



OSNOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

ČRTOMIROVA ULICA 12

1000 LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

RAVNATELJ: DR. BOJAN JERAJ

POMOČNICA RAVNATELJA: KATJA KATARINA MLAKAR

LJUBLJANA, SEPTEMBER 2025

KAZALO

1	UVODNI DEL	1
1.1	PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA	1
1.2	ORGANI ŠOLE.....	4
1.3	VIZIJA ŠOLE	4
1.4	PREDSTAVITEV PREDNOSTNIH RAZVOJNIH NALOG ŠOLE.....	4
1.5	KRATKOROČNI CILJI	5
1.6	SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI CILJI	6
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
2.1	OBVEZNI PROGRAM	7
2.2	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	9
2.3	PROJEKTI.....	10
2.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE	11
2.5	RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV.....	13
2.6	VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA.....	15
2.7	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	15
2.8	LETNI NAČRT HOSPITACIJ	16
2.9	DIFERENCIACIJA.....	17
2.10	IZBIRNI PREDMETI	18
2.11	ŠOLSKI ZVONEC	20
2.12	OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	20
2.13	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH	21
2.14	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER URE INDIVIDUALNE POMOČI	23
2.15	PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	24
2.16	NOVO OBLIKOVANJE ODDELKOV	26
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	27

3.1	INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJIH MENTORJEV.....	27
3.2	SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI	28
3.3	TEKMOVANJA	30
3.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	33
3.5	DNEVI DEJAVNOSTI	38
3.6	ŠOLA V NARAVI, TABORI IN TEČAJ PLAVANJA.....	39
3.7	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	40
3.8	ŠOLSKI RADIO	41
3.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	41
4	CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	41
5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	43
6	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	46
6.1	SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV	47
6.2	UČBENIŠKI SKLAD	47
7	ŠOLSKA PREHRANA.....	49
7.1	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	50
7.2	DIETNA PREHRANA.....	50
7.3	SKUPINA ZA PREHRANO	51
7.4	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	51
8	SODELOVANJE S STARŠI.....	53
8.1	POGOVORNE URE ZA STARŠE.....	53
8.2	RODITELJSKI SESTANKI	56
8.3	POGOVORNE URE ZA UČENCE	57
9	ŠOLSKI KOLEDAR.....	57
10	PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV IN PROSLAV	97
11	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	98

12	SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV	99
12.1	SVET ŠOLE.....	99
12.2	SVET STARŠEV.....	100
12.3	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	100
13	ŠOLSKI SKLAD.....	101
14	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV.....	102
14.1	STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE.....	102
14.2	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	102
14.3	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	103
15	VARNOST	104
15.1	DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV	104
15.2	VARNA POT V ŠOLO.....	104
16	SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM.....	104
17	SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO	105
18	NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ŠOLE.....	108
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	114

KAZALO TABEL

Tabela 1: Šolski okoliš.....	2
Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda	7
Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda	8
Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov	10
Tabela 5: Vodstvo	11
Tabela 6: Strokovni delavci.....	11
Tabela 7: Pedagoški delavci.....	11
Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje	12
Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov.....	13
Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja	15
Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki	15
Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/26.....	18
Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/26.....	19
Tabela 14: Šolski zvonec.....	20
Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi.....	21
Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči.....	23
Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju	24
Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev.....	27
Tabela 19: Seznam društev in klubov.....	29
Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija	31
Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda.....	38
Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda.....	38
Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev.....	39
Tabela 24: Cenik najemnih šolskih prostorov 2025/26.....	42
Tabela 25: Časovni raspored šolskih obrokov	49
Tabela 26: Pogovorne ure strokovnih delavcev	54
Tabela 27: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe.....	97
Tabela 28: Člani Sveta šole	99
Tabela 29: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih	100
Tabela 30: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli..	102

1 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovi šoli ter programa življenja in dela osnovne šole je Svet Osnovne šole Bežigrad 16. 10. 2025 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Bežigrad za šolsko leto 2025/2026.

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Bežigrad kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2025/2026.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih pedagoških konferencah in strokovnih aktivih, prav tako pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v tem in prihodnjem šolskem letu.

Strokovni delavci šole prevzemajo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, v katerih poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili/s priporočili NIJZ o morebitnih epidemioloških ukrepih in z odredbami Vlade Republike Slovenije.

1.1 PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA

PODATKI O ŠOLI

Zgradba, v kateri deluje šola, je bila zgrajena iz samoprispevka leta 1976. Ustanovljena je bila kot Osnovna šola Borisa Ziherla. Od leta 1997 ima naziv Osnovna šola Bežigrad. Od 12. 6. 1997 je ustanoviteljica šole Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi, št. 61-5/97, z dne 12. 6. 1997).

V letošnjem šolskem letu tako obeležujemo 50-letnico obstoja in delovanja šole.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Tabela 1: Šolski okoliš

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1–7, 9, 11, 12, 14, 16–25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2–7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2–9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2–27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2 a, 2 b, 15, 19, 21, 23, 25
Štihoa ulica	1–14, 14 a, 15–26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjhunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25 a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41 a, 43
Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola deluje na 4.050 m² velikem prostoru. S prevzemom službenega stanovanja šole od Javnega stanovanjskega sklada v juliju 2014 je šola oddala vlogo za spremembo namembnosti. Prostor v izmeri 57 m² je bil predan v uporabo šoli. Dela v njem so bila končana v oktobru 2019. Trenutno je prostor namenjen sprostitvenim ter učnim dejavnostim pri dodatni strokovni pomoči učencem; prav tako izvajanju posameznih interesnih dejavnosti notranjih mentorjev, sestankom šolske skupnosti in otroškega parlamenta, učnega dela s terapevtskim psom ter srečanjem s starši in družinami.

V dogovoru z Mestno občino Ljubljana se bodo obnovile požarne stopnice. V povezavi s tem se je zadnja 3 leta urejala dokumentacija tudi za ureditev povezovalnega hodnika med šolo in nekdanjim službenim/hišniškim stanovanjem, vendar se sedaj ureja nova dokumentacija za pridobitev večjega prostora, in sicer ureditev nove knjižnice, dodatnega večnamenskega prostora ter zunanje učilnice.

S selitvijo knjižnice v nove prostore bomo tako pridobili tudi novo računalniško učilnico in prostor za izvajanje dodatne pomoči učencem.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je trenutno 20 učilnic, računalniška učilnica, knjižnica, kabinet organizatorke šolske prehrane, štirje kabineti za dodatno strokovno pomoč, telovadnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori. Ob zgradbi sta dve zunanji športni igrišči (nogometno in košarkaško), otroško igrišče z igrali in šolsko dvorišče. Med igrišči in okrog šole so travnate površine, ki so z vseh strani ograjene z ograjo. Prostorski pogoji za delo niso najbolj ugodni. Košarkaško igrišče s tribunami je v zelo slabem stanju. Velika prostorska stiska je trenutno predvsem v računalniški učilnici, saj prostorsko ne ustreza potrebam na šoli. Težavo rešujemo z mobilno računalniško učilnico (uporaba računalniških tablic). Prostorsko stisko za delo z učenci priseljenci, za dodatno strokovno pomoč učencem, za izvajanje dopoldanskih pogovornih ur s starši ipd. rešujemo tudi z uporabo zelenega kabineta v upravnih prostorih šole in prostora za jutranje varstvo.

1.2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, svet staršev in strokovni organi.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktivni;
- razredniki.

1.3 VIZIJA ŠOLE

»Rastemo skupaj v znanju, odgovornosti in spoštovanju.«

Osnovna šola Bežigrad si prizadeva biti šola, ki bo učencem nudila kakovostno in trajno znanje, razvijala ustvarjalnost, upoštevala otrokove interese, individualnost, samostojnost in odgovornost. Skrbeli bomo za pozitivno sprejemanje vsake drugačnosti in odprto komunicirali ter razvijali dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Slogan šole je Rastemo skupaj – spodbujamo dejavnosti na različnih področjih, ki ustvarjajo zaupanje in prijetne odnose med učenci, starši in zaposlenimi.

1.4 PREDSTAVITEV PREDNOSTNIH RAZVOJNIH NALOG ŠOLE

Razvojne naloge predstavljajo splošne smernice razvoja OŠ Bežigrad in so nastale s sistematičnim pristopom, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

V šolskem letu 2025/2026 bo ena izmed osrednjih prednostnih nalog šole dvig bralne pismenosti učencev. Aktivnosti na tem področju bodo potekale drugo leto zapored in bodo vključene v delo vseh učiteljev pri vseh predmetih. Cilj je sistematično spodbujati razumevanje in uporabo različnih vrst besedil, razvijati kritično mišljenje ter utrjevati sposobnost učencev

za učinkovito izražanje. V sodelovanju s šolsko knjižnico in starši bo šola oblikovala spodbudno bralno okolje, ki bo podpiralo razvoj bralnih zmožnosti pri vseh učencih.

V povezavi s projektom Erasmus+ bo prednostna naloga šole usmerjena tudi v spoznavanje in uvajanje didaktičnih pristopov za učinkovitejše vključevanje učencev priseljencev v pouk, zlasti v prvem letu njihove vključitve v slovenski šolski sistem. Učitelji bodo stremeli k uporabi metod, ki učencem z omejenim znanjem slovenskega jezika omogočajo lažje razumevanje učne snovi. Posebna skrb bo namenjena spodbujanju medkulturnosti ter ustvarjanju pogojev za medsebojno razumevanje in spoštovanje med učenci.

Šola si bo prizadevala tudi za prilagoditev pouka sodobnemu učencu. Pouk bo zasnovan tako, da bo učenec postavljen v središče učnega procesa. Uporabljenih bo čim več inovativnih oblik in metod poučevanja, kot so sodelovalno učenje, projektno delo, problemski pouk ter uporaba sodobnih digitalnih orodij. S tem bo šola načrtno razvijala kritično mišljenje, ustvarjalnost, sodelovanje in digitalne spretnosti.

Posebna prednostna naloga pa bo usmerjena v vključevanje učencev iz ranljivejših skupin. Šola bo prepoznavala njihove specifične potrebe in oblikovala dejavnosti, ki bodo podpirale njihov osebni in učni razvoj, krepile njihovo pozitivno samopodobo ter omogočale razvijanje talentov in interesov. Z namenom zagotavljanja večje vključenosti in enakopravnosti bo šola ustvarjala pogoje za občutek sprejetosti v šolskem prostoru, po potrebi pa bo sodelovala tudi z zunanjimi institucijami in organizacijami, ki lahko nudijo dodatno strokovno pomoč.

1.5 KRATKOROČNI CILJI

- obeležitev 50-letnice šole z osrednjo slovesnostjo ter pripravo jubilejne publikacije, ki bo predstavila zgodovino in dosežke šole;
- vzpostavitev nove šolske spletne strani;
- nova šolska himna;
- ureditev zunanje ograjene površine za učence na razredni stopnji – igra na zemlji;
- sodelovanje v mednarodnih projektih; izobraževanje učiteljev za izmenjavo v tujini (Erasmus+);
- povezovanje s šolami v zamejstvu in tujini;
- promocija zdravja na delovnem mestu med zaposlenimi;

- sodelovanje s fakultetami (predvsem s Pedagoško in Filozofsko fakulteto v Ljubljani) in mentorstvo študentom pri pedagoški praksi;
- aktivno sodelovanje s Četrtno skupnostjo Bežigrad in Policijsko postajo Bežigrad.

1.6 SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI CILJI

Načrtujemo tudi srednjeročne in dolgoročne cilje:

- obnova požarnih stopnic in v povezavi s tem tudi prizidek in pridobitev nove knjižnice, dodatnega večnamenskega prostora ter zunanje učilnice;
- nova računalniška učilnica;
- obnovitev košarkaškega igrišča s tribuno in okolico;
- ureditev zaletne steze s peščenim doskočiščem;
- preureditev telovadnice v večnamenski prostor – ureditev prezračevalnega sistema, nakup projekcijskega platna s projektorjem;
- v okviru materialnih možnosti ureditev in prenova učilnic ter drugih šolskih prostorov;
- neformalna srečanja oziroma »team-building« za vse delavce šole z namenom krepitev dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije;
- prostovoljno delo učenk in učencev ter medgeneracijska pomoč oziroma sodelovanje z lokalno skupnostjo;
- aktivne oblike sodelovanja s starši – sodelovanje staršev v šolskih projektih in prostovoljskih akcijah;
- sodelovanje v različnih »zelenih« projektih MOL;
- ozaveščanje učenk in učencev o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane (tudi preko projekta Šolska shema);
- dvigniti ugled šole na lokalni in državni ravni.

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 OBVEZNI PROGRAM

Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Število predmetov	7		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	22		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

V šolskem letu 2025/26, v okviru Letnega programa športa (MOL), nadaljujemo z dodatnimi urami športa v 1. triadi. Gre za dodatne sistemizirane ure športa v okviru oddelka podaljšanega bivanja.

Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

V šolskem letu 2025/2026 bodo razredniki od 4. do 9. razreda izvajali ure oddelčne skupnosti enkrat tedensko.

2.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program šole sodijo:

- interesne dejavnosti;
- letna šola v naravi;
- zimska šola v naravi;
- tabori za učence;
- dopolnilni in dodatni pouk;
- podaljšano bivanje in jutranje varstvo;
- učenje tujih jezikov v okviru interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov.

Šola se v šolskem letu 2025/2026 še ne vključuje v razširjen program (RAP).

2.3 PROJEKTI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Andreja Mantel
2.	Ekošola	Teja Tekavčič, Maša Sternad
3.	Novoletna okrasitev Ljubljane	Tomaž, Katja Zupančič
4.	Simbioza	Iza Mrzel
5.	Erasmus+	Živa Blatnik
6.	Bežigralko – šolski časopis	Maša Sternad
7.	Bežigrad pomaga	Urša Kirn
8.	Govoreči zmaji (Talking kites)	Teja Tekavčič
9.	Izmenjava voščilnic (Holiday card exchange)	Teja Tekavčič
10.	Naša mala knjižnica	Monika Sarić
11.	Noč knjige	Urša Kirn, Živa Blatnik
12.	»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje« (sodelovanje s Slovenci v zamejstvu)	Ingrid Djukanović
13.	Teden pisanja z roko	Biserka Bavdek
14.	Rastem s knjigo (7. r.)	Matija Drobne
15.	Šolski pes	Petra Podlogar

Načrte projektov pripravijo vodje projektov, katere v natisnjeni obliki hrani pomočnica ravnatelja.

