. do 9. razreda izvajali ure oddelčne skupnosti enkrat tedensko.

3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program šole sodijo:

- interesne dejavnosti;
- letna šola v naravi;
- zimska šola v naravi;
- tabori za učence;
- dopolnilni in dodatni pouk;
- podaljšano bivanje in jutranje varstvo;
- učenje tujih jezikov v okviru interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov.

3.3 PROJEKTI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Andreja Mantel
2.	Unicef	Maja Rakun Beber
3.	Ekošola	Teja Tekavčič, Monika Sarić
4.	Novoletna okrasitev Ljubljane	Ajda Skrbinšek
5.	Zmajev karneval	Andreja Mantel
6.	Erasmus+	Živa Blatnik
7.	Zdrava šola	Martina Tanko
8.	zBEREMO se SKUPAJ	Sonja Đevenica
9.	Bežigrajko – šolski časopis	Maša Sternad

10.	Bežigrad pomaga	Urša Kirn
11.	Govoreči zmaji (Talking kites)	Teja Tekavčič
12.	Izmenjava voščilnic (Holiday card exchange)	Teja Tekavčič
13.	Medvrstniška mediacija	Biserka Bavdek
14.	Naša mala knjižnica	Monika Sarić
15.	Noč knjige	Urša Kirn, Živa Blatnik
16.	»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje« (sodelovanje s Slovenci v zamejstvu)	Ingrid Djukanović
17.	Teden pisanja z roko	Biserka Bavdek
18.	Rastem s knjigo (7. r.)	Matija Drobne
19.	Šolski pes	Petra Podlogar
20.	Sobivanje	Dijana Klašnja
21.	Prostovoljstvo	Dijana Klašnja
22.	Digitrajni učitelj	Smiljana Gomboc Kopčavar

3.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

Tabela 5: Vodstvo

DR. BOJAN JERAJ	RAVNATELJ: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje vzgojno-učnega procesa, poslovno vodenje šole
KATJA KATARINA MLAKAR	POMOČNICA RAVNATELJA: urejanje nadomeščanj učiteljev, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje izvedbe NPZ, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja

Tabela 6: Strokovni delavci

MATIJA DROBNE	knjižničar
ŠPELA DEBELJAK	svetovalna delavka, psihologinja
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka in učiteljica predmetnega pouka
PETRA GROŠELJ	svetovalna delavka, učiteljica DSP
PETRA PODLOGAR	učiteljica DSP
MAŠA STERNAD	učiteljica DSP

Tabela 7: Pedagoški delavci

BISERKA BAVDEK	učiteljica predmetnega pouka
BLANKA BEŽAN	učiteljica razrednega pouka
ŽIVA BLATNIK	učiteljica predmetnega pouka
IRENA ČELIK ORTAR	učiteljica predmetnega pouka
INGRID DJUKANOVIČ	učiteljica razrednega pouka
SONJA ĐEVENICA	učiteljica predmetnega pouka
JOŽICA GOLOB PETRIČ	učiteljica predmetnega pouka
SEBASTJAN HABJAN	učitelj predmetnega pouka
ŠPELA HERIČ	učiteljica predmetnega pouka
MOJCA JURKOVIČ	učiteljica predmetnega pouka
SIMONA KAMENIK	učiteljica razrednega pouka
IRENA KASTELIC	učiteljica razrednega pouka
MAG. BRANKA KAVAŠ	učiteljica razrednega pouka
BLANKA KEŠ	učiteljica predmetnega pouka
URŠA KIRN	učiteljica predmetnega pouka
DIJANA KLAŠNJA	učiteljica predmetnega pouka
HELENA KNEZ	učiteljica razrednega pouka
VESNA KUTEROVAC	učiteljica predmetnega pouka
ANDREJA MANTEL	učiteljica predmetnega pouka
TANJA PALATIN	učiteljica predmetnega pouka
JELKA PERNE	učiteljica predmetnega pouka
PETRA PODBEVŠEK ŽIGMAN	učiteljica razrednega pouka
MAJA RAKUN BEBER	učiteljica razrednega pouka
MONIKA SARIČ	učiteljica razrednega pouka
AJDA SKRBINŠEK	učiteljica predmetnega pouka
NINA STROPNIK KUNIČ	učiteljica predmetnega pouka

IZA ŠILC	učiteljica razrednega pouka
SIMONA ŠTERBENC	učiteljica razrednega pouka
MARTINA TANKO	učiteljica predmetnega pouka
TEJA TEKAVČIČ	učiteljica razrednega pouka
KATJA ZUPANČIČ	učiteljica predmetnega pouka
KARIN ŽUNIČ	učiteljica predmetnega pouka

Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje

TONJA BANDELI	tajnica
NATALIJA CVEK	čistilka
ČETIBA DELIČ	čistilka
JAKA JANEŽIČ	kuharski pomočnik
ANTON JAKŠIČ	hišnik
TOMAŽ KUK	kuhar
NEŽA OŽBOLD	organizatorica šolske prehrane
MELIHA PANDŽIČ	kuharska pomočnica
MILENA TORKAR	čistilka
MITRA VESELIČ	čistilka
IRRIS WOLF	kuharska pomočnica
SLOBODANKA ZEC	kuharica
SLAVICA ZRNIČ	čistilka

Računovodske storitve vodi računovodski servis Revidera, d. o. o., iz Slovenske Bistrice.

3.5 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV

Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	NAMESTNIK RAZREDNIKA
1. A	1. A	Blanka Bežan	Iza Šilc
1. B	1. B	Monika Sarić	Katja Zupančič
2. A	2. A	Simona Kamenik	Andreja Mantel
2. B	2. B	Petra Podbevšek Žigman	Irena Kastelic
3. A	3. A	Ingrid Djukanović	Blanka Keš
3. B	3. B	Teja Tekavčič	Mojca Jurković
4. A	4. A	Helena Knez	Matija Drobne
4. B	4. B	Simona Šterbenc	Neža Ožbold
5. A	5. A	Maja Rakun Beber	Irena Čelik Ortar
5. B	5. B	mag. Branka Kavaš	učitelj TIT
6. A	FI-KE	Ajda Skrbinšek	Martina Tanko
6. B	ZGO	Dijana Klašnja	Smiljana Gomboc Kopčavar
7. A	BI-GO	Nina Stropnik Kunič	Sebastjan Habjan
7. B	SLJ 1	Urša Kirn	Špela Herič
8. A	SLJ 2	Živa Blatnik	Maša Sternad
8. B	MAT	Biserka Bavdek	Vesna Kuterovac
9. A	TIT	Petra Grošelj	Sonja Devenica
9. B	TJA	Tanja Palatin	Petra Podlogar

Razrednik skladno s 63. členom ZOFVI:

- vodi oddelčno skupnost;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izvaja pogovorne ure za učence in starše;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v povezavi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge skladno s šolsko zakonodajo in po navodilih ravnatelja.

3.6 VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja

SKUPINA	VODJA SKUPINE	UČILNICA
1.	Iza Šilc	1. A
2.	Katja Zupančič	1. B
3.	Andreja Mantel	2. A
4.	Irena Kastelic	2. B
5.	Blanka Keš	3. A
6.	Mojca Jurković	3. B
7.	Matija Drobne	4. A
8.	Neža Ožbold	4. B
9.	Špela Herič	5. A, 5. B

3.7 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK/-CA
1.–4. razred	Blanka Bežan	Helena Knez
5.–9. razred	Martina Tanko	Sonja Đevenica
DSP	Petra Podlogar	Maša Sternad
OPB	Andreja Mantel	Blanka Keš

Iz ZOFVI:

Dodatne naloge strokovnih aktivov:

- oblikovanje in izdelovanje predlogov, usklajenih letnih priprav za predmetno področje;
- načrtovanje dela za učence, ki se šolajo na domu;
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šol v naravi;
- usklajevanje načinov, rokov in meril ocenjevanja znanja;
- usklajevanje dela, zlasti pri diferenciranih oblikah dela z učenci (pri nivojskem pouku, heterogenih skupinah) in zagotavljanje enotnih standardov znanja;
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka;
- načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za učitelje pripravnike, novince in prakso študentov.

3.8 LETNI NAČRT HOSPITACIJ

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela je izhodišče in hkrati posledica vedenj in znanj, stališč in prepričanj vsakega strokovnega delavca na naši šoli. Koncepti o znanju, učenju in o poučevanju so vodilo pri odločitvah načrtovanja na različnih ravneh – načrtovanja letnih priprav, tematskih sklopov, učnih enot oziroma neposrednih priprav na pouk in druge oblike dela z učenci. Vse oblike hospitacij so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse.

Letošnje hospitacije in njihove analize bodo namenjene predvsem spremljanju aktivnostim za dvig bralne pismenosti pri učencih ter spremljanju delovne klime v razredu.

Hospitacije bo izvajal ravnatelj, občasne hospitacije pa bosta v dogovoru z ravnateljem izvajali tudi pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka. Napovedane hospitacije bodo navadno določene vsaj dva dni pred izvedbo. Ob morebitnem pouku na daljavo se hospitacije lahko izvajajo tudi preko spletnih videokonferenc. Glede na morebitno vedenjsko problematiko v posameznem oddelku se bodo hospitacije lahko izvajale tudi nenapovedano. Ob izredni problematiki pri dotičnem strokovnem delavcu se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogosteje. Te bodo usmerjene v odpravljanje pomanjkljivosti.

Spodbujali bomo tudi kolegialne hospitacije, ki so namenjene izmenjavi dobrih praks, medsebojni pomoči, podpori in svetovanju.

Posebne vrste hospitacij pa so tudi obvezne hospitacije pri pripravnikih in hospitacije študentov Univerze v Ljubljani pri različnih strokovnih delavcih na šoli.

3.9 DIFERENCIACIJA

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V šolskem letu 2024/25 ne bomo izvajali fleksibilne diferenciacije.

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

V letošnjem šolskem letu so učenci v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine razdeljeni v tri heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih skupin pripravi razrednik skupaj s strokovnimi aktivni. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	8. RAZRED	9. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine

3.10 IZBIRNI PREDMETI

3.10.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2024/25

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FILOZOFIJA ZA OTROKE – KRITIČNO MIŠLJENJE	7., 8., 9.	Urša Kirn
FRANCOŠČINA II	8.	Jelka Perne
FRANCOŠČINA III	9.	Jelka Perne
GLEDALIŠKI KLUB	7.	Živa Blatnik
LITERARNI KLUB	8.	Živa Blatnik
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	Irena Čelik Ortar
LIKOVNO SNOVANJE	8., 9.	Ajda Skrbinšek
OBDELAVA GRADIV – LES	7., 8., 9.	učitelj TIT
NEMŠČINA I	7.	Karin Žunič
NEMŠČINA II	8.	Karin Žunič
NEMŠČINA III	9.	Karin Žunič
UREJANJE BESEDIL	7.	Smiljana Gomboc Kopčavar
MULTIMEDIJA	8.	Smiljana Gomboc Kopčavar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	Smiljana Gomboc Kopčavar
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	Sebastjan Habjan
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	Sebastjan Habjan
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7.	Jožica Golob Petrič

3.10.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2024/25

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FRANCOŠČINA	4., 5., 6.	Jelka Perne
ŠPORT	4., 5., 6.	Katja Zupančič
RAČUNALNIŠTVO	4., 5., 6.	Smiljana Gomboc Kopčavar
UMETNOST	4., 5., 6.	Sonja Đevenica

3.11 ŠOLSKI ZVONEC

Tabela 14: Šolski zvonec

Šolska ura	Čas
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor	9.55–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
7. ura	14.05–14.50

3.12 OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v povezavi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;

- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo učencem in študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso;
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (Bralna značka, Športna značka ...);
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

3.13 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

Učenci so v šolskem letu 2024/25 razporejeni v 18 oddelkov, 9 oddelkov podaljšanega bivanja in v 1 skupino jutranjega varstva.

Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OD TEGA DEKLIC	ŠT. UČENCEV Z ODLOČBO O USMERITVI
1. a	16	9	0
1. b	15	9	0
2. a	25	10	0
2. b	24	10	1
3. a	21	11	0
3. b	19	10	1
4. a	24	13	2

4. b	24	13	4
5. a	22	11	4
5. b	21	12	1
6. a	22	13	0
6. b	22	10	3
7. a	21	13	2
7. b	24	12	1
8. a	27	10	3
8. b	22	7	2
9. a	20	11	0
9. b	21	10	3
SKUPAJ	391	194	27

* Šest učencev je še v postopku pridobivanja odločbe.

V šolskem letu 2024/25 se nihče ne šola na domu, trije učenci imajo status učenca priseljenca prvo leto.

3.14 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI

Pregled tedenske razporeditve ur dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne pomoči

Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči

UČITELJ/-ICA	PREDMET	DODATNI POUK		DOPOLNILNI POUK	
		RAZRED	ŠT. UR	RAZRED	ŠT. UR
BISERKA BAVDEK	MAT			6.–9.	1
BISERKA BAVDEK	NAD	4.–9.	1		
BLANKA BEŽAN	SLJ/MAT			1.	1
SONJA ĐEVENICA	NAD	4.–9.	2		
INGRID DJUKANOVIĆ	SLJ/MAT	3.	1		
mag. BRANKA KAVAŠ	SLJ/MAT	5.	1	5.	1
SIMONA KAMENIK	SLJ/MAT			2.	1
URŠA KIRN	SLJ	6.–9.	1	6.–9.	1
HELENA KNEZ	SLJ/MAT	4.	1	4.	1
VESNA KUTEROVAC	MAT	6.–9.	1		
TANJA PALATIN	TJA	6.–9.	1		
PETRA PODBEVŠEK ŽIGMAN	NAD	2.	1		
MONIKA SARIĆ	SLJ/MAT	1.	1	2.	1
NINA STROPNIK KUNIČ	TJA			6.–9.	1
TEJA TEKAVČIČ	SLJ/MAT			3.	1

3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in pri drugih dejavnostih. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje prostega časa;
- prehrano.

Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju

ČAS	DEJAVNOST
12.05–14.00	KOSILO (umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti)
12.55–13.45	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljič, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
13.45–14.35	SAMOSTOJNO UČENJE (pisanje domačih nalog, skupinsko delo, utrjevanje znanja, reševanje dodatnih nalog ...)
14.35–14.50	POPOLDANSKA MALICA
14.50–15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (likovne, glasbene, plesne, športne dejavnosti v razredu in na prostem)
15.40–16.30	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljič, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)

V času podaljšanega bivanja potekajo interesne dejavnosti notranjih in zunanjih mentorjev. Ob sredah se odvijajo tudi interesne dejavnosti pod mentorstvom učiteljev podaljšanega bivanja, zato se v te usmerjene aktivnosti vključijo vsi učenci, ki so od 14.50 do 15.35 še v oddelku podaljšanega bivanja.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb ter želja učencev in njihovih staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od 1. do 5. razreda. Ob utemeljeni prošnji staršev (npr. za učence, ki se vozijo iz drugih šolskih okolišev) zagotovimo nadzor tudi za te učence. Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku in je organizirano skladno z elementi podaljšanega bivanja. Navadno se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka in do 16.30.

V programu podaljšanega bivanja prvih razredov je večji poudarek na rekreaciji in vzgojnih vsebinah, saj učenci navadno nimajo klasičnih nalog.

Učencem je treba:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim ob potrebi nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence 1. in 2. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00. V jutranje varstvo sprejemamo samo prijavljene otroke.

V primeru utemeljene prošnje in vloge staršev lahko vodstvo šole odobri vsakodnevni ali občasni zgodnejši vstop v šolo tudi drugim učencem. Učenci od 3. do 5. razreda, ki imajo s strani ravnatelja odobren predčasen prihod v šolo, na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici.

4 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

4.1 INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJIH MENTORJEV

Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev

DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Naravoslovni krožek	Martina Tanko	6.–9.	ponedeljek, 7.30–8.15
Plesno-gibalna urica	Iza Šilc	1.–2.	sreda, 14.50–15.35
Joga za otroke	Petra Podlogar	1.–3.	četrtek, 7.30–8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3.–9.	sreda, 14.50–15.35
Dramski krožek	Ingrid Djukanović	4.–6.	ponedeljek, 14.50–15.35
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1.–3.	ponedeljek, 13.50–14.35 četrtek, 13.50–14.35
Mladinski pevski zbor in ukulele	Sonja Đevenica	4.–6.	torek, 14.05–14.50 četrtek, 14.50–15.35
Mladinski pevski zbor in šolski ansambel	Sonja Đevenica	6.–9.	ponedeljek, 14.35–15.20
Francoščina	Jelka Perne	3.–6.	sreda, 14.50–15.35
Planinski krožek	Katja Katarina Mlakar	2.–9.	po dogovoru
OŠEPP (RK)	Simona Šterbenc	4.–9.	petek, 7.30–8.15
Likovne delavnice	Ajda Skrbinšek	4.–9.	sreda, 14.05–15.35/14 dni
Tehniške delavnice	učitelj TIT	4.–9.	ponedeljek, 14.05–15.35/14 dni
Pilates	Martina Tanko	7.–9.	torek, 14.05–14.50
Igre na prostem	Katja Zupančič	1.–3.	sreda, 14.50–15.35

Svet pravljic	Simona Kamenik	1.–2.	sreda, 14.50–15.35
Španščina – začetna stopnja	Andreja Mantel	2.–4.	sreda, 14.50–15.35
Mladi raziskovalci zgodovine	Dijana Klašnja	7.–9.	torek, 7.30–8.15
Ustvarjalni krožek	Irena Kastelic	1.–3.	sreda, 14.50–15.35
Geografski krožek	Špela Herič	6.–9.	sreda, 14.50–15.35

4.2 SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI

V šolskem letu 2024/25 vadbo za učence naše šole vodijo naslednja društva:

- Bleščica – ritmična gimnastika;
- Otroška košarkarska šola Ljubljana – košarka;
- ŽKD Ježica – košarka za deklice;
- Moški rokometni klub Ljubljana – rokomet;
- Otroška nogometna šola – nogomet;
- Gimnastično društvo Sokol Bežigrad – gimnastika;
- Plesni klub Ples Plus – ples »Pop Hip hop«;
- Mala šola juda – judo.

Tabela 19: Seznam društev in klubov

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1.–2.	ponedeljek, 15.35–16.20
		3.–6.	ponedeljek, 16.20–17.05
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1.–4.	sreda, 15.35–17.05
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1.–3.	torek, 15.35–16.20
Rokomet (dečki)	Moški rokometni klub Ljubljana	4.–5.	četrtek, 14.50–15.35
		2.–3.	četrtek, 15.35–16.20
Nogomet	Otroška nogometna šola Ljubljana	1.–2.	sreda, 14.50–15.35 in petek 15.45–16.30
		3., 4., 5.	ponedeljek, 14.50–15.35 in petek, 16.30–17.15
Košarka za deklice	ŽKD Ježica	2.–5.	torek, 14.50–15.35
Judo	Mala šola juda	1.–3.	sreda, 15.35–16.35
Ples – pop hip hop	Plesni klub Ples Plus	1.–2.	petek, 14.00–14.45
		3.–5.	petek, 14.45–15.45

4.3 TEKMOVANJA

4.3.1 ORGANIZACIJA IN IZPELJAVA ŠOLSKIH TEKMOVANJ

Predsednik tekmovalne komisije je hkrati vodja tekmovanja. Če za tekmovanje ni potrebne komisije, je vodja tekmovanja tisti učitelj, ki je odgovoren za posamezno predmetno področje. Vodja tekmovanja poskrbi za pravočasno zbiranje prijav (prijavnice zbere vsaj sedem dni pred izvedbo tekmovanja), pripravi razporeditev učencev po učilnicah, predlog pouka za tisti čas, dežurne učitelje, obvestilo za učence, učitelje in starše, s tem seznaniti pomočnico ravnatelja, vodjo šolske prehrane in učiteljski zbor. Obvestilo po odobritvi obesi na oglasno desko. Za organizacijo in izpeljavo tekmovanja je v celoti odgovoren vodja tekmovanja.

4.3.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija

TEKMOVANJE	KOMISIJA
Logika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Sonja Đevenica, Smiljana Gomboc Kopčavar
Matematika – Kenguru Vegovo (1.–7.)	Predsednica: Petra Podbevšek Žigman Članici: Smiljana Gomboc Kopčavar, Blanka Bežan
Matematika – Vegovo (8., 9.)	Predsednica: Biserka Bavdek Člana: Irena Čelik Ortar, Sebastjan Habjan
Razvedrilna matematika	Predsednica: Smiljana Gomboc Kopčavar Članici: Petra Podlogar, Helena Knez
Računanje je igra	Predsednica: Simona Šterbenc Članica: Helena Knez
Znam za več z Lili in Binetom	Predsednik: Ingrid Djukanović Članica: Teja Tekavčič
Tekmovanje iz slovenščine za OŠ (2.–7. razred)	Predsednica: Urša Kirn Članici: Blanka Bežan, Živa Blatnik
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (8., 9. razred)	Predsednica: Urša Kirn Člana: Živa Blatnik, Sebastjan Habjan
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje (8. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Članici: Urša Kirn, Petra Podlogar
Tekmovanje Književnost na filmu (7. in 8. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Članici: Urša Kirn, Sonja Đevenica
Angleščina – 7. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Nina Stropnik Kunič
Angleščina – 8. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Nina Stropnik Kunič
Angleščina – 9. razred	Predsednica: Tanja Palatin

	Članica: Nina Stropnik Kunič
Francoščina	Predsednica: Jelka Perne Članica: Tanja Palatin
Nemščina	Predsednica: Karin Žunič Članica: Blanka Bežan
Angleška bralna značka	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Mojca Jurković
Francoska bralna značka	Predsednica: Jelka Perne Članica: Tanja Palatin
Nemška bralna značka	Predsednica: Karin Žunič Članica: Tanja Palatin
Fizika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članica: Smiljana Gomboc Kopčavar
Preglovo kemijsko tekmovanje	Predsednica: Martina Tanko Članica: Jožica Golob Petrič
Proteusovo tekmovanje iz biologije	Predsednica: Martina Tanko Članica: Irena Čelik Ortar
Geografija	Predsednica: Špela Herič Članica: Petra Grošelj
Zgodovina	Predsednica: Dijana Klačnjana Član: Sebastjan Habjan
Cici Vesela šola	Predsednica: Helena Knez Članica: Petra Podbevšek Žigman
Vesela šola	Predsednica: Špela Herič Članica: Irena Čelik Ortar
Preverjanje OŠ EPP	Predsednica: Simona Šterbenc Članici: Blanka Bežan, Teja Tekavčič
Ekokviz	Predsednica (2., 3. r.): Teja Tekavčič Člani: razredniki 2., 3. r. Predsednica (6.–8. r.): Martina Tanko

4.3.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Športna tekmovanja bodo izvedena in izbrana sproti po presoji športnih pedagogov.

4.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega dela z učenci s posebnimi potrebami, z učenci priseljenci in z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

4.4.1 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP, 2011) omogoča, da se v redne programe osnovne šole vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. Po tem zakonu jim pripadata prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog ...). Osnovni značilnosti dela izvajalca dodatne strokovne pomoči sta timski pristop pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in individualizacija programa strokovne pomoči. Pomembna sta timsko delo in sodelovanje z vsemi, ki otroka poznajo ter z njim delajo, saj lahko le tako zagotovijo celostno obravnavo. Prav tako pomembno pa je sodelovanje s starši, ki so najbogatejši vir informacij o otroku. Dodatno strokovno pomoč na naši šoli bodo izvajale štiri strokovne delavke: specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja in psihologinja.

Delo z otrokom vključuje:

- opazovanje otroka v skupini;
- diagnosticiranje razvojnih primanjkljajev z diagnostičnimi pripomočki;
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji;

- razvijanje otrokovih močnih področij;
- premagovanje otrokovih primanjkljajev;
- uporabo prilagojenih pripomočkov in metod dela;
- opazovanje otrokovega napredka;
- pogovor, svetovanje in predstavljanje konkretnih strategij učiteljem in učiteljicam, ki imajo v svojem oddelku otroka s posebnimi potrebami;
- polletno in letno evalvacijo individualiziranega programa.

