

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) je Svet Osnovne šole Bežigrad, dne 16. 10. 2025 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BEŽIGRAD**

### **1. člen**

#### **NAMEN PRAVIL**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

**Pravila šolskega reda osnovne šole Bežigrad veljajo pri (vseh organiziranih dejavnostih OŠ Bežigrad):**

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do avtobusnega postajališča ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola izvaja organizirane prevoze učencev.

### **2. člen**

#### **OPREDELITEV POJMOV**

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Bežigrad.
- Mlajši učenec je učenec vključno do 5. razreda osnovne šole.
- Starejši učenec je učenec od 6. razreda osnovne šole dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen**

#### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- ne ovira in ne moti učencev in zaposlenih pri svojem delu,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter čisto in urejeno okolje,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti koga drugega učenec poišče pomoč delavca šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika). Zapisane dolžnosti veljajo tako v šoli kot na drugih dejavnostih v okviru šolskega programa.

#### 4. člen

### UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Šolsko območje je definirano v Hišnem redu.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešcev, kolesarjev ali kot uporabniki drugih prevoznih sredstev, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih poti do šole s prometno-varnostnim načrtom,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet.
- d. z nadzorom vhodov v šolo;
- e. z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- g. z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
- h. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče;
- i. s prepovedjo uporabe nedovoljenih naprav in nevarnih predmetov.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red.

Pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega ali onemogočal nemoteno izvedbo pouka, se izvede pregled osebnih predmetov učenca. Pri pregledu je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled se izvede po protokolu za Pregled osebnih predmetov učenca, ki je opredeljen v 9. členu tega pravilnika.

#### 5. člen

### GIBANJE V ŠOLI IN PO ŠOLSKEM PROSTORU

#### Prihod v šolo in odhod iz šole

Vsi učenci morajo priti v šolo pravočasno, pred določenim časom za pričetek pouka oziroma programa.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence do dopolnjenega 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V šolo prihajajo učenci 10 minut pred začetkom pouka. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Vožnja s skiroji, kolesi in motorji je na zunanjih šolskih površinah prepovedana.

Ob zvonjenju učenci počakajo učitelje v učilnicah oz. na hodniku pred učilnico, v kateri imajo naslednjo uro pouk.

Na malico pospremijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.

Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih in na zunanjih površinah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.

#### **Predčasen odhod domov**

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in/ali svetovalne delavke. Učenci odhajajo domov v spremstvu staršev / skrbnikov / staršev pooblaščenih oseb ali samostojno, če starši napišejo pisno dovoljenje.

Starši lahko izreden izhod predhodno pisno najavijo. Najavo s podpisom potrdi razrednik (namestnika razrednika, svetovalna služba). Podpisano najavo je učenec ob izhodu dolžan pokazati informatorju.

#### **Gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev**

- Starši in drugi obiskovalci lahko vstopajo v šolo samo ob predhodnem dogovoru z zaposlenim na šoli. Ob prihodu v šolo, se starši oziroma obiskovalce javijo informatorju, navedejo, s kom so dogovorjeni, in tam počakajo, dokler jih zaposleni ne pride iskat ali jih informator pospremi na dogovorjeno mesto.
- Ne glede na predhodni dogovor imajo starši vstop v šolo v naslednjih primerih: v času roditeljskih sestankov ali popoldanskih pogovornih ur, v času šolskih prireditev ali ob izrednih razmerah (npr. nesreče, nujne intervencije, posebni varnostni ukrepi).
- Izjema so starši prvošolcev v prvem mesecu obiskovanja pouka, ko lahko učenca pospremijo do garderobe.
- V vseh drugih primerih je gibanje staršev in obiskovalcev po šoli prepovedano.

### **6. člen**

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### **Obnašanje med poukom**

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in oblikujejo zapise po navodilih učitelja. Upoštevajo tudi druga navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in pijače (razen vode iz bidona, če to dovoli učitelj).
- Učenci med sedenjem na stolu ne motijo sošolcev z guganjem, obračanjem in drugimi nepotrebnimi gibi.
- Med razlago učitelja ali govorom sošolca ostali učenci poslušajo in ne prekinjajo.
- Učenec dvigne roko, če želi kaj vprašati ali povedati.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Pravila obnašanja v času pouka na daljavo**

V primeru izvajanja pouka na daljavo veljajo enaka pravila primerne vedenja in bontona.