2.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

Tabela 5: Vodstvo

DR. BOJAN JERAJ	RAVNATELJ: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje vzgojno-učnega procesa, poslovno vodenje šole
KATJA KATARINA MLAKAR	POMOČNICA RAVNATELJA: urejanje nadomeščanj učiteljev, iLDN, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja

Tabela 6: Strokovni delavci

MATIJA DROBNE	knjižničar
ŠPELA DEBELJAK	svetovalna delavka, psihologinja
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka in učiteljica predmetnega pouka
PETRA GROŠELJ	svetovalna delavka, učiteljica DSP, vodenje izvedbe NPZ
PETRA PODLOGAR	učiteljica DSP
MAŠA STERNAD	učiteljica DSP
SVETLANA STJEPANOVIĆ	učiteljica DSP

Tabela 7: Pedagoški delavci

BISERKA BAVDEK	učiteljica predmetnega pouka
BLANKA BEŽAN	učiteljica razrednega pouka
ŽIVA BLATNIK	učiteljica predmetnega pouka
PATRICIJA BRULC	vzgojiteljica
IRENA ČELIK ORTAR	učiteljica predmetnega pouka
INGRID DJUKANOVIĆ	učiteljica razrednega pouka
SONJA ĐEVENICA	učiteljica predmetnega pouka
JOŽICA GOLOB PETRIČ	učiteljica predmetnega pouka
SEBASTJAN HABJAN	učitelj predmetnega pouka
ŠPELA HERIČ	učiteljica predmetnega pouka
MOJCA JURKOVIĆ	učiteljica predmetnega pouka (porodniška)

MAG. BRANKA KAVAŠ	učiteljica razrednega pouka
BLANKA KEŠ	učiteljica predmetnega pouka
URŠA KIRN	učiteljica predmetnega pouka
DIJANA KLAŠNJA	učiteljica predmetnega pouka
HELENA KNEZ	učiteljica razrednega pouka
POLONA KOLENC	učiteljica predmetnega pouka
KARIN KRAŠEVEC	učiteljica predmetnega pouka
VESNA KUTEROVAC	učiteljica predmetnega pouka
ANDREJA MANTEL	učiteljica predmetnega pouka
IZA MRZEL	učiteljica razrednega pouka
TANJA PALATIN	učiteljica predmetnega pouka
JELKA PERNE	učiteljica predmetnega pouka
PETRA PODBEVŠEK ŽIGMAN	učiteljica razrednega pouka
TOMAŽ PRIMOŽIČ	učitelj predmetnega pouka
ANJA RŽIŠNIK MARTINEC	učiteljica razrednega pouka
JAN SABADŽIJA	učitelj predmetnega pouka
MONIKA SARIĆ	učiteljica razrednega pouka
SIMONA ŠTERBENC	učiteljica razrednega pouka
TEJA TEKAVČIČ	učiteljica razrednega pouka
TINA VOGRINEC	učiteljica predmetnega pouka
KATJA ZUPANČIČ	učiteljica predmetnega pouka

Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje

TONJA BANDELIJ	tajnica
MIRSA BEGIĆ	kuhinjska pomočnica
NATALIJA CVEK	čistilka
ČETIBA DELIĆ	čistilka
FATIMA IBRAHIMOVIĆ	čistilka
JAKA JANEŽIČ	kuharski pomočnik
ANTON JAKŠIČ	hišnik
TOMAŽ KUK	kuhar
ALMA LJUTA	tajnica (nadomeščanje Tonje Bandelj)
VOJKO MAJCEN	informator (javna dela)
NEŽA OŽBOLD	organizatorica šolske prehrane
MELIHA PANDŽIĆ	kuharska pomočnica
TIJANA VIDAKOVIĆ	čistilka

SLOBODANKA ZEC	kuharica
SLAVICA ZRNIČ	čistilka

Računovodske storitve vodi računovodski servis Revidera, d. o. o., iz Slovenske Bistrice.

2.5 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV

Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov

Razred	Razrednik	Namestnik	Matična učilnica
1.A	Blanka Bežan	Patricija Brulc	1.A
1.B	Iza Mrzel	Katja Zupančič	1.B
2.A	Anja Ržišnik Martinec	Andreja Mantel	2.A
2.B	Monika Sarić	Jan Sabadžija	2.B
3.A	Mag. Branka Kavaš	Blanka Keš	3.A
3.B	Petra Podbevšek Žigman	Svetlana Stjepanović	3.B
4.A	Simona Šterbenc	Neža Ožbold	4.A
4.B	Helena Knez	Matija Drobne	4.B
5.A	Teja Tekavčič	Irena Čelik Ortar	5.A
5.B	Ingrid Djukanović	Tomaž Primožič	5.B
6.A	Sonja Đevenica	Petra Podlogar	gum
6.B	Špela Herič	Petra Grošelj	geo
7.A	Tina Vogrinec	Špela Debeljak	fike
7.B	Dijana Klačnja	Smiljana Gomboc Kopčavar	zgo
8.A	Polona Kolenc	Sebastjan Habjan	tja
8.B	Urša Kirn	Tanja Palatin	slo1

9.D	Biserka Bavdek	Vesna Kuterovac	mat
9.E	Živa Blatnik	Maša Sternad	slo2

Razrednik skladno s 63. členom ZOFVI:

- vodi oddelčno skupnost;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izvaja pogovorne ure za učence in starše;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v povezavi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge skladno s šolsko zakonodajo in po navodilih ravnatelja.

2.6 VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja

SKUPINA	VODJA SKUPINE	ODDELEK
1.	Dijana Klašnja	1. A
2.	Katja Zupančič	1. B
3.	Andreja Mantel	2. A
4.	Jan Sabadžija	2. B
5.	Blanka Keš	3. A
6.	Svetlana Stjepanović	3. B
7.	Neža Ožbold	4. A
8.	Jan Sabadžija	4. B
9.	Špela Herič	5. A, 5. B

2.7 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK/-CA
1. do 3. r.	Petra Podbevšek Žigman	Blanka Bežan
4. in 5. r.	Teja Tekavčič	Helena Knez
Naravoslovni aktiv	Biserka Bavdek	Vesna Kuterovac
Jezikoslovni aktiv	Tanja Palatin	Urša Kirn
Družboslovni aktiv	Sonja Đevenica	Špela Herič
Aktiv športa	Katja Zupančič	Sebastjan Habjan
DSP	Petra Podlogar	Maša Sternad
Podaljšano bivanje	Andreja Mantel	Blanka Keš

Iz ZOFVI:

Dodatne naloge strokovnih aktivov:

- oblikovanje in izdelovanje predlogov, usklajenih letnih priprav za predmetno področje;
- načrtovanje dela za učence, ki se šolajo na domu;
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šol v naravi;
- usklajevanje načinov, rokov in meril ocenjevanja znanja;
- usklajevanje dela, zlasti pri diferenciranih oblikah dela z učenci (pri nivojskem pouku, heterogenih skupinah) in zagotavljanje enotnih standardov znanja;
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka;
- načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za učitelje pripravnike, novince in prakso študentov.

2.8 LETNI NAČRT HOSPITACIJ

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela je izhodišče in hkrati posledica vedenj in znanj, stališč in prepričanj vsakega strokovnega delavca na naši šoli. Koncepti o znanju, učenju in o poučevanju so vodilo pri odločitvah načrtovanja na različnih ravneh – načrtovanja letnih priprav, tematskih sklopov, učnih enot oziroma neposrednih priprav na pouk in druge oblike dela z učenci. Vse oblike hospitacij so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse.

Letošnje hospitacije in njihove analize bodo namenjene predvsem spremljanju aktivnosti, ki smo jih opredelili med prednostnimi nalogami šole 2025/2026.

Hospitacije izvaja ravnatelj, občasne hospitacije pa v dogovoru z ravnateljem tudi pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka. Napovedane hospitacije so določene vsaj dva dni pred izvedbo. Ob morebitnem pouku na daljavo se hospitacije lahko izvajajo tudi preko spletnih videokonferenc. Glede na morebitno vedenjsko problematiko v posameznem oddelku se hospitacije lahko izvajajo tudi nenapovedano. Ob izredni problematiki pri dotičnem strokovnem delavcu so napovedane in nenapovedane hospitacije pogostejše. Te so usmerjene v odpravljanje pomanjkljivosti.

Spodbujamo tudi kolegialne hospitacije, ki so namenjene izmenjavi dobrih praks, medsebojni pomoči, podpori in svetovanju.

Posebne vrste hospitacij pa so tudi obvezne hospitacije pri pripravnikih in hospitacije študentov Univerze v Ljubljani pri različnih strokovnih delavcih na šoli.

2.9 DIFERENCIACIJA

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V šolskem letu 2024/25 ne bomo izvajali fleksibilne diferenciacije.

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli.

V letošnjem šolskem letu so učenci v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine razdeljeni v tri heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih skupin pripravi razrednik skupaj s strokovnimi aktivni. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2025/26 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	8. RAZRED	9. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine

2.10 IZBIRNI PREDMETI

2.10.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/26

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FILOZOFIJA ZA OTROKE – ETIČNA RAZISKOVANJA	7., 8.	Urša Kirn
RETORIKA	9.	Urša Kirn
FRANCOŠČINA I	7.	Jelka Perne
FRANCOŠČINA III	9.	Jelka Perne
GLASBENI PROJEKT	8.	Sonja Devenica
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	Irena Čelik Ortar Sebastjan Habjan
LIKOVNO SNOVANJE	7., 8., 9	Tomaž Primožič
NEMŠČINA I	7.	Karin Kraševac
NEMŠČINA II	8.	Karin Kraševac
NEMŠČINA III	9.	Karin Kraševac

UREJANJE BESEDIL	7.	Smiljana Gomboc Kopčavar
MULTIMEDIJA	8.	Smiljana Gomboc Kopčavar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	Smiljana Gomboc Kopčavar
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	Sebastjan Habjan
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	Sebastjan Habjan
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7.	Jožica Golob Petrič

2.10.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/26

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FRANCOŠČINA	4., 5., 6.	Jelka Perne
ŠPORT	4., 5., 6.	Katja Zupančič
RAČUNALNIŠTVO	4., 5., 6.	Smiljana Gomboc Kopčavar
UMETNOST	4., 5., 6.	Sonja Đevenica

2.11 ŠOLSKI ZVONEC

Tabela 14: Šolski zvonec

Šolska ura	Čas
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	14.00–14.45

2.12 OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v povezavi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;

- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo učencem in študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso;
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (Bralna značka, Športna značka ...);
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

2.13 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

Učenci so v šolskem letu 2025/26 razporejeni v 18 oddelkov, 9 oddelkov podaljšanega bivanja in v 2 skupini jutranjega varstva.

Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi

RAZRED	DEKLIC	DEČKOV	SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	ŠTEVILO UČENCEV Z ODLOČBO O USMERITVI
1. a	9	9	18	1
1. b	8	9	17	2
2. a	9	6	16	2
2. b	10	5	15	0
3. a	10	17	27	0
3. b	11	16	27	1
4. a	11	8	19	1
4. b	10	10	20	2
5. a	13	11	24	2

5. b	13	11	24	5
6. a	11	10	21	2
6. b	11	12	23	2
7. a	15	10	25	0
7. b	11	13	24	3
8. a	10	7	18	1
8. b	11	11	22	1
9. d	8	14	22	2
9. e	8	15	23	3
SKUPAJ	187	198	385	30

* Sedem učencev je še v postopku pridobivanja odločbe.

V šolskem letu 2025/26 se nihče ne šola na domu, 8 učencev ima status učenca priseljenca prvo leto.

2.14 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER URE INDIVIDUALNE POMOČI

Pregled tedenske razporeditve ur dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne pomoči

Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči

		DODATNI POUK		DOPOLNILNI POUK	
UČITELJ/-ICA	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	RAZRED	ŠT. UR
BLANKA BEŽAN	SLJ/MAT			1.	1
SONJA ĐEVENICA	NAD	4.–9.	1		
INGRID DJUKANOVIĆ	SLJ/MAT	5.	1		
MATIJA DROBNE	NAD	4.–9.	1		
MAG.. BRANKA KAVAŠ	SLJ/MAT	3.	1		
URŠA KIRN	SLJ	6.–9.	1	6.–9.	1
HELENA KNEZ	SLJ/MAT	4.	1	4.	1
VESNA KUTEROVAC	MAT	6.–9.	1	6.–9.	1
IZA MRZEL	SLJ/MAT	1.	1		
TANJA PALATIN	TJA	6.–9.	1	6.–9.	1
PETRA PODBEVŠEK ŽIGMAN	SLJ/MAT			3.	1
PETRA PODLOGAR	ISP	3.	1		
ANJA RŽIŠNIK MARTINEC	SLJ/MAT			2.	1
MONIKA SARIĆ	SLJ/MAT	2.	1		
MAŠA STERNAD	ISP	4.–9.	5		
TEJA TEKAVČIČ	SLJ/MAT			5.	1
TINA VOGRINEC	NAD	6.–9.	1		

2.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in pri drugih dejavnostih. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje prostega časa;
- prehrano.

Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju

ČAS	OKVIRNE DEJAVNOST
12.00–12.50	KOSILO (umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti)
12.50–13.40	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljic, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
13.40–14.30	
	SAMOSTOJNO UČENJE (pisanje domačih nalog, skupinsko delo, utrjevanje znanja, reševanje dodatnih nalog ...)
	Časovna razporeditev dejavnosti je odvisna od urnika oddelka.
14.30–14.50	POPOLDANSKA MALICA
14.50–15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (likovne, glasbene, plesne, športne dejavnosti v razredu in na prostem)
15.40–16.30	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljic, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
V času podaljšanega bivanja potekajo tudi interesne dejavnosti.	