Sodelovanje s starši vključuje:

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega programa;
- predstavitev individualiziranega programa;
- sodelovanje za celostni razvoj otroka;
- redne timske sestanke in sestanke glede na aktualne potrebe otroka;
- predstavitev otrokovega napredka in področja, na katerih bo treba še delati.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci vključuje:

- izmenjavo informacij, razgovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe oziroma so pri njih opazili razvojne primanjkljaje;
- oddelčne in timske sestanke;
- izmenjavo informacij in opažanj o otroku;
- seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- udeleževanje seminarjev in strokovnih izobraževanj;
- preučevanje strokovne literature v povezavi z aktualno problematiko.

4.4.2 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Zakon o osnovni šoli v 10. členu določa, da imajo otroci, ki so tuji državljani oz. so brez državljanstva in prebivajo v Sloveniji, pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Pri delu z učenci priseljenci upoštevamo, da ima otrok pravico do enakih možnosti, informiranosti in do nediskriminiranosti. Zanje organiziramo učenje in izpopolnjevanje slovenščine v obsegu, kot nam ga omogoča Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Učencem prilagodimo ocenjevanje znanja skladno z določili v veljavnih pravilnikih. Pri ocenjevanju se obvezno upošteva otrokovo raven znanja slovenščine. Skrb za učenca priseljenca je domena vseh strokovnih delavcev, hkrati pa spodbujamo tudi vse druge učence na šoli, da sprejemajo drugačnost z namenom učenja kakovostnega sobivanja. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov z vidika vključujočega pristopa pri uresničevanju pravic otrok priseljencev do izobraževanja za njihovo učinkovito vključitev in oblikovanje medkulturne družbe so posebej pomembna načela in cilji:

- Načelo odprtosti, avtonomnosti in strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo enakih možnosti z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje otrokove izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti.
- Načelo zagotavljanja pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti komunikacije in drugih načinov izražanja – učenje jezika.
- Načelo sodelovanja s širšo lokalno skupnostjo.

Še posebno pozornost bomo namenili otrokom, ki prihajajo iz Ukrajine. Zaradi stisk in doživetega vojnega nasilja si moramo prizadevati, da jim nudimo čim bolj varno in spodbudno okolje, kjer se bodo čutili sprejete, vključene in varne. To bomo dosegli s človečnostjo, tolerantnostjo in spoštovanjem različnosti vsakega deležnika.

V začetnem obdobju vključevanja otrok iz Ukrajine bomo poskrbeli, da se bodo ob vključitvi v šolo počutili dobrodošle, nadaljnje dejavnosti z njimi pa bomo izvajali v skladu s Smernicami za vključevanje in delo z otroki priseljenci. Strokovni delavci na šoli bomo fleksibilno prilagajali

poučevanje in šolske zahteve, upoštevajoč njihove zmožnosti, predznanje in razumevanje slovenskega jezika. Pri delu z njimi pa nam bo vodilna misel največja korist za učenca.

4.4.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenost je lahko splošna ali specifična. Visoka splošna sposobnost omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, visoka specifična sposobnost pa vodi do uspeha na posebnih področjih (talentiranost).

Osebnostne lastnosti nadarjenih učencev se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno: divergentno in logično mišljenje, domišljija, spomin;
- učno-storilnostno: razgledanost, bogato besedišče, spretnosti v umetniških dejavnostih, motorične spretnosti;
- motivacijsko: radovednost, interesi, vztrajnost;
- čustveno-socialno; nekonformizem, neodvisnost, samostojnost, empatičnost, organizacija, vodenje.

Načrt zgodnje obravnave nadarjenih učencev:

- 1. VIO – notranja diferenciacija;
- 2. VIO – notranja in fleksibilna diferenciacija;
- 3. VIO – notranja, fleksibilna in delna zunanja diferenciacija (9. razred).

Načela dela z nadarjenimi učenci so naslednja:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejše napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebnostni razvoj;
- raznovrstnost ponudbe in omogočanje svobodne izbire učencem;
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci;

- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto:

- notranja diferenciacija pri pouku: individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog;
- prostovoljno delo, učna pomoč mlajšim učencem;
- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev in projektov;
- priprava šolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih.

Na šoli je trenutno identificiranih 31 nadarjenih učencev. Program za nadarjene bo potekal po vnaprej pripravljenem načrtu, izvajale pa ga bodo tri učiteljice. Učencem, vključenim v program, bomo ponudili različne dejavnosti na naravoslovnem in družboslovnem področju. Organizirali bomo tabor, učence usmerjali pri izdelavi raziskovalnih nalog in prostovoljnega dela, organizirali ogledе znanstvenih in kulturnih ustanov ...

4.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Št. predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur	20	23	22	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda

DEJAVNOST	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

Načrtovani datumi izvedb dni dejavnosti so v šolskem koledarju. Sredstva MVI, namenjena izvedbi obveznih ekskurzij, bomo v enakem deležu porazdelili na oddelke; vsakemu oddelku bomo sofinancirali eno izmed načrtovanih dejavnosti.

4.6 ŠOLA V NARAVI, TABORI IN TEČAJ PLAVANJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja prebivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem rtiču, in sicer od 31. 3. do 4. 4. 2025.

V šolskem letu 2024/25 bomo v spodaj predvidenih terminih izvedli dneve dejavnosti v obliki taborov, in sicer:

- 3. razred (od 2. 10. do 4. 10. 2024): CŠOD Čebelica;
- 4. razred (od 26. 5. do 30. 5. 2025): CŠOD Fara;
- 6. razred (od 27. 1. do 31. 1. 2025): Kope;
- 7. razred (od 27. 1. do 31. 1. 2025): CŠOD Vojsko.

Tečaja in preizkus plavanja so skladno z navodili MVI organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2024/25 bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence 1. in 3. razreda.

Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev

RAZRED	TERMIN
1. razred	20. 1. 2025–31. 1. 2025; 10.00–11.00
3. razred	4. 11. 2024–15. 11. 2024; 13.30–14.45

4.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v povezavi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in seznanja učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije itn.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničevanju idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in za priznanja učencem;
- oblikuje predloge za izbor melodije šolskega zvonca;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli.

Šolski Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski Otroški parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega Otroškega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica šolskemu parlamentu je Urša Kirn. Predstavniki šolskega Otroškega parlamenta se udeležijo tudi območnega in mestnega Otroškega parlamenta.

4.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski pregledi učencev potekajo v Zdravstvenem domu Bežigrad, na naslovu Kržičeva ulica 10, 1000 Ljubljana. Preventivni zdravniški pregledi so organizirani za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica je Irena Kržišnik.

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani zobozdravstveni sistematski pregledi, izvaja pa jih zobozdravnica Andrea Mariano Brilej. Termini zobozdravstvenih sistematskih pregledov za posamezne oddelke bodo določeni naknadno in takrat bodo o njih obveščeni razredniki, starši in učenci.

4.9 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Na naši šoli želimo, da bi vrstniška mediacija postala eno izmed orodij reševanja sporov med učenci. Gre za alternativno obliko reševanja sporov. V procesu mediacije osebi, ki sta sprti, s pomočjo nevtralne osebe – mediatorja – prek pogovora iščeta sporazumni dogovor, s katerim bodo zadovoljni vsi udeleženi. Odločitev za mediacijo je prostovoljna. Zanj se morata odločiti oba udeleženca, med katerima je prišlo do nesporazuma.

Pri vrstniški mediaciji je celoten proces v rokah učencev. V vlogi mediatorjev bodo nastopali učenci, ki se bodo izobraževali v okviru šolskega projekta o mediaciji.

Cilji vrstniške mediacije so:

- Gre za konstruktiven način reševanja konfliktov – odgovornosti in naloge za svoje spore prevzamejo mladi sami.

- Gre za celoten program ustanove, ki prinese spremembe v celotni shemi pristopa k reševanju konfliktov – s tem se spreminjata šolska kultura in šolska klima.
- Mediacija v šoli spodbuja pozitivno komunikacijo – mlade spodbuja k temu, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, razvijajo kritično mišljenje in veščine razreševanja konfliktov.
- Povečuje socialno opremljenost mladih ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.
- Uči, ozavešča in širi družbene vrednote, kot so: nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, odgovornost, sožitje, mirno in kakovostno sobivanje.
- Krepi pozitivno samopodobo in spodbuja osebno rast ter razvoj mladostnikov.
- Učitelj, ki zazna potrebo po mediaciji med učenci, to sporoči članicam projektnega tima: Biserki Bavdek, Ireni Čelik Ortar, Vesni Kuterovac, Heleni Knez ali Simoni Šterbenc.

5 CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

V najem oddajamo telovadnico, šolske učilnice, jedilnico in igrišče. Najemniki, ki jih sofinancira MOL, ne plačujejo najema prostorov.

Vse cene so brez DDV, ker šola ni davčni zavezanec.

Tabela 24: Cenik najemnih šolskih prostorov 2024/25

PROSTOR	TRAJANJE (ČAS)	CENA	ROK PLAČILA
TELOVADNICA (pon.–pet.)	60 min	35 €	15 dni
TELOVADNICA (sob.–ned.)	60 min	45 €	15 dni
UČILNICA	45 min	20 €	15 dni
UČILNICA Z UPORABO UČNE TEHNOLOGIJE	45 min	35 €	15 dni
JEDILNICA	60 min	30 €	15 dni
JEDILNICA (Z LCD-PROJEKTORJEM)	60 min	40 €	15 dni
IGRIŠČE	60 min	20 €	15 dni
IGRIŠČE Z NOTRANJIMI SANITARIJAMI	60 min	30 €	15 dni

6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Članici šolske svetovalne službe sta psihologinja Špela Debeljak ter inkluzivna pedagoginja Petra Grošelj.

V šolskem letu 2024/25 bosta opravljali naslednje temeljne delovne naloge:

UČENJE IN POUČEVANJE

- Diagnosticanje učnih težav s psihološkim instrumentarijem.
- Individualno svetovanje staršem teh učencev.
- Neposredna ali posredna pomoč učencem z učnimi težavami.
- Svetovanje učiteljem glede prilagoditev dela s posameznim učencem in/ali razredom.
- Koordiniranje aktivnosti za uresničevanje določil odločb učencev s posebnimi potrebami.
- Organizacija ur slovenščine za učence priseljence, spremljanje napredovanja učencev priseljencev.
- Diagnostika predlaganih nadarjenih učencev ter obveščanje staršev o rezultatih testiranja.
- Obveščanje učiteljskega zbora o identificiranih nadarjenih učencih in svetovanje pri usmeritvah o delu z njimi.

ŠOLSKA KULTURA, KLIMA IN RED

- Svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Ozaveščanje in svetovanje staršem učencev pa tudi posvetovanje pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic.
- Posvetovanje z učitelji o osnovnih vzgojnih smernicah za delo s posameznimi učenci ali z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne klime, po dogovoru sodelovanje na urah oddelčne skupnosti).
- Sodelovanje pri organizaciji preventivnih dejavnosti zunanjih izvajalcev.
- Sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, kulture in klime v sodelovanju z vodstvom šole.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- Svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in v socialnem razvoju.
- Svetovalno-preventivno delo z učenci (sproščanje, socialne igre ...).
- Svetovalno delo s starši ali družinami.
- Svetovanje staršem in učiteljem o pristopih k učencem s težavami.

- Koordinacija dela s strokovnjaki zunanjih ustanov (zdravstveni domovi, centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo idr.), ki obravnavajo naše učence zunaj šole.

ŠOLANJE

- Vpis in sprejem šolskih novincev (vpis, ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo, vodenje komisije za šolske novince, priprava obvestil za starše in prvošolce, izvedba kratkega predavanja za starše bodočih prvošolcev).
- Soodločanje z učitelji o ponavljanju učencev, akceleraciji in prešolanju učencev ter o drugih pomembnih vprašanjih, ki se nanašajo na šolanje učenca (preместitve iz oddelkov, tudi vpis in izpis učencev med šolanjem).
- Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju oddelkov učencev.
- Vodenje dokumentacije prešolanih.
- Vodenje zbirk podatkov.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri evalvaciji, načrtovanju in pri spremljanju dela šole.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji izobraževanja na šoli za strokovne delavce šole.