### **Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah**

- Vstop v specializirano učilnico je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- V specializiranih učilnicah veljajo enaka pravila obnašanja kot med poukom. Poleg tega morajo učenci upoštevati tudi posebna navodila za varnost (npr. uporaba zaščitnih očal, vezanje las, nošenje predpasnika ipd.).
- Opremo in pripomočke uporabljajo skrbno in samo po navodilih učitelja.
- Gibanje po prostoru je omejeno – učenci se ne sprehajajo brez potrebe.
- Ob morebitni nesreči ali poškodbi morajo takoj obvestiti učitelja.

### **Pravila obnašanja v knjižnici**

- Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.
- Učenci se v knjižnici obnašajo mirno in tiho. V knjižnici se lahko učijo, berejo ali mirno čakajo na pouk.
- Gradivo si izposojajo in vračajo v dogovorjenem roku. Z izposojenimi knjigami, revijami in drugimi gradivi ravnajo skrbno.
- Računalnike uporabljajo v skladu z navodili knjižničarja in za šolsko delo.
- Hrana in pijača v teh učilnicah nista dovoljena

### **Pravila obnašanja v šolskih prostorih**

- Po šolskih prostorih učenci hodijo umirjeno, ne tekajo in ne vpijejo.
- Pred zbornico in v upravne prostore šole prihajajo učenci, če imajo opravičljive razloge ali so tja poklicani oziroma vabljeni.
- Mimo upravnih prostorov gredo učenci v knjižnico.
- Pred odhodom v jedilnico v času šolskega kosila, učenci odložijo torbe v predalnik za torbe v umivalnici ali na dolgi klopi ob steni v avli. V šolski jedilnici se učenci zadržujejo le v času obrokov.
- Izhod na teraso iz učilnice za matematiko in geografijo ni dovoljen.

### **Oblačila, obutev in urejenost**

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v zaprte šolske copate z nedersečo podlago. Nošenje copat je obvezno, izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim zdravniškim potrdilom.
- Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobi, učenci od petega do devetega razreda v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi ali tujejezičnimi napisi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil ne razkrivajo oprsja in segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da ves čas v celoti pokrivajo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.
- Ličila, nakit in dodatki naj bodo diskretni, varni in starosti primerni.
- V šolskih prostorih učenci ne nosijo kap in kapuc.

### **Prehrana**

- Malico starejši učenci uživajo v jedilnici, mlajši učenci pa v učilnicah. Kosilo uživajo učenci v jedilnici. S hrano ravnajo spoštljivo. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- Za osebne stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

### **Skrb za čistočo**

- Učenci in drugi delavci šole ter obiskovalci skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolje. Odpadke mečejo v koše za smeti in na ekološke koticke ter jih ločujejo na papir, embalažo in ostale odpadke.
- V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za higieno in se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebnem. Po zaključeni uri pospravijo učilnico za seboj in jo zapustijo urejeno. Dežurni učenci učilnico pregledajo.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje psihoaktivnih ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- uporaba drugih nedovoljenih naprav in nevarnih predmetov;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci, zaposlenimi in obiskovalci;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- namerno povzročanje umazanije ali nereda;
- uporaba prevoznih sredstev izven dovoljenega območja;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **7. člen**

### **ELEKTRONSKE NAPRAVE**

#### **Uporaba elektronskih naprav**

V šoli in na šolskem prostoru je posedovanje in uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki omogočajo prenos podatkov, za učence prepovedana. Mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki omogočajo prenos podatkov, ni dovoljeno prinašati v šolo v naravi ter na vse ostale dejavnosti obveznega in razširjenega programa. Za spoštovanje omejitve uporabe so odgovorni starši. Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, ki jih učenci kljub prepovedi prinesejo v šolo, ne odgovarja.