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb ter želja učencev in njihovih staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od 1. do 5. razreda. Ob utemeljeni prošnji staršev (npr. za učence, ki se vozijo iz drugih šolskih okolišev) zagotovimo nadzor tudi za te učence. Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku in je organizirano skladno z elementi podaljšanega bivanja. Navadno se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka in do 16.30.

V programu podaljšanega bivanja prvih razredov je večji poudarek na rekreaciji in vzgojnih vsebinah, saj učenci navadno nimajo klasičnih nalog.

Učencem je treba:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim ob potrebi nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Za lažji prevzem otrok iz oddelka podaljšanega bivanja (OPB) uporabljamo aplikacijo Hey+. Je digitalna platforma, ki staršem zagotovi varen in hiter prevzem otroka iz OPB brez vstopanja v šolo in tudi brez nepotrebnega dolgega čakanja pred šolo. Starši lahko preko aplikacije že na daljavo naznanijo prihod po otroka, kar zmanjša čakalni čas, hkrati pa ne motijo učnega procesa. Aplikacija zagotavlja varno komunikacijo in prevzem otroka iz podaljšanega bivanja.

Starše otrok od 1. do 4. razreda, ki so v OPB, spodbujamo k aktivni uporabi aplikacije.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00. V jutranje varstvo sprejemamo samo prijavljene otroke.

V primeru utemeljene prošnje in vloge staršev lahko vodstvo šole odobri vsakodnevni ali občasni zgodnejši vstop v šolo tudi drugim učencem. Učenci 4. in 5. razreda, ki imajo s strani ravnatelja odobren predčasen prihod v šolo, na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici.

2.16 NOVO OBLIKOVANJE ODDELKOV

S šolskim letom 2024/2025 smo na šoli uvedli prakso oblikovanja novih oddelkov na prehodu iz 5. v 6. razred. Namen takšnega oblikovanja je oblikovati dva čim bolj uravnotežena oddelka. Pri tem upoštevamo več meril: poleg števila učencev in zastopanosti obeh spolov so pomembni tudi učni uspeh, delavnost in prizadevnost pri pouku, vedenjske posebnosti ter druge značilnosti učencev.

Na ta način zagotovimo, da ima učitelj lažje pogoje za kakovostno izvajanje pouka, učenci pa enakovrednejše možnosti za učenje in napredovanje. Z oblikovanjem novih vrstniških skupin učencem omogočamo tudi vzpostavljanje novih odnosov, kar spodbuja razvijanje socialnih veščin, sprejemanje drugačnosti in večjo prilagodljivost v medosebnih stikih.

Pri oblikovanju novih oddelkov se trudimo ohraniti pozitivne vrstniške odnose in najpomembnejše prijateljske vezi. Učencem omogočimo, da izrazijo svojo željo glede prijateljev, s katerimi bi želeli ostati v istem oddelku, njihove izbire pa predstavljajo enega izmed pomembnih kriterijev pri oblikovanju oddelkov.

Do na novo oblikovanih oddelkov pa lahko pride tudi v izrednih primerih, na primer zaradi izrazite vzgojne problematike ali kadar število učencev ne ustreza normativom, ki jih je šola dolžna spoštovati.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

3.1 INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJIH MENTORJEV

Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev

DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Gremo brat!	Petra Podlogar	2.	četrtek, 7.30–8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3.–9.	sreda, 14.50–15.35
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1.–3. r.	ponedeljek, 14.00–15.35, četrtek, 14.00–15.35
Otroški pevski zbor in ukulele	Sonja Đevenica	4.–6. r.	torek, 14.00–15.35, petek, 14.00–15.35
Mladinski pevski zbor in šolski ansambel	Sonja Đevenica	5.–9.	ponedeljek, 14.45–15.30
Francoščina	Jelka Perne	3.–6.	sreda, 14.50–15.35
Planinski krožek	Matija Drobne	2.–9.	po dogovoru
OŠEPP (RK)	Simona Šterbenc	4.–9.	ponedeljek 7.30–8.15
Tehniške delavnice	Tomaž Primožič	4.–9.	torek, 14.00–15.35/14 dni
Raziskovalna dejavnost	Katja Katarina Mlakar (koordinatorka)	1.–9.	po dogovoru
Igre na prostem	Katja Zupančič	1. r.	sreda, 14.50–15.35
Igre na prostem	Jan Sabadžija	2. r.	sreda, 14.50–15.35
Španščina - začetna stopnja	Andreja Mantel	2.–5.	sreda, 14.50–15.35
Ustvarjalni krožek	Dijana Klašnja	1.–3.	sreda, 14.50–15.35

Atletika	Svetlana Stjepanović	3., 4.	sreda, 14.50–15.35
Digitalna pismenost »Digi učenec/ka«	Smiljana Gomboc Kopčavar	6.–9. r.	četrtek, 14.00–14.45
Raziskovalci zgodovine	Dijana Klašnja	6.–9. r.	torek, 12.50–13.35

3.2 SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI

V šolskem letu 2025/26 vadbo za učence naše šole vodijo naslednja društva:

- ŠK Bleščica – ritmična gimnastika;
- Otroška košarkarska šola Ljubljana – košarka;
- ŽKD Ježica – košarka za deklice;
- Moški rokometni klub Ljubljana – rokomet za dečke;
- Otroška nogometna šola – nogomet;
- Gimnastično društvo Sokol Bežigrad – gimnastika;
- Plesni klub Ples Plus – ples »Pop Hip hop«;
- Mala šola juda – judo.

Tabela 19: Seznam društev in klubov

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1.–2.	ponedeljek, 15.35–16.20
		3.–6.	ponedeljek, 16.20–17.05
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1.–5.	sreda, 15.35–17.05
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1.–3.	torek, 15.35–16.20
Rokomet (dečki)	Moški rokometni klub Ljubljana	4.–5.	četrtek, 14.50–15.35
		2.–3.	četrtek, 15.35–16.20
Nogomet	Otroška nogometna šola Ljubljana	1.–2.	sreda, 14.50–15.35 in petek 15.45–16.30
		3., 4., 5.	ponedeljek, 14.50–15.35 in petek, 16.30–17.15
Košarka za deklice	ŽKD Ježica	2.–5.	Torek, 14.50–15.35
Judo	Mala šola juda	1.–4.	sreda, 15.35–16.35
Ples – Pop Hip hop	Plesni klub Ples Plus	1.-2.	petek, 13.45–14.45
		3.–5.	petek, 14.45–15.45

3.3 TEKMOVANJA

3.3.1 ORGANIZACIJA IN IZPELJAVA ŠOLSKIH TEKMOVANJ

Predsednik tekmovalne komisije je hkrati vodja tekmovanja. Če za tekmovanje ni potrebne komisije, je vodja tekmovanja tisti učitelj, ki je odgovoren za posamezno predmetno področje. Vodja tekmovanja poskrbi za pravočasno zbiranje prijav (prijavnice zbere vsaj sedem dni pred izvedbo tekmovanja), pripravi razporeditev učencev po učilnicah, predlog pouka za tisti čas, dežurne učitelje, obvestilo za učence, učitelje in starše, s tem seznani pomočnico ravnatelja, vodjo šolske prehrane in učiteljski zbor. Obvestilo po odobritvi obesi na oglasno desko. Za organizacijo in izpeljavo tekmovanja je v celoti odgovoren vodja tekmovanja.

3.3.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija

TEKMOVANJE	KOMISIJA
Logika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Sonja Devenica, Smiljana Gomboc Kopčavar
Matematika - Kenguru Vegovo (1.–7.)	Predsednica: Petra Podbevšek Žigman Članici: Smiljana Gomboc Kopčavar, Blanka Bežan
Matematika - Vegovo (8., 9.)	Predsednica: Biserka Bavdek Član: Sebastjan Habjan
Razvedrilna matematika	Predsednica: Smiljana Gomboc Kopčavar Članici: Petra Podlogar, Helena Knez
Računanje je igra	Predsednica: Simona Šterbenc Članica: Helena Knez
Tekmovanje iz slovenščine za OŠ (2.–7. razred)	Predsednica: Urša Kirn Članici: Blanka Bežan, Živa Blatnik
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (8., 9. razred)	Predsednica: Urša Kirn Člana: Živa Blatnik, Sebastjan Habjan
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje (8. razred)	Predsednica: Živa Blatnik
Angleščina – 6. in 7. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Polona Kolenc
Angleščina – 8. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Polona Kolenc
Angleščina – 9. razred	Predsednica: Tanja Palatin Člana: Sebastjan Habjan, Polona Kolenc
Francoščina	Predsednica: Jelka Perne Članica: Blanka Keš
Nemščina	Predsednica: Karin Kraševcevec Članica: Blanka Bežan

Angleška bralna značka	Predsednica: Tanja Palatin Članica: Polona Kolenc
Francoska bralna značka	Predsednica: Jelka Perne Članica: Blanka Keš
Nemška bralna značka	Predsednica: Karin Kraševac Članici: Tanja Palatin, Polona Kolenc
Fizika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Jožica Golob Petrič, Smiljana Gomboc Kopčavar
Preglovo kemijsko tekmovanje	Predsednica: Tina Vogrinec Članica: Jožica Golob Petrič
Proteusovo tekmovanje iz biologije	Predsednica: Tina Vogrinec Članici: Jožica Golob Petrič, Irena Čelik Ortar
Geografija	Predsednica: Špela Herič Članica: Petra Grošelj
Zgodovina	Predsednica: Dijana Klašnja Član: Sebastjan Habjan
Cici Vesela šola	Predsednica: Helena Knez Članica: Petra Podbevšek Žigman
Vesela šola	Predsednica: Špela Herič Članica: Irena Čelik Ortar
Preverjanje OŠ EPP	Predsednica: Simona Šterbenc Članici: Blanka Bežan, Teja Tekavčič
Ekokviz	Predsednica 1.–3. r.: Branka Kavaš Predsednica 6.–9. r.: Tina Vogrinec
Bodi FIN	Predsednica: Biserka Bavdek

3.3.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Športna tekmovanja bodo izvedena in izbrana sproti po presoji športnih pedagogov.

3.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega dela z učenci s posebnimi potrebami, z učenci priseljenci in z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

3.4.1 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP, 2011) omogoča, da se v redne programe osnovne šole vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. Po tem zakonu jim pripadeta prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog ...). Osnovni značilnosti dela izvajalca dodatne strokovne pomoči sta timski pristop pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in individualizacija programa strokovne pomoči. Pomembna sta timsko delo in sodelovanje z vsemi, ki otroka poznajo ter z njim delajo, saj lahko le tako zagotovijo celostno obravnavo. Prav tako pomembno pa je sodelovanje s starši, ki so najbogatejši vir informacij o otroku. Dodatno strokovno pomoč na naši šoli bodo izvajale štiri strokovne delavke: specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja in psihologinja.

Delo z otrokom vključuje:

- opazovanje otroka v skupini;
- diagnosticiranje razvojnih primanjkljajev z diagnostičnimi pripomočki;
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji;
- razvijanje otrokovih močnih področij;
- premagovanje otrokovih primanjkljajev;

- uporabo prilagojenih pripomočkov in metod dela;
- opazovanje otrokovega napredka;
- pogovor, svetovanje in predstavljane konkretnih strategij učiteljem in učiteljicam, ki imajo v svojem oddelku otroka s posebnimi potrebami;
- polletno in letno evalvacijo individualiziranega programa.

Sodelovanje s starši vključuje:

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega programa;
- predstavitev individualiziranega programa;
- sodelovanje za celostni razvoj otroka;
- redne timske sestanke in sestanke glede na aktualne potrebe otroka;
- predstavitev otrokovega napredka in področja, na katerih bo treba še delati.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci vključuje:

- izmenjavo informacij, razgovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe oziroma so pri njih opazili razvojne primanjkljaje;
- oddelčne in timske sestanke;
- izmenjavo informacij in opažanj o otroku;
- seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- udeleževanje seminarjev in strokovnih izobraževanj;
- preučevanje strokovne literature v povezavi z aktualno problematiko.

3.4.2 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Zakon o osnovni šoli v 10. členu določa, da imajo otroci, ki so tuji državljani oz. so brez državljanstva in prebivajo v Sloveniji, pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Pri delu z učenci priseljenci upoštevamo, da ima otrok pravico do enakih možnosti, informiranosti in do nediskriminiranosti. Zanje organiziramo učenje in izpopolnjevanje slovenščine v obsegu, kot nam ga omogoča Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Učencem prilagodimo ocenjevanje znanja skladno z določili v veljavnih pravilnikih. Pri ocenjevanju se obvezno upošteva otrokovo raven znanja slovenščine. Skrb za učenca priseljenca je domena vseh strokovnih delavcev, hkrati pa spodbujamo tudi vse druge učence na šoli, da sprejemajo drugačnost z namenom učenja kakovostnega sobivanja. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov z vidika vključujočega pristopa pri uresničevanju pravic otrok priseljencev do izobraževanja za njihovo učinkovito vključitev in oblikovanje medkulturne družbe so posebej pomembna načela in cilji:

- Načelo odprtosti, avtonomnost in strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo enakih možnosti z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje otrokove izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti.
- Načelo zagotavljanja pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti komunikacije in drugih načinov izražanja – učenje jezika.
- Načelo sodelovanja s širšo lokalno skupnostjo.

Še posebno pozornost bomo namenili otrokom, ki prihajajo iz Ukrajine. Zaradi stisk in doživetega vojnega nasilja si moramo prizadevati, da jim nudimo čim bolj varno in spodbudno okolje, kjer se bodo čutili sprejete, vključene in varne. To bomo dosegli s človečnostjo, tolerantnostjo in spoštovanjem različnosti vsakega deležnika.