POKLICNA ORIENTACIJA

- Načrtovanje in organizacija aktivnosti poklicne orientacije v 8. in 9. razredu, delo z učenci v smeri spoznavanja lastnih sposobnosti in interesov.
- Skupinsko reševanje vprašalnikov (npr. eVPP, KIK), po potrebi tudi individualno testiranje posameznikovih sposobnosti (eMBFT).
- Poklicno in izobraževalno informiranje (individualno in skupinsko) za učence in starše.
- Svetovanje učencem in staršem (skupinsko in individualno).
- Priprava in posredovanje poklicno in izobraževalno informativnih gradiv (pisno ali ustno), posredovanje informacij iz srednjih šol.
- Informiranje učencev in staršev o postopku vpisa, pomembnih datumih ter o vsebini razpisa za vpis v srednjo šolo.
- Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ.
- Vpis učencev v 1. letnik.
- Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju poklicne vzgoje.
- Informiranje učencev in staršev o različnih vrstah štipendij.

SOCIALNO DELO

- Načrtovanje in koordinacija programa reševanja finančnih težav v sodelovanju s šolskih skladom (subvencioniranje šole v naravi, naravoslovnih taborov).
- Realizacija ali informiranje o drugih razpoložljivih oblikah pomoči učencem, ki tovrstno pomoč potrebujejo (npr. predlogi za vključevanje v različne oblike letovanj ali druge oblike organiziranega preživljanja prostega časa).
- Sodelovanje in koordinacija aktivnosti s strokovnjaki različnih ustanov.

DRUGO DELO

- Individualizirana neposredna strokovna pomoč učencem z odločbo o usmeritvi.
- Organizacija izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.
- Presoja o statusih športnika in statusih kulturnika.

Šolski svetovalni delavki se tudi sproti odzivata in delo prilagodita glede na aktualne razmere, ki se pojavljajo tekom šolskega leta.

7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. V njej imamo knjige, ki so primerne za osnovnošolske učence. Ti si lahko knjige izposodijo za 21 dni. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo. Na voljo imajo tudi serijske publikacije in strokovno gradivo, ki ga navadno izposojamo učiteljem.

Naloge šolske knjižnice:

- Zagotavljanje, širjenje in poglobljanje znanja učencev za redni, fakultativni in dodatni pouk ter druge oblike organiziranega šolskega dela; v ta namen oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom.
- Usposabljanje učencev za samostojno učenje in ustvarjalno delo.
- Vzgajanje in oblikovanje učenca v kritičnega bralca.
- Izvajanje bibliopedagoškega dela.
- Izvajanje knjižnično-informacijskih znanj.
- Sodelovanje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in oblik vzgojno-izobraževalnega procesa.

Drugo delo šolskega knjižničarja:

- Pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij.
- Nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva.
- Izvedba pripovedovanja pravljic z zainteresiranimi učenci za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Tehnična in ustvarjalna pomoč pri prireditvah in sorodnih dogodkih.
- Organizacija obiska Slovenskega knjižnega sejma za učence 5. razredov.
- Organizacija obiska Knjižnice Bežigrad za učence 3. razredov.
- Izvedba projekta Rastem s knjigo z učenci 7. razredov.
- Motivira oziroma navduši učence za branje in njihovo bralno kulturo ter za obisk knjižnice.

Obiskovanje knjižnice:

V 1. VIO bodo učenci po dogovoru z razrednikom in s knjižničarjem obiskali knjižnico na približno dva tedna.

7.1 SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV

Pri naboru knjižne zbirke se oziramo k izhodiščem delovanja šolske knjižnice, poslanstvu in k ciljem, ki jim sledimo. Pri oblikovanju nakupa se upošteva obvezni in razširjeni del programa šole. Tako se kupuje gradivo za obvezne predmete, dneve dejavnosti itn. ter na račun interesnih dejavnosti, različnih projektov, tekmovanj, bralne značke, domačega branja in podobno. Seveda se za potrebe spodbujanja in motiviranja za branje kupujejo še poučne in leposlovne knjige za različne starosti in razvojne stopnje učencev. Nadalje se kupi tudi strokovno gradivo in drugo neknjižno gradivo. Nabavno politiko sooblikujemo poleg knjižničarja tudi v sodelovanju s komisijo za nakup, seznanjeno s knjižnimi novostmi in z morebitnimi potrebami po gradivu, ne nazadnje tudi glede primernosti in uporabnosti. Komisija naj bi se sešla vsaj enkrat na dva meseca.

Člani skupine za nakup knjižnega gradiva:

- Monika Sarić,
- Urša Kirn,
- Živa Blatnik,
- Tanja Palatin,
- Matija Drobne,
- Katja Katarina Mlakar.

7.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola učencem omogoča brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih dobijo v uporabo z začetkom šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane učbenike. Učbenike se ureja v sistemu COBISS in se jih pripravi na nadaljnjo uporabo, tako da se jih ožigosa in tudi zavije s folijo.

Želimo si, da imajo učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov, da nanje pazijo in opozarjajo na morebitne poškodbe. Tako bomo skupaj skrbeli, da bodo učbeniki čim dlje v

dobrem stanju in primerni za uporabo. Do aprila potekajo aktivnosti za nabór učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto. Svet šole potrjuje njihov izbor. Odločitev o vrsti učbenikov in delovnih zvezkov za uporabo pri pouku pri posameznem predmetu je v avtonomiji učitelja. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ob nakupu delovnih zvezkov ponudi staršem in učencem reklamno gradivo različnih založb, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta, zato ga učitelji ne smejo menjati pred iztekom tega roka. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob koncu. Zaradi lažje organizacije dela je zaželeno, da se starši držijo rokov oddaje prijavníc.

Potek izposoje in vračanja gradiv poteka po navodilih, ki so prej objavljena na šolski spletni strani. Vodji učbeniškega sklada je v veliko pomoč pripravljenost staršev in razrednikov ter drugih učiteljev, da ob koncu šolskega leta skupaj pregledajo učbenike in opozorijo učence, ali so ti popisani ali kako drugače neurejeni.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino/polovico ali celoto cene novega učbenika. Upoštevati je treba navodila za uporabo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Učbenike iz učbeniškega sklada se skladno z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov izposoja vsem razredom osnovnošolskega programa in njihova izposoja je za starše učencev brezplačna. Tretjino stroškov nakupa učbenikov, ki niso stari več kot tri leta, poravná šoli MVI, za starejše gradivo pa šola ne dobi nadomestila.

Vodja učbeniškega sklada je deležen dodatne finančne nagrade MVI. Vodja učbeniškega sklada je Matija Drobne.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. Na šoli se bomo trudili, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Pri oblikovanju jedilnikov bomo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

Z upoštevanjem načel sistema HACCP bomo zagotavljali pripravo varne hrane. Izvajali bomo notranji nadzor v šolski kuhinji. Zunanji nadzor nad kakovostjo in količino hrane pa bosta tudi letošnje šolsko leto izvajala Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil. Za učence bomo v šolski kuhinji tudi letos pripravljali zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.

Tabela 25: Časovni raspored šolskih obrokov

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica za učence 1. razreda	9.05–9.25
Malica za učence od 2. do 9. razreda in rekreativni odmor	9.55–10.30
Kosilo	12.05–14.00
Popoldanska malica	14.35–14.50

Ko šolsko delo poteka zunaj šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva. Organizatorka šolske

prehrane pri svojem delu in delu z učenci upošteva Smernice zdrave prehrane, priporočila in načine zdravega prehranjevanja. V povezavi s tem na šoli skozi vse leto potekajo različne dejavnosti in seznanitve za učence (npr. v okviru dni dejavnosti, enkrat mesečno bežigrasjski zajtrk, predstavitve v PB).

8.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Zajtrk

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, v katerem se izvaja jutranje varstvo.

Dopoldanska malica

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred začetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje po naslednjem urniku:

- za učence 1. razreda ob 9.00;
- za učence od 2. do 5. razreda ob 9.50.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici.

Hrano pri malici v 1. razredu razdeli učitelj, v vseh preostalih razredih pa si učenci pripravljeno malico vzamejo sami. Pred začetkom malice učenci in učitelj poskrbijo za temeljito umivanje rok z vodo in milom. V primeru, da ni tekoče vode, si razkužijo roke. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo učenci od 1. do 5. razreda odložijo na pladnje pred učilnico. Učitelj poskrbi, da je embalaža reciklirana. Učenci, ki malicajo v jedilnici, pospravijo ostanke hrane kot pri kosilu. Dežurni učenci počistijo mize.

Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici po določenem razporedu. V jedilnico pridejo v spremstvu učitelja, kjer nadzor nad njimi nato prevzame dežurni učitelj. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke. Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo. Med kosilom se jedilnico večkrat prezračijo.

Popoldanska malica

V oddelku OPB poteka tudi popoldanska malica. Učenci malicajo v učilnici. Popoldansko malico prevzamejo učitelji v času kosila.

Učenci z dietami

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko dietno malico za učence od 1. do 5. razreda, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju pred učilnico.

Kuharsko osebje tudi poskrbi, da je učitelj posamezne skupine v PB in učitelj v JV seznanjen, komu je določen dietni obrok namenjen.

Vse ostale informacije o načinu prijave in odjave na šolsko prehrano so v Pravilih šolske prehrane OŠ Bežigrad, ki jih je Svet zavoda OŠ Bežigrad sprejel 22. 6. 2022 in so začela veljati s 1. 9. 2022. Objavljena so na spletni strani šole.

8.2 SKUPINA ZA PREHRANO

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in skladno s smernicami organizacije šolske prehrane je bila oblikovana skupina za prehrano, v kateri so naslednji člani:

- predstavnica učiteljev: Iza Šilc;
- predstavnik učencev;
- vodja kuhinje: Slobodanka Zec;
- pomočnica ravnateljca: Katja Katarina Mlakar;
- predstavnica staršev: Jerneja Vrabič;
- organizatorica šolske prehrane: Neža Ožbold.

Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja;
- opravlja druge dogovorjene naloge.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem za boljše počutje učencev je zelo pomembno. Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotnem sodelovanju med šolo in družino.

Oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki;
- mesečne popoldanske pogovorne ure;
- individualne dopoldanske pogovorne ure;
- občasno sodelovanje pri realizaciji šolskih projektov.

9.1 POGOVORNE URE ZA STARŠE

Popoldanske pogovorne ure so praviloma vsak prvi delovni torek v mesecu. Pogovorne ure so od 17. do 18.30. Starši oziroma skrbniki, ki se jih želijo udeležiti, se do ponedeljka, najkasneje do 13.00, najavijo učitelju po elektronski pošti. Učitelj jih v odgovoru obvesti o terminu.