Uporaba elektronskih naprav je možna le z dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa in skladno z letnim delovnim načrtom šole. Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov. O utemeljenosti uporabe starši pisno obvestijo šolo na začetku šolskega leta oz. takoj, ko se pojavijo razmere, ki opravičujejo izjemo. Šola staršem oz. učencu odobri uporabo elektronske naprave in opredeli pravila oz. pogoje pod katerimi jo lahko uporablja.

Starši lahko v primeru izrednih okoliščin (npr. daljša pot v šolo ali iz šole) na šolo naslovijo prošnjo za izredno dovoljenje, da učenec lahko v šolo prinese telefon. V prošnji podrobneje navedejo razloge in okoliščine, ki utemeljujejo izjemo. Šola takšne prošnje obravnava individualno in kadar presodi o upravičenosti uporabe, opredeli tudi mesto hrambe naprave za čas pouka ali drugih dejavnosti.

#### **Postopek odvzema in vrnitve elektronskih naprav**

V primeru, da učenec v šolo brez dovoljenja prinese mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, s tem neposredno krši pravila šolskega reda. V tem primeru mu napravo učitelj začasno odvzame. Če učenec naprave ne preda, a obstaja utemeljen sum, da napravo poseduje, se učitelj ravna po protokolu za Pregled



osebnih predmetov učenca, ki je opredeljen v 9. členu tega pravilnika.

Učenec ob začasnem odvzemu napravo izklopi. Učitelj o odvzemu obvesti starše in preda odvzeto napravo v hrambo v tajništvo. Odvzeto napravo lahko prevzamejo le starši učenca, najprej naslednji delovni dan. Če učenec pravilo krši trikrat v enem šolskem letu, razrednik poda predlog za izrek pisnega vzgojnega opomina.

## 8. člen

### KRŠITVE

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Najpogostejše kršitve so navedene v prilogi A in so sestavni del teh pravil (kršitve in možni ukrepi).

Neupoštevanje hišnega reda je kršitev in je podvrženo vzgojnemu delovanju.

## 9. člen

### VZGOJNE DEJAVNOSTI V PRIMERU KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola ustrezno ukrepa proti kršitelju. Kršitev mora biti ugotovljena, v nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri tem upoštevamo naslednja načela:

- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, šola upošteva načelo postopnosti, ki predvideva uporabo najmildjšega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri vzgojnih postopkov se upoštevajo individualne značilnosti učenca in okoliščine. Učitelj ali razrednik se po proučitvi primera/konflikta in po razjasnitvi situacije odloči za izbiro vzgojnega postopka ter spremlja izvajanje izbranega vzgojnega postopka.
- Načelo kontradiktornosti: vsem vpletenim v kršitvi se omogoči, da podajo izjavo o dogodku.
- Načelo soudeležnosti in aktivnosti učenca: potrebna je odločitve in prizadevnost učenca, da ustvarjalno rešuje spor ali problem.

#### **Možni vzgojni postopki in ukrepi učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajemajo:**

- Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole ali drugih strokovnih delavcev z učencem.
- Ustno opozorilo učitelja, razrednika ali drugih strokovnih delavcev šole.
- Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe ali vodstva šole z učencem in starši.
- Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.
- Družbeno koristno delo ali restitucija (kot na primer opravičilo, urejanje šolske okolice, pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku, v knjižnici, pomoč tehničnemu osebju, čiščenje opreme ali prostorov, pomoč v jedilnici ipd.);
- Učenec lahko popravi oz. povrne materialno škodo v okviru svojih zmožnosti
- Učenec je zadržan po pouku in opravlja delo po navodilih učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.
- Asistenca učitelja (začasna prisotnost dodatnega delavca v oddelku z namenom usmerjanja učenčeve pozornosti v učni proces).
- Začasen odvzem predmeta po protokolu začasnega odvzema oziroma pregleda osebnih predmetov učenca.
- Sprotno spremljanje in beleženje učenčevega sodelovanja pri pouku.
- Presedanje učenca.
- Podaljšanje dežurstva.

- Pomoč pri pospravljanju ali urejanju šolskih prostorov.
- Učenec samostojno predela snov učne ure.
- Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzročijo nevarni predmeti.
- Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, posledicah, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in/ali kako bo popravil storjeno napako.
- Redni dogovorjeni stiki učenca in/ali staršev s strokovnim delavcem (učiteljem, razrednikom, svetovalnim delavcem) z namenom pogovora o primernosti vedenja.
- Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.