V začetnem obdobju vključevanja otrok iz Ukrajine bomo poskrbeli, da se bodo ob vključitvi v šolo počutili dobrodošle, nadaljnje dejavnosti z njimi pa bomo izvajali v skladu s Smernicami za vključevanje in delo z otroki priseljenci. Strokovni delavci na šoli bomo fleksibilno prilagajali

poučevanje in šolske zahteve, upoštevajoč njihove zmožnosti, predznanje in razumevanje slovenskega jezika. Pri delu z njimi pa nam bo vodilna misel največja korist za učenca.

3.4.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenost je lahko splošna ali specifična. Visoka splošna sposobnost omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, visoka specifična sposobnost pa vodi do uspeha na posebnih področjih (talentiranost).

Osebnostne lastnosti nadarjenih učencev se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno: divergentno in logično mišljenje, domišljija, spomin;
- učno-storilnostno: razgledanost, bogato besedišče, spretnosti v umetniških dejavnostih, motorične spretnosti;
- motivacijsko: radovednost, interesi, vztrajnost;
- čustveno-socialno; nekonformizem, neodvisnost, samostojnost, empatičnost, organizacija, vodenje.

Načrt zgodnje obravnave nadarjenih učencev:

- 1. VIO – notranja diferenciacija;
- 2. VIO – notranja in fleksibilna diferenciacija;
- 3. VIO – notranja, fleksibilna in delna zunanja diferenciacija (9. razred).

Načela dela z nadarjenimi učenci so naslednja:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejša napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebni razvoj;

- raznovrstnost ponudbe in omogočanje svobodne izbire učencem;
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci;
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto:

- notranja diferenciacija pri pouku: individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog;
- prostovoljno delo, učna pomoč mlajšim učencem;
- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev in projektov;
- priprava šolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih.

Na šoli je trenutno identificiranih 31 nadarjenih učencev. Program za nadarjene bo potekal po vnaprej pripravljenem načrtu, izvajale pa ga bodo tri učiteljice. Učencem, vključenim v program, bomo ponudili različne dejavnosti na naravoslovnem in družboslovnem področju. Organizirali bomo tabor, učence usmerjali pri izdelavi raziskovalnih nalog in prostovoljnega dela, organizirali ogledе znanstvenih in kulturnih ustanov ...

3.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Št. predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur	20	23	22	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda

DEJAVNOST	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

Načrtovani datumi izvedb dni dejavnosti so v šolskem koledarju. Sredstva MVI, namenjena izvedbi obveznih ekskurzij, bomo v enakem deležu porazdelili na oddelke; vsakemu oddelku bomo sofinancirali eno izmed načrtovanih dejavnosti.

3.6 ŠOLA V NARAVI, TABORI IN TEČAJ PLAVANJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja prebivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem rtiču, in sicer od 30. 3. 2026 do 3. 4. 2026.

V šolskem letu 2025/26 bomo v spodaj predvidenih terminih izvedli dneve dejavnosti v obliki taborov, in sicer:

- 3. razred (od 24. 9. do 26. 9. 2025): CŠOD Jurček;
- 4. razred (od 13. 4. do 17. 4. 2026): CŠOD Fara;
- 6. razred (od 23. 2. do 27. 2. 2026): CŠOD Peca;
- 7. razred (od 26. 1. do 30. 1. 2026): CŠOD Vojsko;
- 8. razred (1. 9. do 3. 9. 2025): CŠOD Radenci.

Tečaja in preizkus plavanja so skladno z navodili MVI organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2025/26 bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence 1. in 3. razreda.

Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev

RAZRED	TERMIN
1. razred	23. 3. do 3. 4. 2026, 9.00 do 10.00
3. razred	13. 10. do 24. 10. 2025, 12.15 do 13.30

3.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v povezavi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in seznanja učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije itn.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničevanju idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in za priznanja učencem;
- oblikuje predloge za izbor melodije šolskega zvonca;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli.

Šolski Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski Otroški parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega Otroškega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica šolskemu parlamentu je Urša Kirn. Predstavniki šolskega Otroškega parlamenta se udeležijo tudi območnega in mestnega Otroškega parlamenta. Predstavnica učencev je učenka 8 razreda Eva Mitrovič.

3.8 ŠOLSKI RADIO

Občasna javljanja in ustvarjanja programa z zainteresiranimi učenci za informiranje ob priložnostnih dnevih, dosežkih učencev in ostalih informacijah, nujnih za delovanje šolske skupnosti.

3.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Izvajanje preventivnih pregledov učencev bo v šolskem letu 2025/26 predvidoma potekalo po časovnici v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole. V ZD Bežigrad imajo kadrovsko stisko, zato v lanskem šolskem letu ni bilo izvedene sistematike za 8. razred.

Izvajanje preventivnih zobozdravstvenih pregledov učencev bo v šolskem letu 2025/26 potekalo po časovnici v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu.

4 CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

V najem oddajamo telovadnico, šolske učilnice, jedilnico in igrišče. Najemniki, ki jih sofinancira MOL, ne plačujejo najema prostorov.

Vse cene so brez DDV, ker šola ni davčni zavezanec.

Tabela 24: Cenik najemnih šolskih prostorov 2025/26

PROSTOR	TRAJANJE (ČAS)	CENA	ROK PLAČILA
TELOVADNICA (pon.–pet.)	60 min	35 €	15 dni
TELOVADNICA (sob.–ned.)	60 min	45 €	15 dni
UČILNICA	45 min	20 €	15 dni
UČILNICA Z UPORABO UČNE TEHNOLOGIJE	45 min	35 €	15 dni
JEDILNICA	60 min	30 €	15 dni
JEDILNICA (Z LCD-PROJEKTORJEM)	60 min	40 €	15 dni
IGRIŠČE	60 min	20 €	15 dni
IGRIŠČE Z NOTRANJIMI SANITARIJAMI	60 min	30 €	15 dni

5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Članici šolske svetovalne službe sta psihologinja Špela Debeljak ter inkluzivna pedagoginja Petra Grošelj.

V šolskem letu 2025/26 bosta opravljali naslednje temeljne delovne naloge:

UČENJE IN POUČEVANJE

- Diagnosticiranje učnih težav s psihološkim instrumentarijem.
- Individualno svetovanje staršem teh učencev.
- Neposredna ali posredna pomoč učencem z učnimi težavami.
- Svetovanje učiteljem glede prilagoditev dela s posameznim učencem in/ali razredom.
- Koordiniranje aktivnosti za uresničevanje določil odločb učencev s posebnimi potrebami.
- Organizacija ur slovenščine za učence priseljence, spremljanje napredovanja učencev priseljencev.
- Diagnostika predlaganih nadarjenih učencev ter obveščanje staršev o rezultatih testiranja.
- Obveščanje učiteljskega zbora o identificiranih nadarjenih učencih in svetovanje pri usmeritvah o delu z njimi.

ŠOLSKA KULTURA, KLIMA IN RED

- Svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Ozaveščanje in svetovanje staršem učencev pa tudi posvetovanje pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic.
- Posvetovanje z učitelji o osnovnih vzgojnih smernicah za delo s posameznimi učenci ali z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne klime, po dogovoru sodelovanje na urah oddelčne skupnosti).
- Sodelovanje pri organizaciji preventivnih dejavnosti zunanjih izvajalcev.
- Sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, kulture in klime v sodelovanju z vodstvom šole.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- Svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in v socialnem razvoju.
- Svetovalno-preventivno delo z učenci (sproščanje, socialne igre ...).
- Svetovalno delo s starši ali družinami.
- Svetovanje staršem in učiteljem o pristopih k učencem s težavami.

- Koordinacija dela s strokovnjaki zunanjih ustanov (zdravstveni domovi, centri za socialno delo, Zavodom RS za šolstvo idr.), ki obravnavajo naše učence zunaj šole.

ŠOLANJE

- Vpis in sprejem šolskih novincev (vpis, ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo, vodenje komisije za šolske novince, priprava obvestil za starše in prvošolce, izvedba kratkega predavanja za starše bodočih prvošolcev).
- Soodločanje z učitelji o ponavljanju učencev, akceleraciji in prešolanju učencev ter o drugih pomembnih vprašanjih, ki se nanašajo na šolanje učenca (preместitve iz oddelkov, tudi vpis in izpis učencev med šolanjem).
- Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju oddelkov učencev.
- Vodenje dokumentacije prešolanih.
- Vodenje zbirk podatkov.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri evalvaciji, načrtovanju in pri spremljanju dela šole.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji izobraževanja na šoli za strokovne delavce šole.

POKLICNA ORIENTACIJA

- Načrtovanje in organizacija aktivnosti poklicne orientacije v 8. in 9. razredu, delo z učenci v smeri spoznavanja lastnih sposobnosti in interesov.
- Skupinsko reševanje vprašalnikov (npr. eVPP, KIK), po potrebi tudi individualno testiranje posameznikovih sposobnosti (eMBFT).
- Poklicno in izobraževalno informiranje (individualno in skupinsko) za učence in starše.
- Svetovanje učencem in staršem (skupinsko in individualno).
- Priprava in posredovanje poklicno in izobraževalno informativnih gradiv (pisno ali ustno), posredovanje informacij iz srednjih šol.
- Informiranje učencev in staršev o postopku vpisa, pomembnih datumih ter o vsebini razpisa za vpis v srednjo šolo.
- Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ.
- Vpis učencev v 1. letnik.
- Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju poklicne vzgoje.
- Informiranje učencev in staršev o različnih vrstah štipendij.

SOCIALNO DELO

- Načrtovanje in koordinacija programa reševanja finančnih težav v sodelovanju s šolskih skladom (subvencioniranje šole v naravi, naravoslovnih taborov).
- Realizacija ali informiranje o drugih razpoložljivih oblikah pomoči učencem, ki tovrstno pomoč potrebujejo (npr. predlogi za vključevanje v različne oblike letovanj ali druge oblike organiziranega preživljanja prostega časa).
- Sodelovanje in koordinacija aktivnosti s strokovnjaki različnih ustanov.

DRUGO DELO

- Individualizirana neposredna strokovna pomoč učencem z odločbo o usmeritvi.
- Organizacija izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.
- Presoja o statusih športnika in statusih kulturnika.

Šolski svetovalni delavki se tudi sproti odzivata in delo prilagodita glede na aktualne razmere, ki se pojavljajo tekom šolskega leta.

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. V njej imamo knjige, ki so primerne za osnovnošolske učence. Ti si lahko knjige izposodijo za 21 dni. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo. Na voljo imajo tudi serijske publikacije in strokovno gradivo, ki ga navadno izposojamo učiteljem.

Naloge šolske knjižnice:

- Zagotavljanje, širjenje in poglobljanje znanja učencev za redni, fakultativni in dodatni pouk ter druge oblike organiziranega šolskega dela; v ta namen oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom.
- Usposabljanje učencev za samostojno učenje in ustvarjalno delo.
- Vzgajanje in oblikovanje učenca v kritičnega bralca.
- Izvajanje bibliopedagoškega dela.
- Izvajanje knjižnično-informacijskih znanj.
- Sodelovanje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in oblik vzgojno-izobraževalnega procesa.

Drugo delo šolskega knjižničarja:

- Pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij.
- Nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva.
- Izvedba pripovedovanja pravljic z zainteresiranimi učenci za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Tehnična in ustvarjalna pomoč pri prireditvah in sorodnih dogodkih.
- Organizacija obiska Slovenskega knjižnega sejma za učence 5. razredov.
- Organizacija obiska Knjižnice Bežigrad za učence 3. razredov.
- Izvedba projekta Rastem s knjigo z učenci 7. razredov.
- Motivira oziroma navduši učence za branje in njihovo bralno kulturo ter za obisk knjižnice.

Obiskovanje knjižnice:

V 1. VIO bodo učenci po dogovoru z razrednikom in s knjižničarjem obiskali knjižnico na približno dva tedna.

6.1 SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV

Pri naboru knjižne zbirke se oziramo k izhodiščem delovanja šolske knjižnice, poslanstvu in k ciljem, ki jim sledimo. Pri oblikovanju nakupa se upošteva obvezni in razširjeni del programa šole. Tako se kupuje gradivo za obvezne predmete, dneve dejavnosti itn. ter na račun interesnih dejavnosti, različnih projektov, tekmovanj, bralne značke, domačega branja in podobno. Seveda se za potrebe spodbujanja in motiviranja za branje kupujejo še poučne in leposlovne knjige za različne starosti in razvojne stopnje učencev. Nadalje se kupi tudi strokovno gradivo in drugo neknjižno gradivo. Nabavno politiko sooblikujemo poleg knjižničarja tudi v sodelovanju s komisijo za nakup, seznanjeno s knjižnimi novostmi in z morebitnimi potrebami po gradivu, ne nazadnje tudi glede primernosti in uporabnosti. Komisija naj bi se sešla vsaj enkrat na dva meseca.

Člani skupine za nakup knjižnega gradiva:

- Monika Sarić,
- Urša Kirn,
- Živa Blatnik,
- Tanja Palatin,
- Matija Drobne,
- Katja Katarina Mlakar.

6.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola učencem omogoča brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih dobijo v uporabo z začetkom šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane učbenike. Učbenike se ureja v sistemu COBISS in se jih pripravi na nadaljnjo uporabo, tako da se jih ožigosa in tudi zavije s folijo.

Želimo si, da imajo učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov, da nanje pazijo in opozarjajo na morebitne poškodbe. Tako bomo skupaj skrbeli, da bodo učbeniki čim dlje v dobrem stanju in primerni za uporabo. Do aprila potekajo aktivnosti za nabor učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto. Svet šole potrjuje njihov izbor. Odločitev o vrsti

učbenikov in delovnih zvezkov za uporabo pri pouku pri posameznem predmetu je v avtonomiji učitelja. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ob nakupu delovnih zvezkov ponudi staršem in učencem reklamno gradivo različnih založb, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta, zato ga učitelji ne smejo menjati pred iztekom tega roka. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob koncu. Zaradi lažje organizacije dela je zaželeno, da se starši držijo rokov oddaje prijavnic.