Tudi dopoldanske pogovorne ure potekajo ob predhodni najavi staršev oziroma skrbnikov. Potekajo lahko v šoli ali pa preko telefonskega klica – zaposleni kličejo starše s službenega telefona. Razporedi dopoldanskih pogovornih ur so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Tabela 26: Pogovorne ure strokovnih delavcev

ŠT.	STROKOVNI DELAVCI	TERMIN
1.	Biserka Bavdek	torek, 10.30–11.15
2.	Blanka Bežan	četrtek, 9.10–9.55
3.	Živa Blatnik	ponedeljek, 10.30–11.15
4.	Irena Čelik Ortar	četrtek, 11.20–12.05
5.	Špela Debeljak	po dogovoru
6.	Ingrid Djukanović	torek, 12.10–12.55
7.	Matija Drobne	po dogovoru
8.	Sonja Devenica	četrtek, 11.20–12.05
9.	Jožica Golob Petrič	torek, 8.20–9.05
10.	Smiljana Gomboč Kopčavar	petek, 8.20–9.05
11.	Petra Grošelj	po dogovoru
12.	Sebastjan Habjan	četrtek, 11.20–12.05
13.	Špela Herič	torek, 10.30–11.15
14.	dr. Bojan Jeraj	po dogovoru
15.	Mojca Jurković	četrtek, 11.20–12.05

16.	Simona Kamenik	četrtek, 10.30–11.15
17.	Irena Kastelic	torek, 11.20–12.05
18.	mag. Branka Kavaš	torek, 9.10–9.55
19.	Blanka Keš	petek, 11.20–12.05
20.	Urša Kirn	sreda, 8.20–9.05
21.	Dijana Klašnja	torek, 9.10–9.55
22.	Helena Knez	sreda, 8.20–9.05
23.	Vesna Kuterovac	ponedeljek, 11.20–12.05
24.	Andreja Mantel	torek, 11.20–12.05
25.	Katja Katarina Mlakar	po dogovoru
26.	Neža Ožbold	ponedeljek, 9.10–9.55
27.	Tanja Palatin	sreda, 7.30–8.15
28.	Jelka Perne	sreda, 9.10–9.55
29.	Petra Podbevšek Žigman	torek, 12.55–13.40
30.	Petra Podlogar	torek, 10.30–11.15
31.	Maja Rakun Beber	torek, 12.10–12.55

32.	Monika Sarić	ponedeljek, 9.10–9.55
33.	Ajda Skrbinšek	sreda, 12.10–12.55
34.	Maša Sternad	ponedeljek, 11.20–12.05
35.	Nina Stropnik Kunič	sreda, 9.10–9.55
36.	Iza Šilc	ponedeljek, 12.55–13.45
37.	Simona Šterbenc	četrtek, 12.10–12.55
38.	Martina Tanko	petek, 10.30–11.15
39.	Teja Tekavčič	petek, 9.10–9.55
40.	Katja Zupančič	sreda, 11.20–12.05
41.	Karin Žunič	sreda, 9.10–9.55

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo sklicani trikrat v šolskem letu. Prvi v septembru, drugi v februarju in tretji v juniju.

Tematika na roditeljskih sestankih:

- september – informacije ob začetku šolskega leta;
- februar – analiza prvega ocenjevalnega obdobja in pregled dela do konca šolskega leta, v 9. razredu predavanje o vpisu v srednje šole (predavanje pripravi šolska svetovalna služba).
- junij – analiza drugega ocenjevalnega obdobja.

Roditeljske sestanke imajo razredniki skupaj z namestniki.

Zapisnik o roditeljskem sestanku je razrednik (namestnik) dolžan zapisati in oddati pomočnici ravnatelja najkasneje v petih delovnih dneh od izvedbe.

Zapisniki morajo biti zapisani v skladu z določili Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli ter Zakona o upravnem postopku (74. do 81. člen), saj je le tak zapisnik tudi uraden dokument šole. Poleg imena in sedeža organa, prisotnih oseb, kraja, časa, ure dejanja, mora imeti zapisan dnevni red (v skladu z vabilom na sestanek), razpravo in sklepe sestanka. Zapisnik mora biti skupaj z vabilom evidentiran, z žigom šole in podpisom zapisnikarja.

Če razrednik oceni, da je potreben dodaten (izredni) roditeljski sestanek, o tem pisno obvesti starše, tajništvo, pomočnico ravnatelja in ravnatelja vsaj pet delovnih pred izvedbo in navede vzrok izrednega roditeljskega sestanka. Prav tako je razrednik dolžan vodstvu šole sporočiti, ali starši želijo oziroma zahtevajo izredni roditeljski sestanek in navesti razloge zanj.

Datumi roditeljskih sestankov so v šolskem koledarju, potekajo pa v naslednjih terminih:

- 10. in 11. 9. 2024,
- 3., 4., 5. 2. 2025,
- 2., 3. in 4. 6. 2025.

9.3 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji imajo lahko tudi 1 uro na teden pogovorno uro za učence, ki se terminsko in vsebinsko prilagaja potrebam učencev. Pogovorne ure za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnemu koli sodelovanju poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita individualno.

10 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar bomo sproti dopolnjevali skladno z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, s priporočili NIJZ ter z morebitnimi epidemiološkimi ukrepi Vlade RS.

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	1.	<p>ZAČETEK POUKA</p> <p><i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i></p> <p>Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.</p> <p>Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu – ob 9.00</p> <p><i>ODS – 1., 2., 3. ura</i></p>
3.	TOREK	2.	
4.	SREDA	3.	ND, 6. r.: Ljubljansko barje
5.	ČETRTEK	4.	TD, 1.–3. r.: Športni dan
6.	PETEK	5.	
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	6.	<p><i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i></p> <p><i>Sestanki strokovnih aktivov (9.–13. 9. 2024)</i></p>
10.	TOREK	7.	RS: 6. in 7. r. ob 17.00; 8. in 9. r. ob 17.30
11.	SREDA	8.	<p>RS: 1., 2., 3. r. ob 17.00; 4., 5. r. ob 17.30</p> <p>ND, 1. r.: Živalski vrt Ljubljana</p> <p>3. b: Delimo si svet (8.20–9.55)</p> <p>3. a: Delimo si svet (9.10–11.15)</p>
12.	ČETRTEK	9.	
13.	PETEK	10.	<i>Oddaja načrtov z oddelčno skupnostjo in dela s starši</i>
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		

16.	PONEDELJEK	11.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
17.	TOREK	12.	<i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i> TD, 1.–3. in 6.–9. r.: Preventivni dan
18.	SREDA	13.	TD, 4., 5. r.: Preventivni dan
19.	ČETRTEK	14.	<i>Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj in ocenjevanj znanj za 1. ocenjevalno obdobje v program eAsistent.</i>
20.	PETEK	15.	
21.	SOBOTA		
22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	16.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> 4. r.: Mala šola urbane ekologije III.: Mesto prihodnosti. Divja glina. – Društvo Trajna; 8.20–9.55
24.	TOREK	17.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i>
25.	SREDA	18.	ND, 8.r.: Celjska kotlina
26.	ČETRTEK	19.	ND, 2. r.: Živalski vrt Ljubljana Tekmovanje v znanju logike – šolska raven (5.–9. r.) – ob 13.00 <i>Oddaja načrtov letnih delovnih priprav in programov projektov</i>
27.	PETEK	20.	5. r.: Mala šola urbane ekologije III.: tema po dogovoru – Društvo Trajna TD, 3. r.: Eksperimenti
28.	SOBOTA		
29.	NEDELJA		
30.	PONEDELJEK	21.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>

ŠD, 5. r.: Šmarna gora

OKTOBER 2024

1.	TOREK	22.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i>
2.	SREDA	23.	Naravoslovna šola v naravi – Čebelica, 3. r., ND – Svetloba in barve
3.	ČETRTEK	24.	Naravoslovna šola v naravi – Čebelica, 3. r., ND – Travnik
4.	PETEK	25.	Naravoslovna šola v naravi – Čebelica, 3. r., ŠD – Lokostrelstvo KD, 8. r.: Mi gremo po svoje – Združenje FORTOX
5.	SOBOTA		
6.	NEDELJA		
7.	PONEDELJEK	26.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
8.	TOREK	27.	KD, 9. r.: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem IZOBRAŽEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE ob 16.30 – Medvrstniško nasilje in AMOK situacija (Kriminalistična postaja Ljubljana)
9.	SREDA	28.	ND, 7.r.: Velenjska kotlina
10.	ČETRTEK	29.	ND, 4. a: Poškodbe in zdravje zob ter zdrava hrbtenica ŠD, 6. in 8. r.: Pohod na Šmarno goro
11.	PETEK	30.	KD, 5. r.: Ljubljansko barje
12.	SOBOTA		
13.	NEDELJA		
14.	PONEDELJEK	31.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
15.	TOREK	32.	ND, 1. r.: Poštni muzej TD, 4. r.: Zelena energija in trajnostni razvoj
16.	SREDA	33.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ. ND, 6. r.: Idrijsko hribovje

17.	ČETRTEK	34.	IZOBRAŽEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE ob 16.30 – Kako izboljšati bralno pismenost učencev? (dr. Tomaž Petek, Pedagoška fakulteta)
18.	PETEK	35.	
19.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju logike – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
20.	NEDELJA		
21.	PONEDELJEK	36.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> KD, 2. r.: Zmaj na Ljubljanskem gradu
22.	TOREK	37.	<i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i> 4. r.: Skupaj v boljši jutri – Brez izgovora; 8.20–9.05, 1/4
23.	SREDA	38.	ND, 4. r.: Spoznavanje Tehnike in Eksperimentiranja za Aktiviranje Mladih – Hiša eksperimentov
24.	ČETRTEK	39.	ND, 4. b: Poškodbe in zdravje zob ter zdrava hrbtenica
25.	PETEK	40.	
26.	SOBOTA		
27.	NEDELJA		
28.	PONEDELJEK		JESENSKE POČITNICE
29.	TOREK		JESENSKE POČITNICE
30.	SREDA		JESENSKE POČITNICE
31.	ČETRTEK		DAN REFORMACIJE, JESENSKE POČITNICE

KD, 2. r.: Zmaj na Ljubljanskem gradu

ŠD, 5. r.: Kolesarski poligon

KD, 5. r.: Grafične delavnice, Pionirski dom

NOVEMBER 2024

1.	PETEK		DAN SPOMINA NA MRTVE, JESENSKE POČITNICE
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	41.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
5.	TOREK	42.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i> 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
6.	SREDA	43.	3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
7.	ČETRTEK	44.	3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
8.	PETEK	45.	3. r.: Učenje plavanja, 13.3–14.45
9.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju logike – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	46.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> ŠD, 1. r.: Ples, Pionirski dom 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
12.	TOREK	47.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> Tekmovanje v znanju geografije – šolska raven (6.–9. r.) – ob 13.00 ŠD, 2. r.: Ples, Pionirski dom 4. r.: Skupaj v boljši jutri – Brez izgovora; 8.20–9.05, 2/4 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
13.	SREDA	48.	TD, 7. r.: Radiomanija 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
14.	ČETRTEK	49.	Tekmovanje v znanju nemščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45

15.	PETEK	50.	TD, 1.–9. r.: Praznični dom in tradicionalni slovenski zajtrk 3. r.: Učenje plavanja, 13.30–14.45
16.	SOBOTA		
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	51.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> TEDEN SLOVENSKE HRANE
19.	TOREK	52.	KD, 7.–9. r. (11.30): Glasbene pokrajine Tekmovanje v znanju angleščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 ŠD, 6. r.: BIT Center
20.	SREDA	53.	
21.	ČETRTEK	54.	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.30
22.	PETEK	55.	
23.	SOBOTA		
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK	56.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
26.	TOREK	57.	<i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i> 4. r.: Skupaj v boljši jutri – Brez izgovora; 8.20–9.05, 3/4
27.	SREDA	58.	ND, 3. r.: Prirodoslovni muzej Tekmovanje v znanju angleščine – šolska raven (7. r.) – ob 13.00
28.	ČETRTEK	59.	ND, 9. r.: Jama Dimnice
29.	PETEK	60.	
30.	SOBOTA		

KD, 4. r.: Grafična delavnica, Pionirski dom

DECEMBER 2024

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	61.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
3.	TOREK	62.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i> Tekmovanje v znanju slovenščine za Vodnikovo priznanje – šolska raven (8. r.)
4.	SREDA	63.	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.30
5.	ČETRTEK	64.	Tekmovanje v znanju zgodovine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00
6.	PETEK	65.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 15.00
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	66.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
10.	TOREK	67.	Tekmovanje v razvedrilni matematiki – šolska raven – ob 14.00 4. r.: Skupaj v boljši jutri – Brez izgovora; 8.20–9.05, 4/4 <i>Dobrodelni decembrski sejem s spremljevalnim programom</i>
11.	SREDA	68.	6. a: (9.10–9.55) Predno na splet, pamet v roke vzeti – Društvo za digitalno pismenost 6. b: (10.30–11.15) Predno na splet, pamet v roke vzeti – Društvo za digitalno pismenost 7. a (9.10–9.55): Z mobilno napravo brskam tisto pravo – Zavod varni internet preveri 7. b (10.30–11.15): Z mobilno napravo brskam tisto pravo – Zavod varni internet preveri
12.	ČETRTEK	69.	TD, 2. r.: Šolski muzej

