

O S N O V N A
Š O L A
B E Ž I -
G R A D

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022



Ravnatelj: dr. Bojan Jeraj
Pomočnica ravnatelja: Erika Kovač
Svetovalna delavka: Polonca Droljc
Tajnica: Tonja Bandelj

Telefonske številke:

tajništvo: (01) 280 75 50
zbornica: (01) 280 75 55
ravnatelj: (01) 280 75 52
pomočnica ravnatelja: (01) 280 75 60
šolska svetovalna služba: (01) 280 75 54
knjižnica: (01) 280 75 56
računovodstvo: (02) 818 54 71
računovodstvo – faks: (02) 818 54 66

Faks: (01) 280 75 53

Elektronska pošta:

tajništvo: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si
ravnatelj: ravnateljstvo.osljbe@guest.arnes.si
pomočnica ravnatelja: pomocnica.osljbe@guest.arnes.si
psihologinja: psihologinja.osljbe@guest.arnes.si
knjižnica: knjiznica.osljbe@guest.arnes.si
računovodstvo: racunovodstvo@revidera.si

Spletna stran: www.osbezigrad.com

Transakcijski račun: 01261 6030662758

Davčna številka: 51149877 – smo davčni zavezanci

Matična številka: 5089913000

Odjava prehrane učencev:

preko tel. odzivnika: 01 280 75 51
preko e-naslova: prehrana.osljbe@guest.arnes.si

ZD Bežigrad: (01) 300 33 00

šolski dispanzer (dr. Irena Kržišnik): (01) 300 33 16
zobozdravstvena ambulanta (dr. Andrea Brilej): (01) 300 33 18

Policija Bežigrad: 01 589 60 00

Kazalo

1.	O ŠOLI	1
1.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	1
1.2	ŠOLSKI PROSTORI	2
1.3	ODGOVORNOST ŠOLE	2
1.4	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	3
1.5	UPRAVLJANJE ŠOLE	4
1.6	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	5
2.	PREGLED PREDMETOV OBVEZNEGA PREDMETNIKA	7
3.	OBLIKE DIFERENCIACIJE	11
4.	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	12
5.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
6.	INTERESNE DEJAVNOSTI	16
7.	PROJEKTI.....	20
8.	ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNA TEČAJA	23
9.	ŠOLSKI ZVONEC.....	24
10.	ŠOLSKI KOLEDAR.....	25
10.1	DODATNI POUKA PROSTI DNEVI	27
11.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	28
12.	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI.....	29
13.	KADROVSKA SESTAVA	30
14.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	35
15.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	35
15.1	UČBENIŠKI SKLAD.....	36
16.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	37
16.1	RODITELJSKI SESTANKI	37
16.2	POGOVORNE URE	38

16.3	DOPOLDANSKE POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	40
17.	VARSTVO	43
17.1	JUTRANJE VARSTVO	43
17.2	PODALJŠANO BIVANJE	43
18.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	44
18.1	DOPOLNILNI POUK.....	44
18.2	DODATNI POUK.....	45
19.	ŠOLSKA PREHRANA.....	45
19.1	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI	49
20.	VARNA POT V ŠOLO	50
21.	PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	51
22.	VZGOJNI NAČRT	51
23.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	52
24.	HIŠNI RED	53

1. O ŠOLI

Osnovna šola Bežigrad je javni zavod, ki deluje na Črtomirovi ulici 12 v Ljubljani.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in je bila sprva poimenovana po narodnem heroju Borisu Zihleru. S svojim delom je začela 1. 9. 1976. Z odlokom Mestne občine Ljubljana o ustanovitvi se je 12. 6. 1997 preimenovala v Osnovno šolo Bežigrad.

Od samega začetka je šola delovala kot popolna osemletka, septembra 2003 pa smo začeli z izvajanjem devetletnega programa v 1. in 7. razredu. Popolna devetletka smo postali v letu 2009.