Potek izposoje in vračanja gradiv poteka po navodilih, ki so prej objavljena na šolski spletni strani. Vodji učbeniškega sklada je v veliko pomoč pripravljenost staršev in razrednikov ter drugih učiteljev, da ob koncu šolskega leta skupaj pregledajo učbenike in opozorijo učence, ali so ti popisani ali kako drugače neurejeni.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino/polovico ali celoto cene novega učbenika. Upoštevati je treba navodila za uporabo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Učbenike iz učbeniškega sklada se skladno z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov izposoja vsem razredom osnovnošolskega programa in njihova izposoja je za starše učencev brezplačna. Tretjino stroškov nakupa učbenikov, ki niso stari več kot tri leta, poravnava šoli MVI, za starejše gradivo pa šola ne dobi nadomestila.

Vodja učbeniškega sklada je deležen dodatne finančne nagrade MVI. Vodja učbeniškega sklada je Matija Drobne.

7 ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih.

Na šoli se trudimo, da bo prehrana uravnotežena, zdrava in varna ter da bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in kulturnega prehranjevanja. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (ZRSS, 2024), deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev. Z upoštevanjem načel sistema HACCP bomo zagotavljali pripravo varne hrane. Izvajali bomo notranji nadzor v šolski kuhinji. Zunanji nadzor nad kakovostjo in količino hrane pa bosta tudi letošnje šolsko leto izvajala Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil.

Za učence bomo v šolski kuhinji tudi letos pripravljali zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.

Vse ostale informacije o načinu prijave in odjave na šolsko prehrano so v Pravilih šolske prehrane OŠ Bežigrad, ki jih je Svet zavoda OŠ Bežigrad sprejel 22. 6. 2022 in so začela veljati s 1. 9. 2022. Objavljena so na spletni strani šole.

Tabela 25: Časovni raspored šolskih obrokov

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica in rekreativni odmor	9.55–10.20
Kosilo	12.00–14.00
Popoldanska malica	14.30–14.50

Ko šolsko delo poteka zunaj šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva.

7.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Zajtrk

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, v katerem se izvaja jutranje varstvo.

Dopoldanska malica

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v svoji matični učilnici. Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici.

Hrano pri malici v 1. razredu razdeli učitelj, v vseh preostalih razredih pa si učenci pripravljeno malico vzamejo sami. Pred začetkom malice učenci in učitelj poskrbijo za temeljito umivanje rok z vodo in milom. V primeru, da ni tekoče vode, si razkužijo roke. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo učenci od 1. do 5. razreda odložijo na pladnje pred učilnico. Učitelj poskrbi, da je embalaža reciklirana. Učenci, ki malicajo v jedilnici, pospravijo ostanke hrane kot pri kosilu. Dežurni učenci počistijo mize.

Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici po določenem razporedu. V jedilnico pridejo v spremstvu učitelja, kjer nadzor nad njimi nato prevzame dežurni učitelj. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke. Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo. Med kosilom se jedilnico večkrat prezračijo.

Popoldanska malica

V oddelku OPB poteka tudi popoldanska malica. Učenci malicajo v učilnici. Popoldansko malico prevzamejo učitelji v času kosila.

7.2 DIETNA PREHRANA

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko dietno malico za učence od 1. do 5. razreda, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju pred učilnico.

Kuharsko osebje tudi poskrbi, da je učitelj posamezne skupine v PB in učitelj v JV seznanjen, komu je določen dietni obrok namenjen.

7.3 SKUPINA ZA PREHRANO

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in skladno s smernicami organizacije šolske prehrane je bila oblikovana skupina za prehrano, v kateri so naslednji člani:

- predstavnica učiteljev: Iza Mrzel;
- predstavnica učencev: Eva Mitrovič;
- vodja kuhinje: Slobodanka Zec;
- pomočnica ravnateljja: Katja Katarina Mlakar;
- predstavnica staršev: Jerneja Vrabič;
- organizatorka šolske prehrane: Neža Ožbold.

Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja;
- opravlja druge dogovorjene naloge.

7.4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V letošnjem letu bomo v okviru pouka in tematskih ur oddelčnih skupnosti pripravili delavnice povezane z vsebinami zdravega prehranjevanja in trajnostnega razvoja. Učence bomo pri šolskih obrokih ozaveščali o pomenu kulturnega prehranjevanja in odgovornega ravnanja s hrano. Na šoli bomo spremljali količino odpadne hrane in ugotavljali vzroke za nastajanje odpadne hrane.

Na 1. roditeljskim sestanku bo staršem predstavljena organizacija šolske prehrane in pomen prehrane v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Tudi letošnje leto smo vključeni v projekt Šolska shema, ki ob finančni podpori Evropske unije in Republike Slovenije, omogoča razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in

zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za vse učence. V okviru projekta učence izobražujemo o zdravih prehranskih navadah, o pomenu lokalno, ekološko in trajnostno pridelane hrane ter o problematiki odpadne hrane.

Z različnimi aktivnostmi bomo obeležili različne dneve povezane s prehrano:

- mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (29. 9. 2025),
- svetovni dan hrane (16. 10. 2025),
- teden slovenske hrane (17.-23. 11. 2025) in tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11.2025),
- slovenski dan brez zavržene hrane (24. 4. 2026).

8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem za boljše počutje učencev je zelo pomembno. Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotne sodelovanju med šolo in družino.

Oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki;
- mesečne popoldanske pogovorne ure;
- individualne dopoldanske pogovorne ure;
- občasno sodelovanje pri realizaciji šolskih projektov.

8.1 POGOVORNE URE ZA STARŠE

Popoldanske pogovorne ure so praviloma vsak prvi delovni torek v mesecu.

Pogovorne ure so od 17.30 do 18.30. Starši oziroma skrbniki, ki se jih želijo udeležiti, se do ponedeljka, najkasneje do 13.00, najavijo učitelju po elektronski pošti. Učitelj jih v odgovoru obvesti o terminu.

Tudi dopoldanske pogovorne ure potekajo ob predhodni najavi staršev oziroma skrbnikov. Potekajo lahko v šoli ali pa preko telefonskega klica – zaposleni kličejo starše s službenega telefona. Razporedi dopoldanskih pogovornih ur so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Tabela 26: Pogovorne ure strokovnih delavcev

ŠT.	PEDAGOŠKI/ STROKOVNI DELAVEC	TERMIN	ELEKTRONSKI NASLOV
1.	BISERKA BAVDEK	ponedeljek, 9.10 - 9.55	biserka.bavdek@guest.arnes.si
2.	BLANKA BEŽAN	četrtek, 11.10 - 11.55	blanka.bezan@guest.arnes.si
3.	ŽIVA BLATNIK	četrtek, 9.10 - 9.55	ziva.blatnik@guest.arnes.si
4.	PATRICIJA BRULC	sreda, 12.00 – 12.45	patricija.brulc@guest.arnes.si
5.	IRENA ČELIK ORTAR	petek, 9.10 - 9.55	irena.celik-ortar@guest.arnes.si
6.	ŠPELA DEBELJAK	po dogovoru	psihologinja.osljbe@guest.arnes.si
7.	INGRID DJUKANOVIČ	sreda, 12.00 - 12.45	ingrid.djukanovic@guest.arnes.si
8.	MATIJA DROBNE	po dogovoru	knjiznica.osljbe@guest.arnes.si
9.	SONJA ĐEVENICA	sreda, 11.10 - 11.55	sonja.djevenica@guest.arnes.si
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	torek, 10.20 - 11.05	jozica.golob-petric@guest.arnes.si
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	sreda, 12.00 - 12.45	smiljana.gomboc- kopcavar@guest.arnes.si
12.	PETRA GROŠELJ	po dogovoru	petra.groselj@guest.arnes.si
13.	SEBASTJAN HABJAN	ponedeljek, 10.20 - 11.05	sebastjan.habjan@guest.arnes.si
14.	ŠPELA HERIČ	ponedeljek, 12.00 - 12.45	spela.heric2@guest.arnes.si
15.	DR. BOJAN JERAJ	po dogovoru	ravnateljstvo.osljbe@guest.arnes. si

16.	MAG. BRANKA KAVAŠ	sreda, 10.20 - 11.05	branka.kavas@guest.arnes.si
17.	BLANKA KEŠ	sreda, 11.10 - 11.55	blanka.kes@guest.arnes.si
18.	URŠA KIRN	četrtek, 8.20 - 9.05	ursa.kirn@guest.arnes.si
19.	DIJANA KLAŠNJA	ponedeljek, 10.20 - 11.05	dijana.klasnja@guest.arnes.si
20.	HELENA KNEZ	torek, 11.10 - 11.55	helena.knez1@guest.arnes.si
21.	POLONA KOLENC	ponedeljek, 12.00 – 12.45	polona.kolenc2@guest.arnes.si
22.	KARIN KRAŠEVEC	sreda, 12.00 – 12.45	karin.krasevec1@guest.arnes.si
23.	VESNA KUTEROVAC	sreda, 9.10 - 19.55	vesna.kutеровac@guest.arnes.si
24.	ANDREJA MANTEL	četrtek, 12.00 - 12.45	andreja.mantel@guest.arnes.si
25.	KATJA KATARINA MLAKAR	po dogovoru	pomocnica.osljbe@guest.arnes.si
26.	IZA MRZEL	torek, 10.20 - 11.05	iza.mrzel@guest.arnes.si
27.	NEŽA OŽBOLD	ponedeljek, 9.10 - 9.55	prehrana.osljbe@guest.arnes.si
28.	TANJA PALATIN	četrtek, 11.10 - 11.55	tanja.palatin@guest.arnes.si
29.	JELKA PERNE	sreda, 12.00 - 12.45	jelka.perne@guest.arnes.si
30.	PETRA PODBEVŠEK ŽIGMAN	sreda, 11.10 - 11.55	petra.podbevsek-zigman@guest.arnes.si
31.	PETRA PODLOGAR	po dogovoru	petra.podlogar1@guest.arnes.si
32.	TOMAŽ PRIMOŽIČ	sreda, 10.20 - 11.05	tomaz.primozic1@guest.arnes.si
33.	ANJA RŽIŠNIK MARTINEC	ponedeljek, 9.10 – 9.55	anja.rzisnik-martinec@guest.arnes.si
34.	JAN SABADŽIJA	torek, 11.10 - 11.55	jan.sabadzija@guest.arnes.si
35.	MONIKA SARIĆ	četrtek, 10.20 - 11.05	monika.saric1@guest.arnes.si
36.	MAŠA STERNAD	po dogovoru	masa.sternad@guest.arnes.si

37.	SVETLANA STJEPANOVIČ	petek, 12.00 - 12.45	svetlana.stjepanovic2@guest.arnes.si
38.	SIMONA ŠTERBENC	sreda, 8.20 - 9.05	simona.sterbenc@guest.arnes.si
39.	TEJA TEKAVČIČ	ponedeljek, 9.10 - 9.55	teja.tekavcic1@guest.arnes.si
40.	TINA VOGRINEC	petek, 10.20 – 11.05	tina.vogrinc1@guest.arnes.si
41.	KATJA ZUPANČIČ	torek, 11.10 - 11.55	katja.zupancic3@guest.arnes.si

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo sklicani trikrat v šolskem letu (razen 9. razredi dvakrat). Prvi roditeljski sestanek bo v septembru, drugi v februarju in tretji v juniju (od 1. do 8. razreda).

Tematika na roditeljskih sestankih:

- september – informacije ob začetku šolskega leta,
- februar – analiza prvega ocenjevalnega obdobja in pregled dela do konca šolskega leta, v 9. razredu predstavitev vpisa v srednje šole (pripravi šolska svetovalna služba),
- junij – predavanje za starše in analiza drugega ocenjevalnega obdobja.

Roditeljske sestanke imajo razredniki skupaj z namestniki.

Če razrednik oceni, da je potreben dodaten (izredni) roditeljski sestanek, o tem pisno obvesti starše, tajništvo, pomočnico ravnatelja in ravnatelja vsaj pet delovnih pred izvedbo in navede vzrok izrednega roditeljskega sestanka. Prav tako je razrednik dolžan vodstvu šole sporočiti, ali starši želijo oziroma zahtevajo izredni roditeljski sestanek in navesti razloge zanj.

Datumi roditeljskih sestankov so v šolskem koledarju, potekajo pa v naslednjih terminih:

- 8. 9. 2025: 1. roditeljski sestanki za 1., 2., 3. r. 17.00;
- 9. 9. 2025: 1. roditeljski sestanki za 4., 5. r. 17.00;
- 10. 9. 2025: 1. roditeljski sestanki za 6., 7., 8., 9. r. 17.00;

- 2. 2026: 2. roditeljski sestanki za 1., 2., 3. razred ob 17.00;
- 2. 2026: 2. roditeljski sestanki za 4., 5., 6. r. ob 17.00;
- 2. 2026: 2. roditeljski sestanki za 7., 8., 9. r. ob 17.00;

- 6. 2026: 3. roditeljski sestanki za 1., 2., 3. r. ob 17.00;
- 6. 2026: 3. roditeljski sestanki za 4., 5., 6. r. ob 17.00;
- 6. 2026: 3. roditeljski sestanki za 7., 8. r. ob 17.00.

8.3 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji imajo lahko tudi 1 uro na teden pogovorno uro za učence, ki se terminsko in vsebinsko prilagaja potrebam učencev. Pogovorne ure za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnemu koli sodelovanju poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita individualno.

9 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar bomo sproti dopolnjevali skladno z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, s priporočili NIJZ ter z morebitnimi epidemiološkimi ukrepi Vlade RS.