13.	PETEK	70.	
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		
16.	PONEDELJEK	71.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
17.	TOREK	72.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i>
18.	SREDA	73.	KD, 4. r.: Kinodvor
19.	ČETRTEK	74.	KD, 1. in 2. r.: Lutkovna predstava
20.	PETEK	75.	
21.	SOBOTA		
22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	76.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
24.	TOREK	77.	<i>Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti</i>
25.	SREDA		BOŽIČ NOVOLETNE POČITNICE
26.	ČETRTEK		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVOLETNE POČITNICE
27.	PETEK		NOVOLETNE POČITNICE
28.	SOBOTA		NOVOLETNE POČITNICE
29.	NEDELJA		NOVOLETNE POČITNICE
30.	PONEDELJEK		NOVOLETNE POČITNICE
31.	TOREK		NOVOLETNE POČITNICE

TD, 5. r: Muzej bančništva

JANUAR 2025

1.	SREDA		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
2.	ČETRTEK		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
3.	PETEK		POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	78.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
7.	TOREK	79.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i>
8.	SREDA	80.	
9.	ČETRTEK	81.	
10.	PETEK	82.	
11.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	83.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> <i>Sestanki strokovnih aktivov (13.–17. 1. 2025)</i> Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.)
14.	TOREK	84.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i>
15.	SREDA	85.	
16.	ČETRTEK	86.	TD, 1. r.: Minicity <i>Prireditev za bodoče prvošolce</i>
17.	PETEK	87.	
18.	SOBOTA		
19.	NEDELJA		

20.	PONEDELJEK	88.	<p><i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i></p> <p>Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 20. in 24. 1.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
21.	TOREK	89.	<p>Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 14.00</p> <p>Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 20. in 24. 1.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
22.	SREDA	90.	<p>Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 20. in 24. 1.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
23.	ČETRTEK	91.	<p>Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 20. in 24. 1.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
24.	PETEK	92.	<p>Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 20. in 24. 1.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK	93.	<p><i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i></p> <p>Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD, Pohod, 7. r.</p> <p>Zimska šola v naravi – Kope, ND, Orientacija v naravi, 6. r.</p> <p>1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00</p>
28.	TOREK	94.	<p><i>Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 9. razreda ob 17.00</i></p> <p>Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ND, Zavetišča v naravi, 7. r.</p>

			Zimska šola v naravi – Kope, TD, Kuharske delavnice, 6. r. 1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00
29.	SREDA	95.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD, Orientacija in pohod, 7. r. Zimska šola v naravi – Kope, ŠD, Smučanje, 6. r. 1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00
30.	ČETRTEK	96.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD, Povezovalne igre, 7. r. Zimska šola v naravi – Kope, ŠD, Smučanje, 6. r. 1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00 Tekmovanje v znanju angleščine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 <i>Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj in ocenjevanj znanj za 2. ocenjevalno obdobje v program eAsistent.</i>
31.	PETEK	97.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, KD, Idrijska čipka in klekljanje, 7. r. Zimska šola v naravi – Kope, KD, Likovne delavnice, 6. r. 1. r.: Prilagajanje na vodo, 10.00–11.00

FEBRUAR 2025

1.	SOBOTA		Tekmovanje iz razvedrilne matematike – državna raven – ob 9.00
2.	NEDELJA		
3.	PONEDELJEK	98.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> KD, 9. r.: Reformatorji na odru – ob 11.00 KD, 4. r.: Šolski muzej <i>RS: 7., 8., 9. razred ob 17.00</i>
4.	TOREK	99.	<i>RS: 4., 5., 6. r. ob 17.00</i>
5.	SREDA	100.	TD, 6. r.: Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec <i>RS: 1., 2., 3. r. ob 17.00</i>
6.	ČETRTEK	101.	TD, 8. r.: »Dan zame«
7.	PETEK	102.	<i>Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom</i>
8.	SOBOTA		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	NEDELJA		
10.	PONEDELJEK	103.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
11.	TOREK	104.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> Tekmovanje v znanju slovenščine za Vodnikovo priznanje – državna raven (8. r.)
12.	SREDA	105.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 TD, 9. r.: Poklicna orientacija
13.	ČETRTEK	106.	<i>Izobraževanje za strokovne delavce ob 17.00 (S skrbjo zase in dobrimi odnosi do boljših rezultatov – Nataša Kogoj)</i>
14.	PETEK	107.	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
15.	SOBOTA		INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

16.	NEDELJA		
17.	PONEDELJEK	108.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
18.	TOREK	109.	KD, 3. r.: Mestni muzej
19.	SREDA	110.	
20.	ČETRTEK	111.	TD, 5. r.: Mesto Ljubljana, slovenska prestolnica
21.	PETEK	112.	KD, 8. r.: Po Prešernovih stopinjah KD, 1. r.: Festival Bobri, Kinodvor
22.	SOBOTA		
23.	NEDELJA		
24.	PONEDELJEK	113.	ZIMSKE POČITNICE
25.	TOREK	114.	ZIMSKE POČITNICE
26.	SREDA	115.	ZIMSKE POČITNICE
27.	ČETRTEK	116.	ZIMSKE POČITNICE
28.	PETEK	117.	ZIMSKE POČITNICE

ŠD, 5. r.: Kranjska Gora, Planica

MAREC 2025

1.	SOBOTA		
2.	NEDELJA		
3.	PONEDELJEK	118.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> Državno tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred, ob 16.00
4.	TOREK	119.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i> KD, 1.–3. r: Ljudski običaji – pust
5.	SREDA	120.	Tekmovanje v znanju Vesele šole – šolska raven – ob 13.00
6.	ČETRTEK	121.	Tekmovanje v znanju zgodovine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
7.	PETEK	122.	
8.	SOBOTA		
9.	NEDELJA		
10.	PONEDELJEK	123.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
11.	TOREK	124.	<i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i> Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
12.	SREDA	125.	
13.	ČETRTEK	126.	Tekmovanje v znanju nemščine – državna raven (8. in 9.r.) – ob 14.00
14.	PETEK	127.	
15.	SOBOTA		
16.	NEDELJA		
17.	PONEDELJEK	128.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>
18.	TOREK	129.	ND, 4. r: Arboretum
19.	SREDA	130.	KD, 4. – 6. r. (11.30): Čudoviti svet glasbil, Cankarjev dom (4. in

			5. razred v okviru pouka, 6. r. dan dejavnosti) ŠD, 8. in 9. r.: BIT center
20.	ČETRTEK	131.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 <i>Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)</i>
21.	PETEK	132.	KD, 2. r.: Festival Bobri ND, 9. r.: Mikrobiologija in biotehnologija
22.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
23.	NEDELJA		
24.	PONEDELJEK	133.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
25.	TOREK	134.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> Tekmovanje v znanju angleščine – državna raven (7. r.) – ob 14.00
26.	SREDA	135.	
27.	ČETRTEK	136.	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
28.	PETEK	137.	
29.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja francoščine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 15.00
30.	NEDELJA		
31.	PONEDELJEK	138.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> Šola v naravi – Debeli rtič, KD, Srednjeveško mesto Piran, 5. r. ND, 8. r.: Astronomija

EPI bralna značka angleščina (med 24. 3. in 28. 3., 7.00–15.00)

EPI bralna značka nemščina (med 17. 3. in 21. 3.)

Francosko bralno tekmovanje Beremo francosko (marec, april 2025)

TD, 4. r.: Električna

APRIL 2025

1.	TOREK	139.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i> Šola v naravi – Debeli rtič, ND, Morski organizmi, 5. r. NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
2.	SREDA	140.	Šola v naravi – Debeli rtič, ŠD, Športne igre, 5. r. Tekmovanje v znanju slovenščine (1.–7. r.) – ob 13.00
3.	ČETRTEK	141.	Šola v naravi – Debeli rtič, ND, Obsredozemske pokrajine, soline, Piran, 5. r. Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
4.	PETEK	142.	Šola v naravi – Debeli rtič, ND, Dinarsko-kraški svet, Postojnska jama, 5. r.
5.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju geografije – državna raven (6.–9. r.) – ob 9.00
6.	NEDELJA		
7.	PONEDELJEK	143.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i>
8.	TOREK	144.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička (1.–7. r.) – ob 13.00
9.	SREDA	145.	ND, 2. r.: Čebelarški muzej Tekmovanje v znanju Vesele šole – državna raven – ob 14.00
10.	ČETRTEK	146.	Tekmovanje v znanju matematike – regijska raven – ob 14.00
11.	PETEK	147.	
12.	SOBOTA		
13.	NEDELJA		
14.	PONEDELJEK	148.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i>

15.	TOREK	149.	<p>ŠD, 3. r.: BIT Center</p> <p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC</p> <p>TD, 7. r.: Reaktor Podgorica</p> <p><i>Dan za spremembe</i></p>
16.	SREDA	150.	<p>ŠD, 1. in 2. r.: BIT Center</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC</p>
17.	ČETRTEK	151.	<p>ŠD, 8. r.: Orientacija</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC</p>
18.	PETEK	152.	
19.	SOBOTA		
20.	NEDELJA		VELIKA NOČ
21.	PONEDELJEK		VELIKONOČNI PONEDELJEK
22.	TOREK	153.	<p><i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i></p> <p><i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i></p> <p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu</p>

			<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
23.	SREDA	154.	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
24.	ČETRTEK	155.	<p>ŠD, 8. r.: Orientacija – nadomestni termin</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
25.	PETEK	156.	
26.	SOBOTA		
27.	NEDELJA		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	PONEDELJEK		PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	TOREK		PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	SREDA		PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ 2025

1.	ČETRTEK		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	PETEK		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
3.	SOBOTA		
4.	NEDELJA		
5.	PONEDELJEK	157.	<p><i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i></p> <p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p>
6.	TOREK	158.	<p><i>Popoldanske pogovorne ure</i></p> <p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.</p>
7.	SREDA	159.	<p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje</p>

			posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
8.	ČETRTEK	160.	1.rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
9.	PETEK	161.	ŠD, 1.–9. r.: Pohod ob žici 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
10.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
11.	NEDELJA		
12.	PONEDELJEK	162.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
13.	TOREK	163.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14.	SREDA	164.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
15.	ČETRTEK	165.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
16.	PETEK	166.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
17.	SOBOTA		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova

			priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
18.	NEDELJA		
19.	PONEDELJEK	167.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> ND, 1. r.: Gozd, Gozdarski inštitut 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	TOREK	168.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	SREDA	169.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	ČETRTEK	170.	ND, 2. r.: Botanični vrt 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
23.	PETEK	171.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
24.	SOBOTA		
25.	NEDELJA		
26.	PONEDELJEK	172.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> Športna šola v naravi – Fara, ŠD, Pohod, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
27.	TOREK	173.	<i>Pedagoška konferenca ob 17.00</i> Športna šola v naravi – Fara, ŠD, Adrenalinski park in kolesarski poligon, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
28.	SREDA	174.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD, Lokostrelsko, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na

			domu, 1.–9. r.
29.	ČETRTEK	175.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD, Orientacija, 4. r. ŠD, 9. r.: Plesne vaje 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
30.	PETEK	176.	Športna šola v naravi – Fara, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
31.	SOBOTA		

KD, 6. r.: Arheologija je kul, Mestni muzej Ljubljana

KD, 7. r.: Mednarodni grafični center

TD, 9. r.: Mi pa znamo

JUNIJ 2025

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	177.	<p><i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i></p> <p>ŠD, 2. r.: Pohod na Rožnik</p> <p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p><i>RS: 7., 8., 9. r. ob 17.00</i></p>
3.	TOREK	178.	<p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p>ŠD, 9. r.: Plesne vaje</p> <p><i>RS: 4., 5., 6. r. ob 17.00</i></p>
4.	SREDA	179.	<p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p> <p><i>RS: 1., 2., 3. r. ob 17.00</i></p> <p>ŠD, 3. r.: Atlantis</p> <p>ND, 7. r.: Krajinski park Rakov Škocjan</p>
5.	ČETRTEK	180.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
6.	PETEK	181.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	182.	<p><i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i></p> <p>KD, 1. r.: Junij v Ljubljani</p> <p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p>
10.	TOREK	183.	<p><i>Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda ob 7.30</i></p> <p>1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.</p>

