

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/18-ZOFVI-K, 49/16-popr.) je Svet Osnovne šole Bežigrad, dne 29. 8. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BEŽIGRAD

1. člen

NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

OPREDELITEV POJMOV

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Bežigrad.
- Mlajši učenec je učenec vključno do 5. razreda osnovne šole.
- Starejši učenec je učenec od 6. razreda osnovne šole dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

Pravila obnašanja v času pouka na daljavo

Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila primernega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, ki je sestavni del teh pravil v prilogi A.

Pravila obnašanja v šolskih prostorih

- Po šolskih prostorih učenci hodijo umirjeno, ne tekajo in ne vpijejo.
- Pred zbornico in v upravne prostore šole prihajajo učenci, če imajo opravičljive razloge ali so tja poklicani oziroma vabljeni.
- Mimo upravnih prostorov gredo učenci v knjižnico.
- V šolski jedilnici se učenci zadržujejo le v času obrokov.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v zaprte šolske copate z nestrsečo podlago. Nošenje copat je obvezno.
- Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobi, učenci od petega do devetega razreda v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave, ki omogočajo prenos podatkov

V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki omogočajo prenos podatkov, prepovedana.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa razume, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Mobilni telefon je izklopljen in v šolski torbi. Če ima učenec mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo izven torbe (kot npr. v žepu oblačila), ga učitelj opozori, naj jo pospravi v torbo. Če navodil ne upošteva, učitelj ukrepa z odvzemanjem naprave.

Če učenec uporablja mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, ki omogoča prenos podatkov, med poukom (to velja tudi na dnevih dejavnosti, taborih, šoli v naravi, pouku izven šole ...), mu jo učitelj začasno odvzame. Učenec ob začasnem odvzemu napravo izklopi. Učitelj o začasnem odvzemu obvesti starše in preda odvzeto napravo v hrambo v tajništvo.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja. Uporaba mobilnega telefona je izjemoma dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Gibanje v šoli in šolskem prostoru

Vsi učenci morajo priti v šolo pravočasno, pred določenim časom za pričetek pouka oziroma programa.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence do dopolnjenega 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Vožnja s skiroji, kolesi in motorji je na zunanjih šolskih površinah prepovedana.

Ob zvonjenju učenci počakajo učitelje v učilnicah.

Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Prehrana

- Malico starejši učenci uživajo v jedilnici, mlajši učenci pa v učilnicah. Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za osebne stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

Učenci in drugi delavci šole ter obiskovalci skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolje. Odpadke mečejo v koše za smeti in na ekološke koticke ter jih ločujejo na papir, embalažo in ostale odpadke. V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za higieno in se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje psihoaktivnih ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci, zaposlenimi in obiskovalci;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5. člen

KRŠITVE

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve so navedene v prilogi B in so sestavni del teh pravil (Kršitve, postopki, ukrepi).

Neupoštevanje hišnega reda je kršitev in je podvrženo vzgojnemu delovanju.

6. člen

POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Kršitev mora biti ugotovljena, v nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati. Spore je potrebno najprej reševati na miren način. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev posvetovalne skupine, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar

je posvetovalna skupina v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka. Taista določila se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

Posvetovalna skupina

Kršitve učencev se lahko obravnavajo s pomočjo posvetovalne skupine.

7. člen

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditelj in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

8. člen

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Potek opravičevanja

Starši zjutraj v tajništvo sporočijo odsotnost učenca od pouka in odjavijo prehrano v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti (ustno ali pisno) v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. V primeru, da pisno opravičilo ni podpisano, elektronsko pa tudi nima elektronskega podpisa, starši pošljejo še lastnoročno podpisan izvod opravičila, saj je dokument le tako veljaven.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok izostanka.

Če razrednik v petih (5) dneh od prihoda učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Bežigrad.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Odsotnost je opravičena v primeru, da jo učenec pravočasno najavi (2 dni). V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške prevoza.

Izredne odsotnosti

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali od staršev pooblaščenih oseb.

9. člen

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Sistematski pregledi in cepljenje

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.