SEPTEMBER 2025

1.	PONEDELJEK	1.	ZAČETEK POUKA <i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 8. r.: Športna šola v naravi, Radenci, TD - Skrb za zdravje in gozd ob reki Kolpi Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu – ob 9.00 <i>RU – 1., 2., 3. ura</i>
2.	TOREK	2.	8. r.: Športna šola v naravi, Radenci, ŠD – Kanuizem, lokostrelstvo, plezanje
3.	SREDA	3.	8. r.: Športna šola v naravi, Radenci, ŠD - Kolesarjenje
4.	ČETRTEK	4.	ŠD 1.–3. r.: Športni dan
5.	PETEK	5.	
6.	SOBOTA		
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	6.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> TD 6. r.: Plečnikova Ljubljana Sestanki strokovnih aktivov (8.-12. 9. 2025) <i>RS: 1., 2., 3. r. 17.00;</i>

9.	TOREK	7.	RS: 4., 5. r. 17.00;
10.	SREDA	8.	RS: 6., 7., 8., 9. r. 17.00;
11.	ČETRTEK	9.	
12.	PETEK	10.	Oddaja načrtov z oddelčno skupnostjo in dela s starši TD 5. r.: Krater
13.	SOBOTA		
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	11.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
16.	TOREK	12.	Pedagoška konferenca ob 16.30 TD 9. r.: Reaktor Krško TD 4. r.: Preventivni dan – Diham ples
17.	SREDA	13.	TD 1. a: Preventivni dan – Vlakec Urban
18.	ČETRTEK	14.	TD 1. b: Preventivni dan – Vlakec Urban Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj in ocenjevanj znanj za 1. ocenjevalno obdobje v program eAsistent
19.	PETEK	15.	
20.	SOBOTA		
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	16.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
23.	TOREK	17.	
24.	SREDA	18.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, 3. r., ND – Življenje na kmetiji
25.	ČETRTEK	19.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, 3. r., TD - Orientacija

			Tekmovanje v znanju logike – šolska raven (5.–9. r.) – ob 13.00 TD 8. in 9. r.: Arena tehnologij <i>Oddaja načrtov letnih delovnih priprav in programov projektov</i>
26.	PETEK	20.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, 3. r., ŠD - Lokostrelstvo
27.	SOBOTA		
28.	NEDELJA		
29.	PONEDELJEK	21.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
30.	TOREK	22.	

OKTOBER 2025

1.	SREDA	23.	TD 4. r.: Zelena energija in trajnostni razvoj TD 8. r.: Martin Krpan preventivne delavnice
2.	ČETRTEK	24.	ŠD 9. r.: Vodne aktivnosti v Atlantisu
3.	PETEK	25.	TD 3. r.: Dan z gasilci
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	26.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> KD 2. r.: Mini teater – Mali princ
7.	TOREK	27.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i>
8.	SREDA	28.	
9.	ČETRTEK	29.	TD 1. r.: Minicity
10.	PETEK	30.	
11.	SOBOTA		
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	31.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30 <i>Potujoča razstava poklicev</i> ŠD 1. in 2. r.: Ples Pionirski dom KD 8. r.: Mi gremo po svoje
14.	TOREK	32.	<i>Potujoča razstava poklicev</i>

			3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30 ŠD 5. r.: BIT Center
15.	SREDA	33.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 <i>Potujoča razstava poklicev</i> 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30
16.	ČETRTEK	34.	<i>Potujoča razstava poklicev</i> 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30 ND 6. r.: Pivka ND 4. a.: Dan zdravja
17.	PETEK	35.	<i>Potujoča razstava poklicev</i> 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30
18.	SOBOTA		Ljubljanski maraton Tekmovanje v znanju logike – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	36.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> KD 9. r.: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30 6. b Sistematski pregled
21.	TOREK	37.	<i>Pedagoška konferenca ob 16.30</i> 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30

			7. a: 8.20 do 9.55, preventivne delavnice: Pozitivna samopodoba in stres, ZD Bežigrad
22.	SREDA	38.	3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30 ND 7. r.: Velenjska kotlina
23.	ČETRTEK	39.	ND 2. r.: Hiša eksperimentov KD 1. r.: Muzej bančništva 3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30
24.	PETEK	40.	3. r.: Tečaj plavanja 12.15 do 13.30
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK		JESENSKE POČITNICE
28.	TOREK		JESENSKE POČITNICE
29.	SREDA		JESENSKE POČITNICE
30.	ČETRTEK		JESENSKE POČITNICE
31.	PETEK		DAN REFORMACIJE, JESENSKE POČITNICE

NOVEMBER 2025

1.	SOBOTA		DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	NEDELJA		
3.	PONEDELJEK	41.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
4.	TOREK	42.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i>
5.	SREDA	43.	TD 2. r.: Preventivni dan – Hitimo na pomoč ND 8. r.: Celjska kotlina
6.	ČETRTEK	44.	Zobozdravstveni sistematski pregled 1. a, ob 8.30
7.	PETEK	45.	Zobozdravstveni sistematski pregled 1. b, ob 8.30 KD 4. b: Grafična delavnica v Pionirskem domu
8.	SOBOTA		
9.	NEDELJA		
10.	PONEDELJEK	46.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 6. a Sistematski pregled ŠD 8. in 9. r.: BIT Center
11.	TOREK	47.	
12.	SREDA	48.	TD 7. r.: Radiomanija
13.	ČETRTEK	49.	Tekmovanje v znanju nemščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 Zobozdravstveni sistematski pregled 3. a, ob 8.30 ND 4. b: Dan zdravja
14.	PETEK	50.	Zobozdravstveni sistematski pregled 3. b, ob 8.30

			KD 4. a: Grafična delavnica v Pionirskem domu
15.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju logike – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
16.	NEDELJA		
17.	PONEDELJEK	51.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> <i>TEDEN SLOVENSKE HRANE</i>
18.	TOREK	52.	Tekmovanje v znanju angleščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00
19.	SREDA	53.	Zobozdravstveni sistematski pregled 5. b, ob 8.30
20.	ČETRTEK	54.	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.30 Zobozdravstveni sistematski pregled 5. a, ob 8.30
21.	PETEK	55.	TD 1.–9. r.: Praznični dom in tradicionalni slovenski zajtrk
22.	SOBOTA		
23.	NEDELJA		
24.	PONEDELJEK	56.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> ŠD 6. r.: GIB Center
25.	TOREK	57.	<i>Izobraževanje za strokovne delavce: Dileme in pasti pisnih preizkusov znanja, mag. Darko Hederih, 16.30 do 19.00</i> Tekmovanje v znanju geografije – šolska raven (6.–9. r.) – ob 13.00
26.	SREDA	58.	
27.	ČETRTEK	59.	Zobozdravstveni sistematski pregled 7. a, ob 8.30
28.	PETEK	60.	Zobozdravstveni sistematski pregled 7. b, ob 8.30

29.	SOBOTA		
30.	NEDELJA		

DECEMBER 2025

1.	PONEDELJEK	61.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
2.	TOREK	62.	<i>Sestanki strokovnih aktivov 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i> Tekmovanje v znanju angleščine – šolska raven (6. in 7. r.) – ob 13.00
3.	SREDA	63.	
4.	ČETRTEK	64.	Tekmovanje v znanju zgodovine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 Zobozdravstveni sistematski pregled 9. d, ob 8.30 7. b: 8.20 do 9.55, preventivne delavnice: Pozitivna samopodoba in stres, ZD Bežigrad
5.	PETEK	65.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 15.00 KD 9. r.: Gledališka predstava: Reformatorji na odru
6.	SOBOTA		
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	66.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
9.	TOREK	67.	Tekmovanje v razvedrilni matematiki – šolska raven – ob 14.00 KD 4. r.: Kinodvor

			9. d: 8.20 do 9.55, preventivne delavnice: Vzgoja za zdravo spolnost, ZD Bežigrad
10.	SREDA	68.	KD 7. r.: Grafične delavnice
11.	ČETRTEK	69.	<i>Dobrodelni decembrski sejem</i> Zobozdravstveni sistematski pregled 9. e, ob 8.30
12.	PETEK	70.	ND 8. r. Astrologija
13.	SOBOTA		
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	71.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
16.	TOREK	72.	<i>Pedagoška konferenca ob 16.30</i> 5. a: Varni internet, 10.20 do 11.05 5. b: Varni internet, 11.10 do 11.55 9. e: 8.20 do 9.55, preventivne delavnice: Vzgoja za zdravo spolnost, ZD Bežigrad
17.	SREDA	73.	KD 2. r.: Kinodvor – Zgodbe iz čarobnega gozda
18.	ČETRTEK	74.	
19.	PETEK	75.	
20.	SOBOTA		
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	76.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
23.	TOREK	77.	ND 9. r.: Mikrobiologija
24.	SREDA	78.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.	ČETRTEK		BOŽIČ

			NOVOLETNE POČITNICE
26.	PETEK		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVOLETNE POČITNICE
27.	SOBOTA		NOVOLETNE POČITNICE
28.	NEDELJA		NOVOLETNE POČITNICE
29.	PONEDELJEK		NOVOLETNE POČITNICE
30.	TOREK		NOVOLETNE POČITNICE
31.	SREDA		NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2026

1.	ČETRTEK		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
2.	PETEK		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
3.	SOBOTA		
4.	NEDELJA		
5.	PONEDELJEK	79.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
6.	TOREK	80.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i>
7.	SREDA	81.	
8.	ČETRTEK	82.	
9.	PETEK	83.	TD 6. r.: Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec
10.	SOBOTA		
11.	NEDELJA		
12.	PONEDELJEK	84.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> <i>Sestanki strokovnih aktivov (12.-16. 1. 2025)</i>
13.	TOREK	85.	ND 2. r.: Prirodoslovni muzej
14.	SREDA	86.	Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 12.30
15.	ČETRTEK	87.	<i>Prireditve za bodoče prvošolce</i>
16.	PETEK	88.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
17.	SOBOTA		
18.	NEDELJA		

19.	PONEDELJEK	89.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> KD 6. r.: Glasbeno-gledališka predstava Lisičja luna
20.	TOREK	90.	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
21.	SREDA	91.	
22.	ČETRTEK	92.	
23.	PETEK	93.	
24.	SOBOTA		
25.	NEDELJA		
26.	PONEDELJEK	94.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD – Pohod in orientacija, 7. r. ŠD 3. r.: Ples
27.	TOREK	95.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 9. razreda ob 16.30</i> Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ND – Zavetišča v naravi, 7. r.
28.	SREDA	96.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD – Tek na smučeh, 7. r.
29.	ČETRTEK	97.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD – Povezovalne igre in lokostrelstvo, 7. r. <i>Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj in ocenjevanj znanj za 2. ocenjevalno obdobje v program eAsistent</i>
30.	PETEK	98.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

			Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, KD – Idrijska čipka in kleknanje, 7. r.
31.	SOBOTA		Tekmovanje v Razvedrilni matematiki – državna raven – ob 9.00

FEBRUAR 2026

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	99.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> <i>RS: 1., 2., 3. razred ob 17.00</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
3.	TOREK	100.	<i>RS: 4., 5., 6. r. ob 17.00</i> KD 4. r.: Šolski muzej 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
4.	SREDA	101.	<i>RS: 7., 8., 9. r. ob 17.00</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
5.	ČETRTEK	102.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
6.	PETEK	103.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	PONEDELJEK	104.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. KD 2. r.: Cirkokrog

10.	TOREK	105.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Izobraževanje za strokovne delavce 17.30 do 19.00</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
11.	SREDA	106.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja - šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
12.	ČETRTEK	107.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju slovenščine za Vodnikova priznanja – šolska raven – ob 13.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
13.	PETEK	108.	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	SOBOTA		INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
15.	NEDELJA		ZMAJEV KARNEVAL
16.	PONEDELJEK		ZIMSKE POČITNICE
17.	TOREK		ZIMSKE POČITNICE - PUST
18.	SREDA		ZIMSKE POČITNICE
19.	ČETRTEK		ZIMSKE POČITNICE
20.	PETEK		ZIMSKE POČITNICE
21.	SOBOTA		

22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	109.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Zimska šola v naravi – Peca, KD Kralj Matjaž, 6. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
24.	TOREK	110.	Zimska šola v naravi – Peca, ND , 6. r. : KD 8. r.: Po Prešernovih stopinjah 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. KD 3. r.: Obisk narodne galerije
25.	SREDA	111.	Zimska šola v naravi – Peca, ND , 6. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. TABOR ZA NADARJENE 7. – 9 . r, Trilobit
26.	ČETRTEK	112.	Zimska šola v naravi – Peca, ŠD Smučanje, 6. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. TABOR ZA NADARJENE 7. – 9 . r, Trilobit
27.	PETEK	113.	Zimska šola v naravi – Peca, ŠD Smučanje , 6. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. TABOR ZA NADARJENE 7. – 9 . r, Trilobit
28.	SOBOTA		

MAREC 2026

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	114.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
3.	TOREK	115.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ND 3. r.: Hiša eksperimentov
4.	SREDA	116.	Tekmovanje v znanju Vesele šole – šolska raven – ob 13.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
5.	ČETRTEK	117.	Tekmovanje v znanju zgodovine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
6.	PETEK	118.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	119.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Tekmovanje v znanju angleščine – državna raven (6. in 7. r.) – ob 14.00

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
10.	TOREK	120.	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
11.	SREDA	121.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
12.	ČETRTEK	122.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
13.	PETEK	123.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		
16.	PONEDELJEK	124.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> Tekmovanje v znanju angleščine – državna raven (8. in 9.r.) – ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
17.	TOREK	125.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
18.	SREDA	126.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
19.	ČETRTEK	127.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova in Kenguru priznanja – šolska raven – ob 13.00

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	PETEK	128.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	SOBOTA		
22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	129.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
24.	TOREK	130.	<i>Pedagoška konferenca ob 16.30</i> 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
25.	SREDA	131.	NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
26.	ČETRTEK	132.	1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

27.	PETEK	133.	1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
28.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju geografije – državna raven (6.–9. r.) – ob 9.00
29.	NEDELJA		
30.	PONEDELJEK	134.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 Šola v naravi – Debeli Rtič, DD, 5. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
31.	TOREK	135	Šola v naravi – Debeli Rtič, ND – Morski organizmi, 5. r. 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