11.	SREDA	184.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
12.	ČETRTEK	185.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ŠD, 1. r.: Pohod na Mengeško kočo <i>Zaključna prireditev za devetošolce – valeta</i>
13.	PETEK	186.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL za učence 9. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		
16.	PONEDELJEK	187.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku.</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
17.	TOREK	188.	<i>Delovni sestanek ob 7.30</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
18.	SREDA	189.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
19.	ČETRTEK	190.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. razreda ob 17.00</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
20.	PETEK	191.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na

			domu, 1.–8. r
21.	SOBOTA		
22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	192.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku.</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
24.	TOREK	193.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r. <i>Proslava pred dnevom državnosti</i>
25.	SREDA		DAN DRŽAVNOSTI
26.	ČETRTEK		Začetek poletnih počitnic (od 26. 6. do 31. 8. 2024) Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
27.	PETEK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
28.	SOBOTA		
29.	NEDELJA		
30.	PONEDELJEK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok

ND, 9. r.: Primorska

ŠD, 6.–9. r.: Plavanje Kolesija

JULIJ 2025

1.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
2.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
3.	ČETRTEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
4.	PETEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
5.	SOBOTA	
6.	NEDELJA	
7.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
8.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
9.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
10.	ČETRTEK	
11.	PETEK	
12.	SOBOTA	
13.	NEDELJA	
14.	PONEDELJEK	
15.	TOREK	
16.	SREDA	
17.	ČETRTEK	
18.	PETEK	
19.	SOBOTA	
20.	NEDELJA	
21.	PONEDELJEK	
22.	TOREK	
23.	SREDA	

24.	ČETRTEK	
25.	PETEK	
26.	SOBOTA	
27.	NEDELJA	
28.	PONEDELJEK	
29.	TOREK	
30.	SREDA	
31.	ČETRTEK	

AVGUST 2025

1.	PETEK	
2.	SOBOTA	
3.	NEDELJA	
4.	PONEDELJEK	
5.	TOREK	
6.	SREDA	
7.	ČETRTEK	
8.	PETEK	
9.	SOBOTA	
10.	NEDELJA	
11.	PONEDELJEK	
12.	TOREK	
13.	SREDA	
14.	ČETRTEK	
15.	PETEK	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	SOBOTA	
17.	NEDELJA	
18.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
19.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok

		2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
23.	SOBOTA	
24.	NEDELJA	
25.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
26.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
27.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
28.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
29.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1.–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
30.	SOBOTA	
31.	NEDELJA	

Neopredeljeni dnevi dejavnosti:

KD, 3. r.: Filmska vzgoja

KD, 3. r.: Lutkovno gledališče

ND, 8. r.: Sistematski pregled in dan zdravja

TD, 8. r.: Varna raba interneta

11 PROGRAM ŠOLSkih PRIREDITEV IN PROSLAV

Tabela 27: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe

PRIREDITEV/PROSLAVA	ORGANIZATOR/JI	ČAS IZVEDBE
Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan	2. 9. 2024
Dobrodelni decembrski sejem s spremljevalnim programom	Katja Zupančič	10. 12. 2024
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Dijana Klašnja	24. 12. 2024
Prireditev za bodoče prvošolce	Blanka Bežan	16. 1. 2025
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Helena Knez	7. 2. 2025
Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)	Iza Šilc	20. 3. 2025
Dan za spremembe s spremljevalnim programom	dr. Bojan Jeraj	15. 4. 2025
Zaključna prireditev za devetošolce (valeta)	Petra Grošelj, Tanja Palatin	12. 6. 2025
Proslava pred dnevom državnosti	Biserka Bavdek	24. 6. 2025

12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Odgovornost vseh, ki sodelujejo pri pripravi, načrtovanju, izvedbi in analizi rezultatov NPZ, je velika in določena tudi z izvedbenim načrtom NPZ. Gradivo za NPZ je tajni podatek kot tudi nabor nalog, šifre učencev, raspored nadzornih učiteljev po učilnicah.

NPZ je za vse učence obvezen in se izvaja na koncu prvega, drugega in tretjega obdobja, in sicer iz naslednjih predmetov:

3. razred: slovenščina in matematika,

6. razred: slovenščina, matematika, angleščina,

9. razred: slovenščina, matematika in tretji predmet, ki ga za šolo določi minister.

Za šolsko leto 2024/25 je za našo šolo tretji predmet angleščina.

13 SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV

13.1 SVET ŠOLE

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47. in v 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Svet šole je bil konstituiran 14. maja 2021 in ima mandat naslednja 4 leta.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat: septembra, februarja, maja, po potrebi tudi večkrat.

Delovne naloge Sveta šole so naslednje:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema letni delovni načrt;
- opravlja druge naloge skladno z zakonskimi predpisi in statutom šole.

Tabela 28: Člani Sveta šole

SVET ŠOLE	ČLANI
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Nataša Despot, Irena Kokovnik, Anja Trobec
PREDSTAVNIKI DELAVCEV	Ingrid Djukanović, Sonja Đevenica, Vesna Kuterovac, Simona Kamenik in Helena Knez
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Saša Jevšnik Kafol, Jasna Damjan, Simona Zupančič

13.2 SVET STARŠEV

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, in sicer septembra, februarja in maja, na pobudo staršev pa lahko tudi večkrat.

Tabela 29: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih

1. a	Nina Damjanić	5. b	Petra Koritnik
1. b	Andraž Rihar	6. a	Manja Lilek
2. a	Tanja Drašler	6. b	Mihael Štrukelj
2. b	Matej Štrucl	7. a	Majda Kalabić
3. a	Selma Bajrić	7. b	Leila Ramadan
3. b	Brina Tomovič Kandare	8. a	Lara Tasev
4. a	Maja Vižin	8. b	Matija Vedenik
4. b	Jasna Stropnik Nograšek	9. a	Snežana Nikolić
5. a	Sandra Sagadin	9. b	Saša Jevšnik Kafol

13.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Skladno z Zakonom o osnovni šoli je imenovana 10-članska pritožbena komisija. Člani so imenovani za primer pritožb staršev ali skrbnikov učencev v najrazličnejših zadevah. Izmed 10 članov komisije mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Ob morebitni pritožbi predsednik sveta zavoda imenuje 5-člansko komisijo. Člani pritožbene komisije so lahko tudi del imenovane komisije na OŠ Savsko naselje, če na šoli potrebujejo zunanjega člana komisije. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta.

Pritožbena komisije OŠ Bežigrad v sestavi:

- strokovni delavci šole: Ingrid Djukanović, Špela Debeljak, Jožica Golob Petrič, Živa Blatnik, Helena Knez, Tanja Palatin;
- predstavnica staršev učenke šole: Martina Pengov;
- strokovni delavci druge šole: Primož Bevc, Tjaša Pirc Pezdirc, Ana Tekavčič Primon.

14 ŠOLSKI SKLAD

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kakovostne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj učencev (tudi nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno), je šola ustanovila šolski sklad. V njem se zbirajo finančni prispevki staršev, donatorjev in iz drugih virov. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Predsednica upravnega odbora je učiteljica Blanka Bežan, namestnica pa učiteljica Helena Knez. Ostali člani upravnega odbora so še Manja Lilek, Nina Damjanić, in Mihael Štrukelj (vsi trije starši učencev), učiteljica Biserka Bavdek in svetovalna delavka Špela Debeljak.

Upravni odbor je sprejel nov Pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Bežigrad, ki je objavljen na šolski spletni strani.

Upravni odbor šolskega sklada posluje skladno s pravili in po letnem delovnem načrtu. V mesecu oktobru se sestane na prvem srečanju in zastavljene aktivnosti nato predstavi predstavnikom staršev ter jih povabi k sodelovanju.

15 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

15.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin.

15.2 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa MVI.

Tabela 30: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli

OKVIRNI TERMINI IZVEDBE	TEMA	IZVAJALEC
oktober 2024	Medvrstniško nasilje in AMOK situacija	Kriminalistična postaja Ljubljana
oktober 2024	Kako izboljšati bralno pismenost učencev?	dr. Tomaž Petek, Pedagoška fakulteta v Ljubljani
februar 2025	S skrbjo zase in dobrimi odnosi do boljših rezultatov	Nataša Kogoj
november 2024–junij 2025	Digitrajni učitelj	Šolski center Novo mesto
avgust 2025	Strokovna ekskurzija za zaposlene	ravnatelj in pomočnica ravnatelja
avgust 2025	Študijske skupine	ZRSŠ

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Skladno z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ naj bi izobraževanja potekala med jesenskimi in zimskimi počitnicami (do 2 dni) ali med prostimi sobotami in med poletnimi počitnicami (3 dni).

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter za seznanjanje z novostmi stroke.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je treba upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, kot so: tematske konference, strokovni aktivni in druge oblike izobraževanja v okviru šole. Sem sodi tudi izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, kar je ena izmed učiteljevih rednih delovnih obveznosti.

Tabela 31: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev

ŠT.	STROKOVNI DELAVCI	PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJA
1.	Biserka Bavdek	→ Čuječnost v zasebnem in profesionalnem življenju (Društvo za razvijanje čuječnosti, Ljubljana)
2.	Blanka Bežan	→ Bralne čajanke 1, Bralne čajanke 2 (Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS) → Vzgojni izzivi v digitalni dobi (Inštitut Franca Pedička) → Izobraževanje založbe Didakta
3.	Živa Blatnik	→ Strokovno srečanje bralnice pod slamnikom (MIŠ, založništvo, trgovina in storitve d.o.o.) → Književnost na filmu (Zveza društev Slavistično društvo Slovenije) → Gremo na erasmus? (Zavod sv. Stanislava) → Seminar za prijavitelje erasmus+ k1 projektov (Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja)

4.	Irena Čelik Ortar	→ Izobraževanje in vzgoja otrok v skladu z vrednotami (Fakulteta za šport)
5.	Špela Debeljak	<ul style="list-style-type: none"> → Strokovni posvet o preprečevanju medvrstniškega nasilja → Izobraževanja v organizaciji Centra za psihodiagnostična sredstva → Izobraževanja v okviru družinskega svetovanja oz. sistemske psihoterapije → Srečanja v okviru študijske skupine za šolsko svetovalno delo → Strokovna srečanja v okviru Društva psihologov Slovenije
6.	Ingrid Djukanović	→ Sodelovanje in delo z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli (Strokovni center Mladinski dom Jarše Ljubljana)
7.	Matija Drobne	
8.	Sonja Đevenica	<ul style="list-style-type: none"> → Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes (Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva (Zavod Muzikator)
9.	Jožica Golob Petrič	
10.	Smiljana Gomboč Kopčavar	→ Digitrajni učitelj (Šolski center Novo mesto)

11.	Petra Grošelj	<ul style="list-style-type: none"> → Senzorna integracija (Motus center) → Učenje učenja v praksi (ZPMS) → Ravnanje ob izstopajočem vedenju učenca v šolskem okolju (Strokovni mladinski dom Jarše)
12.	Sebastjan Habjan	<ul style="list-style-type: none"> → Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju OŠ (Fakulteta za šport)
13.	Špela Herič	<ul style="list-style-type: none"> → Odvisnost od tehnologije in razvoj čustvene inteligence (Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije) → Od konflikta k boljšemu odnosu (KARUNA terapije)
14.	dr. Jeraj Bojan	
15.	Mojca Jurković	<ul style="list-style-type: none"> → Poučevanje s skrivnostnostjo (CŠOD) → Skriti potenciali v razredu: vrline učiteljev in učencev (Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani)
16.	Simona Kamenik	<ul style="list-style-type: none"> → Razvoj gradnikov bralne pismenosti v vrtcu in v nižjih razredih OŠ (Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta)
17.	Irena Kastelic	
18.	mag. Branka Kavaš	<ul style="list-style-type: none"> → Strokovno srečanje Bralnice pod slamnikom (MIŠ)