Razrednik posebej obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu. Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

10. člen

VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši

Simona Zupančič,
predsednica Sveta zavoda OŠ Bežigrad



Dr. Bojan Jeraj,
ravnatelj OŠ Bežigrad



Evidenčna številka: 007-2/2023/4

Ljubljana, 29. 8. 2023

PRILOGE:

Priloga A: Pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo

Priloga B: Kršitve, postopki, ukrepi

B – PRILOGA PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA: SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV

KRŠITVE

| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
|---|--|--|
| Neprimerno ravnanje s hrano. | Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Učenec pomaga pospravljati v jedilnici. Podaljšanje rediteljstva. | Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše zaznemek v eAsistentu. Razrednik o dejanju obvesti starše. Učitelj odstrani učenca iz jedilnice. |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje. | Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Pogovor o kršitvi v oddelku. Pomoč učitelju v podaljšanemu bivanju. | Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše zaznemek v eAsistentu. Razrednik o dejanju obvesti starše. |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. | Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. | Ustno opozorilo učitelja. Učitelj zabeleži zamudo v eAsistentu. Razrednik ob ponavljajoči kršitvi presodi o ukrepu. Razrednik obvesti starše. |
| Neopravičeni izostanki do 12 ur. | Pogovor razrednika z učencem. Učenec samostojno predela učno snov ure, od katere je neopravičeno izostal. | Ustno opozorilo učitelja/razrednika. Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Razrednik o izostankih obvesti starše. |
| Prihod k uri pouka brez ustreznih pripomočkov. | Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Učenec samostojno predela učno snov ure, pri kateri je bil brez ustreznih pripomočkov. | Učitelj zapiše zaznemek v eAsistentu. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. Ob ponavljajoči kršitvi učitelj pisno obvesti starše. |
| Prihod k uri športa brez športne opreme. | Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Učencu se prilagodijo aktivnosti in oblike dela. | Učitelj zapiše zaznemek v eAsistentu. Učitelj obvesti starše. Učencu brez športne opreme se zagotovi teoretično izobraževanje. |
| | Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. | Učitelj zapiše zaznemek o dogodku v eAsistentu. Učitelj obvesti starše. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Odklajanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).</p> | <p>Učenec po pouku z učiteljem nadoknadi zamujeno. Učitelj o tem obvesti starše.</p> | |
| <p>Neupoštevanje navodil učitelja.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem po pouku. Dnevi dejavnosti: ob ponavljanju neupoštevanja navodil učenec ostane v šoli in opravlja delo po prilagojenem programu v šoli (v dogovoru s starši).</p> | <p>Ustno opozorilo učitelja. Učitelj napiše zaznamek o dogodku v eAsistenta. Učitelj obvesti starše. Če učenec ne upošteva navodil na dnevu dejavnosti, ga učitelj izključi iz skupine v sodelovanju s starši, ki pridejo po učenca.</p> |
| <p>Motenje pouka.</p> | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem po pouku. Pogovor razrednika z učencem in starši. Pogovor svetovalne službe z učencem in starši. Sprotno spremljanje in beleženje učenčevega sodelovanja pri pouku.</p> | <p>Ustno opozorilo učitelja/razrednika. Učitelj učenca presede. Asistenca svetovalne službe. Pisno obvestilo razrednika ali svetovalne službe staršem. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku v eAsistenta. Učitelj obvesti starše. Izločitev motečega učenca iz razreda: kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, ga učitelj izloči iz razreda. Vsakotedenski kontakt razrednika s starši.</p> |
| <p>Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> | <p>Odvzem testa. Učitelj točkuj rešene naloge do odvzema testa. Učitelj obvesti starše.</p> |
| <p>Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem. Podaljšanje rediteljstva za en teden.</p> | <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> |
| <p>Onesnaževanje šole in šolskega prostora.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem. Urejanje šolske okolice ali pomoč tehničnemu osebju.</p> | <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Neupoštevanje pravil knjižničnega reda. | Pogovor knjižničarja z učencem. Restitucija (pomoč knjižničarju). | Ustno opozorilo knjižničarja. Učenec na zahtevo knjižničarja zapusti knjižnico. |
| Poškodba ali izguba knjige. | Pogovor knjižničarja z učencem. Restitucija. Popravilo poškodovanega inventarja oz. plačilo škode v dogovoru s starši. | Knjižničar o poškodbi ali izgubi knjige obvesti starše. |
| Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe oziroma šolskega prostora. | Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Pogovor razrednika z učencem in starši. Pogovor svetovalne službe z učencem in starši. Pogovor o kršitvi na uri oddelčne skupnosti. | Ustno opozorilo strokovnega delavca ali odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Učitelj takoj obvesti starše in izpolni zapis o dogodku. |
| Skrivanje ali uničevanje lastnine drugih učencev. | Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Restitucija. Povračilo povzročene škode v dogovoru s starši. | Ustno opozorilo učitelja. Učitelj o dogodku obvesti starše. |
| Uporaba mobilnega telefona ali druge elektronske naprave, ki omogoča prenos podatkov, v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo, med odmori, v času kosila in pri drugih dejavnostih šole ... | Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. | Začasen odvzem naprave. Učenec napravo izklopi. Učitelj o začasnem odvzemu obvesti starše. Učitelj napravo preda v hrambo v tajništvo. Če učitelj napravo odvzame na dnevu dejavnosti, jo do vrnitve v šolo zadrži, potem jo preda v tajništvo. Če se učenci z dneva dejavnosti vrnejo po koncu delovnega časa tajništva, napravo ob vrnitvi prevzamejo starši. |
| Preklinjanje (tudi žaljenje). | Pogovor učitelja z učencem. Učenec pripravi pisno poročilo o kršitvi. Javno opravičilo učenca. | Ustno opozorilo učitelja. Učitelj zapiše kršitev v eAsistenta. Obvestilo staršem o dogodku. |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| | | |
| Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico kršitev. | Pogovor učitelja z učencem. | Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše. |

TEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
|--|---|--|
| Ponavljajoče se istovrstne kršitve, neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki. | Pogovor razrednika z učencem. Učenec pripravi pisno poročilo in razmišljanje o kršitvah. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. | Obvestilo staršem (starše obvesti razrednik). Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin. |
| Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur. | Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. | Obvestilo staršem (starše obvesti razrednik). Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin. |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitive, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...). | Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole in učenca s starši. Opravičilo učenca (restitucija). Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Mediacija. | Učitelj o dogodku obvesti starše. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin. |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje. | Pogovor učitelja ali svetovalne delavke z učencem ali učenci. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Predstavitvev razmišljanja o kršitvi in o ustreznih ravnanjih v oddelku. Mediacija. | Obvestilo staršem o dogodku. Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN.</p> | <p>Odstranitev učenca iz vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela. Pogovor učenca z učiteljem ali svetovalno delavko. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p> | <p>Takojšne obvestilo staršem o dogodku. Starši pridejo po učenca. Učiteljski zbor učenca izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika ali svetovalne službe z učencem. Učenec poda pisno razmišljanje o kršitvi. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Restitucija.</p> | <p>Učitelj o dogodku obvesti starše. Tričlanska komisija na podlagi teže kršitve izbere ustrezen vzgojni ukrep. Učiteljski zbor učenca izreče vzgojni opomin. Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> |
| <p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Javno opravičilo. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Mediacija.</p> | <p>Učitelj o dogodku obvesti starše. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku. Učiteljski zbor učenca izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p> | <p>Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše. Učiteljski zbor učenca izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole oziroma v prostorih, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, z manjšo premoženjsko škodo.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Povračilo povzročene škode ali popravilo uničenega oz. poškodovanega inventarja v dogovoru s starši.</p> | <p>Učitelj o dogodku obvesti starše. Učiteljski zbor učenca izreče vzgojni opomin.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj znanja, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Predstavitev poročila in razmišljanja o kršitvi. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p> | <p>Učitelj ali razrednik o dogodku obvesti starše. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Zvočno in/ali slikovno snemanje ali fotografiranje v času pouka ali ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori in objava posnetkov ali posredovanje tretji osebi oziroma javnosti.</p> | <p>V primeru kršitve strokovni delavec takoj odvzame elektronsko napravo ter jo odda ravnatelju, ki jo shrani na posebej za te namene določeno varovano mesto. O odvzemu ravnatelj obvesti starše, ki lahko elektronsko napravo tudi prevzamejo. Učenec mora posnetek trajno izbrisati v prisotnosti ravnatelja in staršev. Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Opravičilo učenca. Predstavitev razmišljanja o kršitvi.</p> | <p>Učitelj ali razrednik o dogodku obvesti starše. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, ki ogrožajo zdravje ali varnost.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Učenec izdelava plakat o posledicah, ki jih lahko povzročijo nevarni predmeti. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p> | <p>Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Učitelj začasno odvzeti predmet preda v hrambo v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši. Učitelj ali razrednik o dogodku obvesti starše. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |

NAJTEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
|--|---|---|
| <p>Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih dejavnostih, ki potekajo izven šole.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje, ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, medvrstniško nasilje.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Kraja tuje lastnine v šoli, na območju šole ali med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki potekajo izven šole.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| | | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Razrednik obvesti starše učenca. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
| <p>Namerno poškodovanje ali uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.</p> | <p>Učitelj o kršitvi obvesti razrednika, vodstvo šole in svetovalno službo. Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učenec poda pisno poročilo o kršitvi in razmišljanja o ustreznem ravnanju.</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |

OPOMBA

| | | |
|---|--|---|
| <p>Kršitve, ki niso opredeljene s temi pravili.</p> | <p>O postopkih in ukrepih presoja ter odloči tričlanska komisija (razrednik, svetovalna delavka, vodstvo šole)</p> | <p>Učitelj zapiše poročilo o dogodku. Razrednik obvesti starše učenca. Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.</p> |
|---|--|---|