APRIL 2026

1.	SREDA	136.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ŠD – Športne igre, 5. r. 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 Tekmovanje v znanju slovenščine – (1.–7. r.) – ob 13.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
2.	ČETRTEK	137.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ND – Obsredozemske pokrajine, soline, Piran, 5. r. ŠD 3. r.: BIT Center 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) - ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
3.	PETEK	138.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ND –Dinarsko-kraški svet, Postonjska jama, 5. r. ND 4. r: Arboretum 1. r. plavalni tečaj 9.00 do 10.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
4.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
5.	NEDELJA		VELIKA NOČ
6.	PONEDELJEK		VELIKONOČNI PONEDELJEK

7.	TOREK	139.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> <i>Sestanki strokovnih aktivov 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
8.	SREDA	140.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
9.	ČETRTEK	141.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova in Kenguru priznanja – regijska raven – 14.00 DD 5. r.: Mesto Ljubljana slovenska prestolnica ŠD 1. in 2. r.: BIT Center 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
10.	PETEK	142.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju slovenščine za Vodnikova priznanja – državna raven – ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
11.	SOBOTA		
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	143.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> Športna šola v naravi – Fara, ŠD - Pohod, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	TOREK	144.	<i>Pedagoška konferenca ob 16.30</i>

			Športna šola v naravi – Fara, ŠD – Adrenalinski park in kolesarski poligon, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. TD 2. r.: 50 obletnica šole
15.	SREDA	145.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD – Lokostrelstvo in plesne delavnice, 4. r. Tekmovanje v znanju Vesele šole – državna raven – ob 14.00 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
16.	ČETRTEK	146.	Športna šola v naravi – Fara, ND - Astronomija, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
17.	PETEK	147.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD - Orientacija, 4. r.
18.	SOBOTA		
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	148.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	TOREK	149.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	SREDA	150.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
23.	ČETRTEK	151.	Prireditve ob 50 letnici šole Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
24.	PETEK	152.	
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	TOREK		PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	SREDA		PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	ČETRTEK		PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ 2026

1.	PETEK		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	153.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
5.	TOREK	154.	<i>Delovni sestanek 16.30 do 17.15</i> <i>Popoldanske pogovorne ure 17.30 do 18.30</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
6.	SREDA	155.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

			Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC KD 8. r.: Gledališka predstava Prosto po Prešernu
7.	ČETRTEK	156.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC 1.rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ND 7. r.: Krajinski park Rakov Škocjan Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova in Kenguru priznanja – državna raven – ob 14.00
8.	PETEK	157.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC ŠD 1.–9. r.: Pohod ob žici 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

9.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	158.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3.razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
12.	TOREK	159.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam spmembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
13.	SREDA	160.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	ČETRTEK	161.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam spmembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
15.	PETEK	162.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
16.	SOBOTA		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00

17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	163.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
19.	TOREK	164.	<i>Pedagoška konferenca ob 16.30</i> ND 9. r. Živim zdravo Snovik 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	SREDA	165.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
21.	ČETRTEK	166.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	PETEK	167.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
23.	SOBOTA		
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK	168.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
26.	TOREK	169.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
27.	SREDA	170.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

28.	ČETRTEK	171.	ŠD 9. r.: Plesne vaje 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
29.	PETEK	172.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
30.	SOBOTA		
31.	NEDELJA		

JUNIJ 2026

1.	PONEDELJEK	173.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. <i>RS: 1., 2., 3. r. ob 17.00</i>
2.	TOREK	174.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ŠD 9. r.: Plesne vaje <i>RS: 4., 5., 6. r. ob 17.00</i>
3.	SREDA	175.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. <i>RS: 7., 8. r. ob 17.00</i>
4.	ČETRTEK	176.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
5.	PETEK	177.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
6.	SOBOTA		
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	178.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> ND 1. r.: Živalski vrt 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
9.	TOREK	179.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda ob 16.30</i>

			Sprejem najuspešnejših devetošolcev 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
10.	SREDA	180.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ŠD 6., 7., 8. r.: Plavanje na Koleziji (1.termin)
11.	ČETRTEK	181.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
12.	PETEK	182.	<i>Zaključna prireditev za devetošolce – valeta</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
13.	SOBOTA		
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	183.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL za učence 9. r. <i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
16.	TOREK	184.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r. ŠD 6., 7., 8. r.: Plavanje na Koleziji (rezervni termin) ŠD 1. r.: Športne igre v Tivoliju
17.	SREDA	185.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
18.	ČETRTEK	186.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence 1. - 8. razreda ob 16.30</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
19.	PETEK	187.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
20.	SOBOTA		
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	188.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
23.	TOREK	189.	ŠD 2. r.: RIC Sava Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r.
24.	SREDA	190.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA <i>Proslava pred dnevom državnosti</i>
25.	ČETRTEK		DAN DRŽAVNOSTI

26.	PETEK		Začetek poletnih počitnic (od 26. 6. do 31. 8. 2024) Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
27.	SOBOTA		
28.	NEDELJA		
29.	PONEDELJEK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
30.	TOREK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok

JULIJ 2026

1.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
2.	ČETRTEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
3.	PETEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
4.	SOBOTA	
5.	NEDELJA	
6.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
7.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
8.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
9.	ČETRTEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
10.	PETEK	
11.	SOBOTA	
12.	NEDELJA	
13.	PONEDELJEK	
14.	TOREK	
15.	SREDA	
16.	ČETRTEK	
17.	PETEK	
18.	SOBOTA	
19.	NEDELJA	
20.	PONEDELJEK	
21.	TOREK	
22.	SREDA	

23.	ČETRTEK	
24.	PETEK	
25.	SOBOTA	
26.	NEDELJA	
27.	PONEDELJEK	
28.	TOREK	
29.	SREDA	
30.	ČETRTEK	
31.	PETEK	

AVGUST 2026

1.	SOBOTA	
2.	NEDELJA	
3.	PONEDELJEK	
4.	TOREK	
5.	SREDA	
6.	ČETRTEK	
7.	PETEK	
8.	SOBOTA	
9.	NEDELJA	
10.	PONEDELJEK	
11.	TOREK	
12.	SREDA	
13.	ČETRTEK	
14.	PETEK	
15.	SOBOTA	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	NEDELJA	
17.	PONEDELJEK	
18.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
19.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok

		2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	SOBOTA	
23.	NEDELJA	
24.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
25.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
26.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
27.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
28.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

29.	SOBOTA	
30.	NEDELJA	
31.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

10 PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV IN PROSLAV

Tabela 27: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe

PRIREDITEV/PROSLAVA	ORGANIZATOR/JI	ČAS IZVEDBE
Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan	1. 9. 2025
Dobrodelni decembrski sejem	Špela Herič, Katja Zupančič	11. 12. 2025
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Jan Sabadžija, Iza Mrzel	24. 12. 2025
Prireditev za bodoče prvošolce	Blanka Bežan	15. 1. 2026
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Anja Ržišnik Martinec, Matija Drobne, Svetlana Stjepanović	6. 2. 2026
50 letnica	dr. Bojan Jeraj, Petra Podbevšek Žigman, Sonja Đevenica, Matija Drobne, Monika Sarić, Blanka Bežan, Ingrid Djukanović	23. 4. 2026
Zaključna prireditev za devetošolce (valeta)	Biserka Bavdek, Živa Blatnik	12. 6. 2026
Proslava pred dnevom državnosti	Jožica Golob Petrič, Patricija Brulc	24. 6. 2026

11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Odgovornost vseh, ki sodelujejo pri pripravi, načrtovanju, izvedbi in analizi rezultatov NPZ, je velika in določena tudi z izvedbenim načrtom NPZ. Gradivo za NPZ je tajni podatek kot tudi nabor nalog, šifre učencev, razpored nadzornih učiteljev po učilnicah.

NPZ je za vse učence obvezen in se izvaja na koncu prvega, drugega in tretjega obdobja, in sicer iz naslednjih predmetov:

3. razred: slovenščina in matematika,

6. razred: slovenščina, matematika, angleščina,

9. razred: slovenščina, matematika in tretji predmet, ki ga za šolo določi minister.

Za šolsko leto 2025/26 je za našo šolo tretji predmet angleščina.

12 SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV

12.1 SVET ŠOLE

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47. in v 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Svet šole je bil konstituiran 5. junija 2025 in ima mandat naslednja 4 leta.

Predsednica Sveta šole je Petra Koritnik.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat: septembra, februarja, maja, po potrebi tudi večkrat.

Delovne naloge sveta šole so naslednje:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema letni delovni načrt;
- opravlja druge naloge skladno z zakonskimi predpisi in statutom šole.

Tabela 28: Člani Sveta šole

SVET ŠOLE	ČLANI
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Irena Kokovnik, Janez Škufca, Anja Trobec
PREDSTAVNIKI DELAVCEV	Sonja Đevenica, Petra Grošelj, Sebastjan Habjan, Petra Podlogar, Monika Sarić
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Nina Damjanić, Petra Koritnik, Manja Lilek

12.2 SVET STARŠEV

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, in sicer septembra, februarja in maja, na pobudo staršev pa lahko tudi večkrat. Predsednik Sveta staršev je Mihael Štrukelj.

Tabela 29: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih

1. a	Maja Kajin	5. b	Jasna Nograšek
1. b	Urša Vezjak	6. a	Anja Koroša
2. a	Nina Damjanić	6. b	Snežana Nikolić
2. b	Matej Škrabelj	7. a	Manja Lilek
3. a	Tanja Drašler	7. b	Mihael Štrukelj
3. b	Matej Štrucl	8. a	Majda Kalabić
4. a	Andrea Bardi	8. b	Leila Ramadan
4. b	Brina Tomovič Kandare	9. d	Ana Železnik
5. a	Tina Lužar	9. e	Lara Tasev

12.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Skladno z Zakonom o osnovni šoli Svet zavoda imenuje 10-člansko pritožbena komisijo. Člani so imenovani za primer pritožb staršev ali skrbnikov učencev. Izmed 10 članov komisije mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Ob morebitni pritožbi predsednica sveta zavoda imenuje 5-člansko komisijo. Člani pritožbene komisije so lahko tudi del imenovane komisije na OŠ Savsko naselje, če na šoli potrebujejo zunanjega člana komisije. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Delo pritožbene komisije je opredeljeno v Poslovniku pritožbene komisije OŠ Bežigrad.

Člani Pritožbene komisije OŠ Bežigrad, ki so bili na seji Sveta zavoda 16. 10. 2025 imenovani za 4 leta:

- strokovni delavci šole: Špela Debeljak, Živa Blatnik, Polona Kolenc, Helena Knez, Blanka Bežan in Anja Ržišnik Martinec;
- predstavnika staršev šole: Nina Damjanić in Manja Lilek;
- strokovni delavci druge šole: Tjaša Pirc Pezdirc, Ana Tekavčič Primon.

13 ŠOLSKI SKLAD

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kakovostne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj učencev (tudi nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno), je šola ustanovila šolski sklad. V njem se zbirajo finančni prispevki staršev, donatorjev in iz drugih virov. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Predsednica upravnega odbora je učiteljica Blanka Bežan, namestnica pa učiteljica Helena Knez. Ostali člani upravnega odbora so še Manja Lilek, Nina Damjanić, in Mihael Štrukelj (vsi trije starši učencev), učiteljica Biserka Bavdek in svetovalna delavka Špela Debeljak.

Upravni odbor je sprejel nov Pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Bežigrad, ki je objavljen na šolski spletni strani.

Upravni odbor šolskega sklada posluje skladno s pravili in po letnem delovnem načrtu. V mesecu oktobru se sestane na prvem srečanju in zastavljene aktivnosti nato predstavi predstavnikom staršev ter jih povabi k sodelovanju.

14 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

14.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila strokovnim delavcem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin.

14.2 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostno in profesionalno delo strokovnih delavcev. Nekatera izobraževanja organizira šola za vse strokovne delavce na šoli ali izven nje (strokovna ekskurzija).

Tabela 30: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli

OKVIRNI TERMINI IZVEDBE	TEMA	IZVAJALEC
november 2025	Dileme in pasti pisnih preizkusov znanja	mag. Darko Hederih
februar 2026	Še v dogovarjanju z izvajalci	
avgust 2026	Strokovna ekskurzija za zaposlene	ravnatelj in pomočnica ravnatelja
avgust 2026	Študijske skupine	ZRSŠ

Strokovni delavci si tudi sami izberejo strokovna izobraževanja na podlagi lastnih želja in potreb iz nabora različnih možnosti – predvsem preko sistema Katis (MVI), in sicer v obsegu 24 ur. Evidenco teh izobraževanj vodi ravnatelj.

Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalni delavki, računalničarka in organizatorica šolske prehrane se udeležujejo izobraževanj in posvetov, ki jih organizirajo MVI, ZRSŠ, Šola za ravnatelje, Ravnateljski servis, MOL oziroma drugih izobraževanj, ki so potrebna za delovanje šole.

Program Invest in play – Vlagajno v igrivo učenje

V šolskem letu smo začeli z izobraževanjem Invest in play - vlagajmo v igrivo učenje.

V prvi fazi se ga bo udeležilo 11 strokovnih delavcev. Program ponuja strokovnim delavcem učinkovite pristope k vodenju razreda, spodbujanju socialnega in čustvenega razvoja otrok ter oblikovanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Poseben poudarek je na gradnji pozitivnih odnosov med učitelji in učenci, postavljanju jasnih pravil, spodbujanju sodelovanja in konstruktivnem odzivanju na izzivalna vedenja. Izobraževanje poteka v obliki delavnic, refleksij in praktičnih vaj, s ciljem, da se pridobljene strategije čim bolj prenesejo v vsakodnevno pedagoško delo. Pričakujemo, da bo program prispeval k večjemu občutku varnosti, boljšemu vzdušju v razredih ter večji podpori učiteljem pri njihovem zahtevnem delu.

14.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Tabela 31: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev

OKVIRNI TERMIN	TEMA	IZVAJALEC
enkrat v letu po dogovoru	Načela sistema HACCP	zunanji izvajalec
enkrat v letu po dogovoru	Uporaba ustreznih čistil glede na čistilne površine	zunanji izvajalec
enkrat v letu po dogovoru	Dietna prehrana	zunanji izvajalec
avgust 2026	Strokovna ekskurzija	ravnatelj in pomočnica ravnatelja

Če se bosta pokazali potreba in možnost še po dodatnih izobraževanjih, jih bomo vnesli v koledar in izvedli med šolskim letom.