Podrobnejši predlagani možni postopki in ukrepi za posamezno kršitev so zapisali v Tabeli A, ki je priloga Pravil šolskega reda.

### **Začasna odstranitev učenca od pouka**

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in drugih dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

### **Pisni vzgojni opomin**

Pri izreku vzgojnega opomina sledimo 60.f členu Zakona o OŠ.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ne glede na predhodno izvedene vzgojne dejavnosti, v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Za navedene kršitve se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

### **Postopek izreka pisnega vzgojnega opomina**

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.

Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Osnovna šola starše učenca seznani z izrečenim vzgojnim opominom z obvestilom o vzgojnem opominu.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeleške.

### **Prešolanje učenca**

V primeru prešolanja učenca, šola ravna skladno s 60.k členom Zakona o osnovni šoli.

### **Drugi vzgojni postopki in ukrepi**

Šola lahko za zagotavljanje varnosti in izvajanje nemotenega pouka, po presoji individualno od primera, izvede tudi druge dejavnosti, ki so v največjo korist učencu in drugim. Drugi vzgojni postopki, ki jih šola lahko izvede so:

- *Obvestilo CSD*

Če pri delu z učencem kljub vzgojnim prijemom ne dosežemo zastavljenih ciljev oz. se vedenje učenca ne izboljša/se poslabša učni uspeh, lahko o tem obvestimo CSD.

- *Obvestilo Policije*

V primeru kršitve, ki se kazensko preganja je šola dolžna obvestiti policijo.

- *Klic nujne zdravniške pomoči 112*

Če učenec doživi hud vedenjski izbruh in je neobvladljiv, nevaren sebi in drugim, obvestimo policijo in/ali pokličemo nujno zdravniško pomoč. Obvestimo starše.

### **Pregled osebnih predmetov učencev**

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru poseduje elektronske naprave ali predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Zaposleni o svojem sumu obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj.

Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.



## 10. člen

### ORGANIZIRANOST UČENCEV

#### Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

#### Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

#### Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

#### Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## 11. člen

### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti. Neopravičljiva zamuda pouka pomeni neopravičeno uro. V primeru krajših zamud k pouku (do 5 minut) učitelj zamudo zabeleži. V primeru tretje in vsake nadaljnje zamude, se ura zabeleži kot neopravičena.

#### Potek opravičevanja

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Odsotnost je opravičena v primeru, da jo učenec pravočasno najavi (2 dni). V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške prevoza.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## 12. člen

### SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

#### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Preventivni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

#### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### **Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev**

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.

Razrednik obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati. Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

## 13. člen

### VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Pravila šolskega reda s spremembami in dopolnitvami začnejo veljati po sprejetju na 2. seji Sveta šole dne 16. 10. 2025. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Petra Koritnik,  
predsednica Sveta zavoda OŠ Bežigrad



Dr. Bojan Jeraj,  
ravnatelj OŠ Bežigrad





Evidenčna številka: 007-1/2025/3

Ljubljana, 16. 10. 2025

**PRILOGE:**

**Priloga A:** Najpogostejše kršitve in možni ukrepi





**A – PRILOGA PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA:  
SEZNAM NAJPOGOSTEJŠIH KRŠITEV IN MOŽNIH UKREPOV**