19.	Blanka Keš	<ul style="list-style-type: none"> → Kam nas lahko pripeljejo zgodbe za čas podnebne krize? (Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru) → Skriti potenciali v razredu: vrline učiteljev in učencev (Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Bralne čajanke 1 (ZPMS)
20.	Urša Kirn	<ul style="list-style-type: none"> → Bralne čajanke 1, Bralne čajanke 2 (Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS) → Obzorja besed (Društvo slovenskih pisateljev) → Izobraževanje o tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje DMFA (ZRSŠ) → Seminar Priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSŠ)
21.	Dijana Klašnja	<ul style="list-style-type: none"> → Mladi raziskovalci zgodovine, seminar za mentorje zgodovinskih krožkov (Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije) → Izkustvena konferenca o državljski vzgoji (Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani)
22.	Helena Knez	<ul style="list-style-type: none"> → Akademija Radovednih pet (založba Rokus Klett) → Izobraževanje o tekmovanju s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje → Priprava na tekmovanje s področja

		slovenščine za Cankarjevo priznanje v šolskem letu 2024/2025
23.	Vesna Kuterovac	
24.	Andreja Mantel	<ul style="list-style-type: none"> → Kam nas lahko pripeljejo zgodbe za čas podnebne krize? (Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru) → Skriti potenciali v razredu: vrline učiteljev in učencev (Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Bralne čajanke 1 (ZPMS)
25.	Katja Katarina Mlakar	→ Strokovna ekskurzija bežigrajskih ravnateljev
26.	Neža Ožbold	<ul style="list-style-type: none"> → Vpliv hrane in telesne dejavnosti na zdravje (Fakulteta za šport) → Življenjski slog otrok in mladostnikov (Fakulteta za šport)
27.	Tanja Palatin	<ul style="list-style-type: none"> → Novosti stroke za profesorje in profesorice angleščine (Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Socialne igre za pozitivno samopodobo učencev in preprečevanje nasilja (Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani)
28.	Jelka Perne	→ Seminar za učitelje francoščine: Mediji in poučevanje jezikov (Francoski inštitut in Filozofska fakulteta)

29.	Petra Podbevšek Žigman	<ul style="list-style-type: none"> → ADHD Summit (Vzgoja.si, Marko Juhant) → SOS branje za strokovne delavce (SOS specialno pedagoška svetovalnica, Tjaša Kanalec) → Preizkus merjenja bralnih zmožnosti (Center za psihološko merjenje in svetovanje oddelka za psihologijo na Filozofski fakulteti)
30.	Petra Podlogar	<ul style="list-style-type: none"> → Usposabljanje za uporabo preizkusa bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda (Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Timsko poučevanje ter inkluzija kot oblika dodatne strokovne pomoči (Motus)
31.	Maja Rakun Beber	<ul style="list-style-type: none"> → Prostor, trajnost in podnebne spremembe, vključitev tem v pouk (Center arhitekture Slovenije) → Slovenska slovstvena folklor in nesnovna kulturna dediščina v luči medpredpredmetnega povezovanja; od didaktičnega načrtovanja do izkustvenega učenja (SAZU) → Da branje ne postane španska vas 2024 (Malinc)
32.	Monika Sarić	<ul style="list-style-type: none"> → KUD Sodobnost (projekta NMK) → Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes (Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani)

		→ Izobraževanje založbe Didakta
33.	Ajda Skrbinšek	<p>→ Umetnost poslušanja najstniškega razdiralnega jezika (KARUNA terapije)</p> <p>→ Umetnost obvladovanja stresa in harmonična komunikacija na delovnem mestu (Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana)</p> <p>→ Skriti potenciali v razredu: vrline učiteljev in učencev (Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani)</p>
34.	Maša Sternad	<p>→ Preventivno delo z mladostniki po programu To sem jaz (NIJZ)</p> <p>→ Kako pisati šolsko kroniko danes (Slovenski šolski muzej)</p>
35.	Nina Stropnik Kunič	
36.	Iza Šilc	<p>→ Uvod v brain gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok (Izobraževalni zavod Znanje)</p> <p>→ Ustvarjalna igra med poukom – kako popestriti pouk in skozi igro motivirati učence (Motus)</p> <p>→ Bralni testi (Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani)</p>
37.	Simona Šterbenc	<p>→ Prvo srečanje mentorjev in mentorice OŠ in SŠ EPP (OZRK - LJ)</p> <p>→ Usposabljanje za mentorje in mentorice OŠ in SŠ EPP (organizator OZRK - LJ)</p> <p>→ Seminar za sodelavce OZRK-LJ</p>

		(organizator OZRK - LJ) → Akademija Radovednih pet (založba Rokus Klett)
38.	Martina Tanko	→ Seminar za mentorje-tekmovanje iz biologije (Prirodoslovno društvo Slovenije) → Izobraževanje o gozdnih ekosistemih in velikih zvereh za pedagoške delavce (Biotehniška fakulteta, Univerza v Ljubljani) → Varno delo z nevarnimi snovmi (Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor)
39.	Teja Tekavčič	→ Sodelovanje in delo z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli (Strokovni center Mladinski dom Jarše Ljubljana)
40.	Katja Zupančič	→ Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju OŠ (Fakulteta za šport) → Vse o šolski atletiki za mladostnike (Fakulteta za šport)
41.	Karin Žunič	→ Seminar Goethe inštitut (Goethe inštitut)

Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, računalničarka in organizatorka šolske prehrane se bodo udeleževali izobraževanj in posvetov, ki jih organizirajo MVI, ZRSŠ, Šola za ravnatelje, Ravnateljski servis, MOL oziroma drugih izobraževanj, ki so potrebna za delovanje šole. Vsa več kot 8-urna izobraževanja bodo po odobritvi izvedena, če bo šola imela oziroma prejela zanje dovolj finančnih sredstev in če bo to organizacijsko izvedljivo.

15.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Tabela 32: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev

OKVIRNI TERMIN	TEMA	IZVAJALEC
enkrat v letu po dogovoru	Načela sistema HACCP	zunanji izvajalec
enkrat v letu po dogovoru	Uporaba ustreznih čistil glede na čistilne površine	zunanji izvajalec
enkrat v letu po dogovoru	Dietna prehrana	zunanji izvajalec
avgust 2025	Strokovna ekskurzija	ravnatelj in pomočnica ravnatelja

Če se bosta pokazali potreba in možnost po kakšnem dodatnem izobraževanju, ga bomo skušali vnesti v koledar in izvesti med šolskim letom.

16 VARNOST

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je mogoče izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih določil in ukrepov. Določila oziroma ukrepe so dolžni spoštovati zaposleni pa tudi učenci, starši in vsi obiskovalci šole.

16.1 DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod A; učenci od 5. do 9. razreda pa skozi vhod C/vhod v garderobe.

Od 8.00 do 8.15 izvajajo dežurstvo učitelji po določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici. Enako velja za odmor od 9.55 do 10.30 in razpored dežurstev v jedilnici.

Med 8.00 in 14.00 izvaja nadzor pri vhodu B informatorka, zaposlena preko javnih del. Med 14.00 in 16.00 pa skrbi za odhajanje učencev iz podaljšanega bivanja pri vhodu A. Od 16.00 dalje to nalogo prevzame tehnično osebje.

16.2 VARNA POT V ŠOLO

Skrb za varnost otrok je posebej opredeljena v Načrtu varnih poti. Ta je izdelan v sodelovanju s strokovnjaki za varnost v prometu in s policijo. Objavljen in izobešen je na mestih v šolski stavbi, na spletni strani šole in spletni strani MOL-a.

17 SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje z nekaterimi visokošolskimi organizacijami pri izvajanju prakse njihovih študentov (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za socialno delo). Sodelovali bomo s šolami v našem lokalnem okolju, s Šolo za ravnatelje, z Zavodom RS za šolstvo, s Pedagoškim inštitutom. Prav tako bomo na različne načine sodelovali z VVZ Mladi rod, s Policijsko postajo Bežigrad, Centrom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z Inštitutom za varovanje zdravja, z ZPM Ljubljana, z Oddelkom za zaščito in reševanje MOL ter Upravo za zaščito in reševanje RS (izpostava Ljubljana), s Kmetijskim inštitutom, Četrtno skupnostjo Bežigrad, knjižnico Bežigrad, CIPS-om in s Slovensko filantropijo.

18 SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO

»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje«

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s projektom. Aktivnosti bodo vključevale jezikovni, računalniški in kulturno-zgodovinski program ter izmenjavo didaktičnih ter izobraževalnih metod med učitelji in učenci. Sodelovali bomo z:

- večstopenjsko dvojezično šolo HAK–TAK iz Celovca,
- dvojezično večstopenjsko šolo v Špetru,
- večstopenjsko šolo Vladimira Bartola iz Trsta,
- osnovno šolo Marije I Line iz Umaga.

S projektom želimo:

- krepiti kulturno in državljansko zavest na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ter na mednarodni ravni,
- spodbujati vseživljenjsko učenje jezikov na šoli in izven nje,
- povezovati Slovence iz Slovenije in zamejstva,
- spodbujati skrb za slovenščino kot materni in kot prvi tuji jezik,
- spoznavati kulturne dediščine,
- krepiti kompetence učencev in učiteljev na področju IKT.

Mreža šolski pes – sodelovanje z društvom Tačke pomagačke

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo je sistematično, načrtovano, dokumentirano in evalvirano. Skupina vzgojno-izobraževalnih delavcev, ki so hkrati vodniki terapevtskih psov, je v sodelovanju s strokovnjaki Zavoda RS za šolstvo oblikovala prvi slovenski Koncept vključevanja šolskega psa v vzgojno-izobraževalni proces. Dokument je rezultat večletnega dela s terapevtskimi psi v vzgoji in izobraževanju. Psička Mini se bo v spremstvu svoje vodnice Sanje Repše še naprej vključevala v bralne urice in individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami. Obisk je predviden dvakrat mesečno.

Pes je čudovit prijatelj pri branju, saj pomaga pri sprostitvi, pozorno poslušša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu in ne vzbuja strahu kot vrstniki. Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila.

Enodnevna ali večdnevna strokovna jezikovna ekskurzija v tujino za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo OIP nemščina in francoščina ter za nadarjene učence

Obisk francosko in nemško govoreče države omogoča učencem stik z jezikom, ki ga je v primerjavi z angleščino premalo. Glavna cilja izmed štirih sporazumevalnih zmožnosti sta slušno razumevanje (spremljanje govora na ulici, v trgovinah, muzejih, restavracijah, hotelu) in bralno razumevanje (branje reklam, menijev, navodil). Starejši učenci se bodo zaradi višje ravni znanja lahko tudi ustno sporazumevali v francoščini in nemščini (naročanje hrane, kupovanje spominkov ipd.). Ekskurzija v tujino omogoča povezovanje dveh izbirnih predmetov med seboj ter povezovanje z znanjem iz drugih predmetov (zgodovina, geografija, angleščina, slovenščina).

Ekošola

V šolskem letu 2023/24 smo se na šolski ravni vključili v mednarodni program Ekošola, ki je program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Sodelovali smo v projektih Hrana ni za tjavendan, Ekobranje za ekoživljenje, Ohranjanje biotske pestrosti, Ne zavrzi oblek, ohrani planet ter Mladi poročevalci za okolje, v okviru katerega smo na natečaju prejeli nagrado za ekološko obarvano številko Bežigrajka. Z uspešnim vodenjem projekta smo si prislužili naziv Ekošola in zeleno zastavo, ki jo bomo prejeli na slavnostni prireditvi 27. 9. 2024 v Hiši EU. Tudi v tekočem šolskem letu se bomo zavezali k okoljevarstvenemu delovanju naše šole. Poleg že zastavljenih projektov iz prejšnjega šolskega leta se bomo letos vključili tudi v projekte Biotska pestrost in voda, Odpadkom dajemo novo življenje ter Krožnost je naša priložnost.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje uresničevanja letnega delovnega načrta 2024/25 bodo spremljali vodstvo šole, svet šole, svet staršev, strokovni aktivni in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- prek sprotnih vpisov v e-dokumentacijo (dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika ...);
- prek občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dni dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali na pedagoških konferencah. Svetu staršev in svetu šole bo ravnatelj sproti poročal o realizaciji letnega delovnega načrta na rednih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

Letni delovni načrt je bil:

- obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 17. 9. 2024;
- obravnavan na seji sveta staršev 24. 9. 2024;
- obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda 30. 9. 2024.

Evidenčna številka: 6006-1/2024/2

Predsednica Sveta šole:

Simona Zupančič



Ravnatelj:

dr. Bojan Jeraj