15 VARNOST

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je mogoče izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih določil in ukrepov. Določila oziroma ukrepe so dolžni spoštovati zaposleni pa tudi učenci, starši in vsi obiskovalci šole.

15.1 DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod A; učenci od 5. do 9. razreda pa skozi vhod C/vhod v garderobe.

Od 8.00 do 8.15 izvajajo dežurstvo učitelji po določenem razporedu. Enako velja za odmor od 9.55 do 10.20 in razpored dežurstev v jedilnici.

Med 8.00 in 14.00 izvaja nadzor pri vhodu B informator, ki je zaposlen preko javnih del. Med 14.00 in 16.00 pa skrbi za odhajanje učencev iz podaljšanega bivanja pri vhodu A. Od 16.00 dalje to nalogo prevzamejo dežurni učitelji OPB.

15.2 VARNA POT V ŠOLO

Skrb za varnost otrok je posebej opredeljena v Načrtu varnih poti. Ta je izdelan v sodelovanju s strokovnjaki za varnost v prometu in s policijo. Objavljen in izobešen je na mestih v šolski stavbi, na spletni strani šole in spletni strani MOL-a.

16 SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje z nekaterimi visokošolskimi organizacijami pri izvajanju prakse njihovih študentov (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za socialno delo). Sodelovali bomo s šolami v našem lokalnem okolju, s Šolo za ravnatelje, z Zavodom RS za šolstvo, s Pedagoškim inštitutom. Prav tako bomo na različne načine sodelovali z VVZ Mladi rod, s Policijsko postajo Bežigrad, Centrom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z Inštitutom za varovanje zdravja, z ZPM Ljubljana, z Oddelkom za zaščito in reševanje MOL ter Upravo za zaščito in reševanje RS (izpostava Ljubljana), s Kmetijskim inštitutom, Četrtno skupnostjo Bežigrad, knjižnico Bežigrad, CIPS-om in s Slovensko filantropijo.

17 SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO

Erasmus +

Projekt Z inovativnimi didaktičnimi pristopi do vključujočega učnega okolja prispeva k razvoju strokovnih kompetenc učiteljev, dvigu kakovosti pouka in večji vključenosti učencev, hkrati pa krepi mednarodno dimenzijo šole. Usmerjen je v doseganje treh ključnih ciljev: spoznati didaktične pristope za učinkovitejše vključevanje učencev priseljencev; se opolnomočiti z inovativnimi oblikami in metodami poučevanja ter bolje vključevati učence iz ranljivih skupin v dejavnosti, ki razvijajo talente in krepijo pozitivno samopodobo.

Pomemben del projekta predstavljajo mednarodne mobilnosti (Grčija, Estonija, Španija Islandija), ki bodo omogočile pridobivanje novih znanj in primerov dobre prakse. V tem šolskem letu je načrtovanih 7 mobilnosti učiteljev in strokovnih delavcev v obliki sledenja na delovnem mestu, ena učiteljica pa se bo udeležila 5-dnevnega izobraževanja "Smart teachers play more".

Prav tako bomo v tem šolskem letu gostili partnerje – učence in učitelje – z Madžarske. Učenci bodo vključeni v učne ure in druge oblike dela na šoli, medtem ko bodo učitelji prisostvovali na učnih urah različnih učiteljev in se seznanili s slovenskim šolskim sistemom.

V zadnji tretjini šolskega leta bo izbranih 8 učencev (4 med njimi bodo učenci z manj priložnostmi), ki se bodo v obliki projektne dela pripravljali na mobilnost na partnerski šoli na Madžarskem, ki bo izpeljana v začetku prihodnjega šolskega leta.

Po vseh mobilnostih bo sledilo deljenje pridobljenih znanj v kolektivu. Po vpeljavi novih oblik dela v učilnice se bomo lahko lotili merjenja doseganja ciljev in diseminacije.

»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje«

V šolskem letu 2025/26 nadaljujemo z dosedaj uspešnim projektom sodelovanja s prijatelji v zamejstvu. Aktivnosti bodo vključevale jezikovni, računalniški in kulturno-zgodovinski program ter izmenjavo didaktičnih ter izobraževalnih metod med učitelji in učenci. Sodelovali bomo z:

- večstopenjsko dvojezično šolo HAK–TAK iz Celovca,
- dvojezično večstopenjsko šolo v Špetru,
- večstopenjsko šolo Vladimira Bartola iz Trsta,
- osnovno šolo Marije I Line iz Umaga.

S projektom želimo še naprej:

- krepiti kulturno in državljansko zavest na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ter na mednarodni ravni,
- spodbujati vseživljenjsko učenje jezikov na šoli in izven nje,
- povezovati Slovence iz Slovenije in zamejstva,
- spodbujati skrb za slovenščino kot materni in kot prvi tuji jezik,
- spoznavati kulturne dediščine,
- krepiti kompetence učencev in učiteljev na področju IKT.

»Mreža šolski pes – sodelovanje z društvom Tačke pomagačke«

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo je sistematično, načrtovano, dokumentirano in evalvirano. Skupina vzgojno-izobraževalnih delavcev, ki so hkrati vodniki terapevtskih psov, je v sodelovanju s strokovnjaki Zavoda RS za šolstvo oblikovala prvi slovenski Koncept vključevanja šolskega psa v vzgojno-izobraževalni proces. Dokument je rezultat večletnega dela s terapevtskimi psi v vzgoji in izobraževanju. Psička Mini se bo v spremstvu svoje vodnice Sanje Repše še naprej vključevala v bralne urice in individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami. Obisk je predviden dvakrat mesečno.

Pes je čudovit prijatelj pri branju, saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu in ne vzbuja strahu kot vrstniki. Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila.

»Enodnevna ali večdnevna strokovna jezikovna ekskurzija v tujino za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo OIP nemščina in francoščina ter za nadarjene učence«

Obisk francosko in nemško govoreče države omogoča učencem stik z jezikom, ki ga je v primerjavi z angleščino premalo. Glavna cilja izmed štirih sporazumevalnih zmožnosti sta slušno razumevanje (spremljanje govora na ulici, v trgovinah, muzejih, restavracijah, hotelu) in bralno razumevanje (branje reklam, menijev, navodil). Starejši učenci se bodo zaradi višje ravni znanja lahko tudi ustno sporazumevali v francoščini in nemščini (naročanje hrane, kupovanje spominkov ipd.). Ekskurzija v tujino omogoča povezovanje dveh izbirnih predmetov

med seboj ter povezovanje z znanjem iz drugih predmetov (zgodovina, geografija, angleščina, slovenščina).

»Ekošola«

V šolskem letu 2023/24 smo se na šolski ravni vključili v mednarodni program Ekošola, ki je program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Sodelovali smo v projektih Hrana ni za tjavendan, Ekobranje za ekoživljenje, Ohranjanje biotske pestrosti, Ne zavrzi oblek, ohrani planet ter Mladi poročevalci za okolje, v okviru katerega smo na natečaju prejeli nagrado za ekološko obarvano številko Bežigrajka. Z uspešnim vodenjem projekta smo si prislužili naziv Ekošola in zeleno zastavo, ki smo jo prejeli na slavnostni prireditvi 27. 9. 2024 v Hiši EU. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo zavezali k okoljevarstvenemu delovanju naše šole. Poleg že zastavljenih projektov iz prejšnjega šolskega leta se bomo letos vključili tudi v projekte Biotska pestrost in voda, Odpadkom dajemo novo življenje ter Krožnost je naša priložnost.

18 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ŠOLE

Pri oblikovanju načrta vzgojnih dejavnosti gre za dogovor o usklajenem in enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje. Pri delu z učenci in oddelki sledimo načelom in vrednotam naše šole.

Načela naše šole so:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenega pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

Vrednote naše šole in vrednote, ki jih želimo spodbujati tudi pri učencih so varnost, spoštovanje in odgovornost.

Vsak udeleženec šole mora s svojim vedenjem in ravnanjem omogočiti sebi in drugim varno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Za varnost skrbimo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh oblikah in ravneh le tega. Zavedamo se tudi pomembnosti spoštovanja sebe in vzajemnega spoštovanja drugih. Spoštovanje je vrednota, ki temelji na prepričanju, da je vsako človeško bitje dragoceno in pomembno. Spoštovanje izkazujemo tako, da se do drugih vedemo ljubeznivo in prijeteljsko in nam je mar za njihove občutke in dobro počutje. Odgovornost pomeni, da vestno opravljamo svoje obveznosti in zadolžitve ter spoštujemo dane obljube in dogovore. Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve. Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti.

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne, preventivne dejavnosti šole potekajo na več ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijajo svojo samostojnost in odgovornost.

Raven posameznika:

- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja,
- pomoč posameznim učencem z učnimi težavami,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- skrb za nadarjene učence.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, se posebna pozornost namenja oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodnega socialnega vzdušja. Vsaka oddelčna skupnost lahko sprejema pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje, gradijo na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Raven oddelka:

- priprava oddelčnih pravil,
- pogovorne ure za učence,
- sestanki oddelčnih učiteljskih zborov,
- učna pomoč sošolcev,
- krepitev pozitivne samopodobe,
- neformalno druženje učiteljev, učencev in staršev posameznih oddelkov (razredne prireditve, izleti, pikniki ob koncu šolskega leta ...),
- oddelčni projekti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se organizirajo v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in tudi v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost posvečamo določenim temam, kot so medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje sporov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Raven šole:

- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte,
- humanitarne akcije kot prilika za učenje solidarnosti in sočustvovanja z drugimi,
- prostovoljstvo,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- sodelovanje, priprava proslav z lokalno skupnostjo,
- čistilne akcije,
- povezovanje z zunanjimi inštitucijami in društvi.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanju učencev je pomemben del vzgojnega delovanja in ima predvsem preventivno funkcijo. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju težav in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo v procesu svetovanja in usmerjanja imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka na treh ravneh:

- Preventivne delavnice za učence vodijo učitelji, šolska svetovalna služba in zunanji sodelavci. Preko njih se učenci učijo socialnega vedenja, v interakciji z drugimi spoznavajo svoje potrebe in potrebe drugih, svoja vedenja, čustvovanja in delovanja in razvijajo socialne veščine. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

- Svetovanje v težavah je namenjeno skupini učencev ali posameznikom, kadar le-ti potrebujejo večjo skrb in pozornost. Izvajajo ga predvsem razredniki, v sodelovanju s svetovalno službo. Kadar je potrebno, k svetovanju povabimo še starše, v posameznih primerih pa tudi zunanje strokovnjake oz. ustanove.
- Profesionalno svetovanje in usmerjanje je namenjeno zlasti učencem, delno tudi staršem. Učence navajamo na prevzemanje odgovornosti za svoje znanje in odločanje za nadaljevanje šolanja in izbiro.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati težave in spore,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, pomanjkanje zanimanja zase in za okolico itd.,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- doseгati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Mediacija

Mediacijo uporabimo v primeru reševanja sporov in konfliktov med učenci, kadar obstaja med vpletenimi ravnovesje moči in v primeru, da imajo vsi vpleteni željo rešiti nastali konflikt ter so pripravljeni na kompromis.

Pohvale, priznanja in nagrade

S pohvalami, priznanji in nagradami želimo utrjevati dobro šolsko delo in vedenje ter učence spodbujati k napredku na različnih področjih delovanja. Učenci so lahko predlagani za prejem pohvale, priznanja ali/in nagrade. Predlagajo jih lahko ravnatelj, razredniki, učitelji in drugi delavci šole, mentorji dejavnosti ali drugi učenci.

Pohvale so ustne ali pisne. Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni preko objav na spletni strani ali znotraj oddelka pri pouku. Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih se lahko učencem podeli formalne pisne pohvale.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- bistveno izboljššan učni uspeh,
- nudenje pomoči (ne le učne) tistim, ki jo potrebujejo,
- druga izjemna dejanja, ki jih kot taka opredeli učiteljski zbor z večino glasov.

Priznanja se podeljujejo podobno kot pohvale, a za večletno vztrajnost in prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu.

Posebna priznanja prejmejo ob koncu osnovne šole tisti učenci, ki so dosegli vse kriterije odličnega učenca. V 8. in 9. razredu ima povprečno oceno zaključenih predmetov najmanj 4,7 in je dosegel izjemen dosežek (npr. zlato priznanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju) in ima spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli ter se je aktivno vključeval v različne dejavnosti šole (na umetnostnem, kulturnem, športnem ali tehničnem področju).

Učiteljski zbor potrdi kandidata na osnovi pisnega predloga razrednika oddelka devetega razreda. Odličen učenec prejme Bežigrajsko priznanje za odličnega učenca in se vpiše v Bežigrajsko knjigo odličnih učencev, kjer je poleg imena in priimka učenca tudi zapis utemeljitve, s katero si je prislužil ta naziv.

Nagrada lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Nagrade predlagajo člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, ravnatelj.

Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem, učencem pa se podeljujejo v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- v obliki knjižnih nagrad,
- kino predstav,
- nagradnega izleta.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje uresničevanja letnega delovnega načrta 2025/26 bodo spremljali vodstvo šole, svet šole, svet staršev, strokovni aktivni in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- prek sprotnih vpisov v e-dokumentacijo (dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika ...);
- prek občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dni dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali na pedagoških konferencah. Svetu staršev in svetu šole bo ravnatelj sproti poročal o realizaciji letnega delovnega načrta na rednih sejah.

Letni delovni načrt je bil:

- obravnavan na delovnem sestanku učiteljskega zbora 7. 10. 2025;
- obravnavan na seji Sveta staršev 14. 10. 2025;
- obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda 16. 10. 2025.

Evidenčna številka: 6006-1/2025/2



Predsednica Sveta šole:

Petra Koritnik

Ravnatelj:

dr. Bojan Jeraj