**LAŽJE KRŠITVE**

| <b>KRŠITEV</b>                                                              | <b>MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neprimerno ravnanje s hrano.                                                | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Učenec pomaga pospravljati v jedilnici.</p> <p>Podaljšanje rediteljstva.</p> <p>Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učitelj odstrani učenca iz jedilnice.</p> <p>Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p>                                                                  |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje.                             | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Učenec se postavi na konec vrste.</p> <p>Učenec pomaga pospravljati v jedilnici.</p> <p>Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p>                                                                                                       |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim do 5 minut.  | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učitelj zabeleži zamudo v eAsistenta. V primeru tretje in vsake nadaljnje zamude, se ura zabeleži kot neopravičena.</p> <p>Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim nad 5 minut. | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učitelj zabeleži zamudo v eAsistenta. Razrednik v primeru neopravičljivih razlogov zabeleži uro kot neopravičeno.</p> <p>Razrednik obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja.                       | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Podaljšanje rediteljstva za en teden.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neopravičeni izostanki do 15 ur.                                           | <p>Pogovor: razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo razrednika.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem.</p> <p>Učenec samostojno predela učno snov ure, od katere je neopravičeno izostal.</p> <p>Razrednik o izostankih obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prihod k uri pouka brez ustreznih pripomočkov oz. primerne športne opreme. | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Učitelj zapiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učenec samostojno predela učno snov ure, pri kateri je bil brez ustreznih pripomočkov.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja/razrednika.</p> <p>Ob ponavljajoči kršitvi učitelj pisno obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Neprimerno oblačilo.                                                       | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem.</p> <p>Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).     | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Učitelj zapiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učenec samostojno nadoknadi zamujeno učno snov.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in pod nadzorom strokovnega delavca samostojno nadoknadi zamujeno učno snov.</p> <p>Razrednik o dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Neupoštevanje pravil vedenja, navodil učitelja ali motenje učnega procesa. | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učitelj napiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učitelj učenca presede.</p> <p>Pogovor s svetovalno delavko.</p> <p>Asistenca učitelja (začasna prisotnost dodatnega delavca v oddelku).</p> <p>Sprotno spremljanje in beleženje učenčevega sodelovanja pri pouku.</p> <p>Razrednik o dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.                                                                                                                                                                      | <p>Takošen odvzem testa.</p> <p>Pregled in ocena testa do odvzema. Nalogo ali naloge, ki so bile prepisane, se oceni z nič točkami.</p> <p>Po presoji učitelja je učenec lahko ponovno ocenjen iz vsebin na ocenjevanju.</p> <p>Po presoji učitelja, pridobljena ocena lahko nima enakovredne teže pri oblikovanju zaključne ocene.</p> <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Učitelj o dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p>                                                                                    |
| Onesnaževanje šole in šolskega prostora.                                                                                                                                                                         | <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učenec za sabo pospravi oziroma počisti.</p> <p>Učenec je zadržan pred ali po pouku in pod nadzorom ureja šolsko okolico ali pomaga tehničnemu osebju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.                                                                                                                                                                          | <p>Ustno opozorilo knjižničarja.</p> <p>Pogovor knjižničarja z učencem.</p> <p>Učenec na zahtevo knjižničarja zapusti knjižnico.</p> <p>Restitucija (pomoč knjižničarju).</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Poškodba ali izguba knjige.                                                                                                                                                                                      | <p>Pogovor knjižničarja z učencem.</p> <p>Knjižničar o poškodbi ali izgubi knjige obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Restitucija. Popravilo poškodovanega inventarja oz. nadomestilo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Skrivanje ali uničevanje lastnine drugih učencev.                                                                                                                                                                | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Restitucija. Povračilo povzročene škode.</p> <p>Učitelj o dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Posedovanje ali uporaba mobilnega telefona ali druge elektronske naprave, ki omogoča prenos podatkov, v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo, med odmori, v času kosila in pri drugih dejavnostih šole ... | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem.</p> <p>Učenec napravo izklopi.</p> <p>Začasen odvzem naprave.</p> <p>Učitelj o začasnem odvzemu obvesti starše.</p> <p>Učitelj napravo preda v hrambo v tajništvo.</p> <p>Če učitelj napravo odvzame na dnevno dejavnosti, jo do vrnitve v šolo zadrži, potem jo preda v tajništvo.</p> <p>Starši prevzamejo napravo v času uradnih ur tajništva, naprej naslednji delovni dan po odvzemu.</p> <p>Če učenec pravilo krši trikrat v enem šolskem letu, razrednik poda predlog za izrek pisnega vzgojnega opomina.</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Neprimerna besedna ali nebesedna komunikacija (npr. preklinjanje, kletvice, neprimerne geste).</p>  | <p>Pogovor učitelja z učencem.<br/>Ustno opozorilo učitelja.<br/>Učitelj zapiše kršitev v eAsistenta.<br/>Učitelj o dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br/>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                     |
| <p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico kršitev.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem.<br/>Pogovor svetovalne delavke z učencem.<br/>Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br/>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.<br/>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> |

## TEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV                                                                                                                                                                                                  | MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ponavljajoče se istovrstne kršitve, neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.</p>                                             | <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                         |
| <p>Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe oziroma šolskega prostora.</p>                                                                                                                                   | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem in starši.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem in starši.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Razrednik/učitelj naredi zaznemek o dogodku.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Neopravičeni izostanki nad 15 ur.</p>                                                                                                                                                                 | <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem.</p> <p>Razrednik o izostankih obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Grob verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) ali fizični napad na učenca, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke e ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Opravičilo učenca (restitucija).</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| <p>Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo odraslo osebo.</p>                                                                                                                                 | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Opravičilo učenca (restitucija).</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p>                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN.</p>                                                                                               | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p>                                                                                                                          |
| <p>Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> |
| <p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Opravičilo učenca (restitucija). Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p>                                                                        |
| <p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev.</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p>                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole oziroma v prostorih, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, z manjšo premoženjsko škodo.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Restitucija – popravilo ali nadomestilo povzročene škode oz. inventarja. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj znanja, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.</p> <p>Zvočno in/ali slikovno snemanje ali fotografiranje v času pouka ali ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori in objava posnetkov ali posredovanje tretji osebi oziroma javnosti.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učenec mora posnetek trajno izbrisati v prisotnosti vodstva šole. Učenec napravo izklopi. Začasen odvzem naprave. Učitelj o začasnem odvzemu in kršitvi takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učitelj napravo preda v hrambo v tajništvo. Če učitelj napravo odvzame na dnevu dejavnosti, jo do vrnitve v šolo zadrži, potem jo preda v tajništvo. Starši prevzamejo napravo v času uradnih ur tajništva. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> |
| <p>Uporaba ali zloraba AAI identitete drugega učenca oz. lažno predstavljanje</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Nepooblaščno branje dokumentov osebne ali zaupne narave</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči. Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, ki ogrožajo zdravje ali varnost.</p> | <p>Odvzem predmeta po protokolu začasnega odvzema oziroma pregleda osebnih predmetov učenca.<br/> Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.<br/> Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br/> Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzročijo nevarni predmeti.<br/> Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## NAJTEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV                                                                                                                                                                                                                                                                      | MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih dejavnostih, ki potekajo izven šole.                                                                                                                                                        | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzroči uporaba pirotehničnih sredstev.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje, ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, medvrstniško nasilje. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.</p> |
| Kraja tuje lastnine v šoli, na območju šole ali med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki potekajo izven šole.                                                                                                                                                             | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči.</p> <p>Restitucija – nadomestilo povzročene škode.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p> <p>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.</p>                                                                                                                                                  |
| Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na listinah, ki jih izdaja šola.                                                                                                                                                  | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči.</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p> <p>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.</p>                                                                                                                                                                                                     |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.                                                                                                                                                               | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči.</p> <p>Opravičilo učenca (restitucija).</p> <p>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.</p>                      |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. | Odvzem premeta po protokolu začasnega odvzema oziroma pregleda osebnih predmetov učenca.<br>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.<br>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzroči njegovo dejanje.<br>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.<br>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.                                              |
| Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev, z elementi kaznivega dejanja.                                                           | Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.<br>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzroči njegovo dejanje.<br>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.<br>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.                                                                                                                                          |
| Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami ali širjenje neresničnih ali zlonamernih informacij o šoli, delavcih ali učencih.                                                                 | Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.<br>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br>Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzroči njegovo dejanje.<br>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.<br>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije.                                                                                                                                          |
| Namerno poškodovanje ali uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.                                                                               | Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.<br>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.<br>Restitucija – popravilo ali nadomestilo povzročene škode oz. inventarja.<br>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.<br>Učitelj zapiše zaznemek o dogodku.<br>Ravnatelj o kršitvi obvesti pristojne institucije. |

#### OPOMBA:

Za vse zgoraj navedene kršitve, lahko v skladu s 60.f členom ZOŠn izdamo vzgojni opomin.