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1 – 7, 9, 11, 12, 14, 16 – 25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2 – 7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2 – 9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Linhartova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2 – 27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2/a, 2/b, 15, 19, 21, 23, 25
Štihova ulica	1 – 14, 14/a, 15 – 26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjhunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25/a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41/a, 43

Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

Vsaka novo določena hišna številka znotraj obstoječega šolskega okoliša sodi v šolski okoliš Osnovne šole Bežigrad.

1.2 ŠOLSKI PROSTORI

Osnovna šola deluje na 4050 m² velikem prostoru.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je 20 učilnic, računalniška učilnica, knjižnica, telovadnica, igralnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori.

Ob zgradbi so zunanja športna igrišča in šolsko dvorišče. Med igrišči in okoli šole so travnate površine.

1.3 ODGOVORNOST ŠOLE

V času pouka, interesnih dejavnosti in obveznih občolskih dejavnosti ter taborov in šol v naravi šola prevzema šola odgovornost za varnost učencev v šolski zgradbi, na šolskih igriščih, oziroma na prostorih in krajih, kjer dejavnosti potekajo. Ob tem dosledno upoštevamo normative pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda, učnih skupin pri pouku gospodinjstva, tehnične in športne vzgoje ter oblikovanju skupin za pouk plavanja in smučanja. Poskrbimo tudi za zadostno število spremljevalcev na različnih dnevih dejavnosti, na taborih in v šolah v naravi.

Ob dnevih, ki jih preživimo v šolski stavbi in zunaj nje, pa imamo organizirana dežurstva učiteljev; med malico posameznega oddelka, med glavnim odmorom v šoli in na šolskem igrišču, v jedilnici v času kosila.

Vhod v šolo, garderobe in hodniki so varovani z video nadzorom. Šolsko igrišče je z vseh strani zavarovano z žičnato

ograjo.

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v šolskih prostorih, na šolskih igriščih, v drugih prostorih in krajih le takrat, kadar učenci spoštujejo pravila hišnega reda in se držijo pravil obnašanja pri dejavnostih ob pouku ter navodil in opozoril učitelja, ki skupino spremlja.

Kadar učenci pravil ne spoštujejo, kršijo navodila izven šolskih prostorov ali se na šolskem zemljišču zadržujejo v svojem prostem času, šola ne more in ne prevzema odgovornosti za njihovo varnost.

1.4 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

OŠ Bežigrad ima v šolskem letu 2021/2022 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano delo v 8 oddelkih podaljšanega bivanja, za učence 1. in 2. razreda pa tudi 2 skupini jutranjega varstva.

RAZRED	UČILNICA	ŠT. UČENCEV
1.a	1.a	25
1.b	1.b	25
2.a	2.a	22
2.b	2.b	20
3.a	3.a	25
3.b	3.b	21
4.a	4.a	19
4.b	4.b	21
5.a	5.a	26
5.b	5.b	22
6.a	ZGO	24
6.b	TJA	24
7.a	MAT	19
7.b	SLJ2	19

8.a	GEO	23
8.b	BI-GO	21
9.a	FI-KE	20
9.b	SLj1	20

1.5 UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata Svet javnega zavoda OŠ Bežigrad in ravnatelj. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta. Predstavnike staršev izvoli Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka.

Naloga Sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- obravnava pritožbe staršev,
- daje mnenje o programu in poročilu šole,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR	Sestava: strokovni delavci šole. Naloge: <ul style="list-style-type: none">- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih;- odloča o vzgojnih ukrepih;- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	Sestava: strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Naloge: <ul style="list-style-type: none">- obravnava vzgojno- izobraževalno problematiko v oddelku;- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;- odloča o vzgojnih ukrepih;- opravlja druge;- naloge v skladu z zakonom.

<p>RAZREDNIK</p>	<p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora; - skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov učencev; - sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo; - odloča o vzgojnih ukrepih; - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
<p>STROKOVNI AKTIV</p>	<p>Sestava: učitelji določenega razreda in določenega predmeta.</p> <p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematiko predmeta; - usklajuje merila za ocenjevanje; - obravnava pripombe staršev in učencev; - učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

2. PREGLED PREDMETOV OBVEZNEGA PREDMETNIKA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi		4		4		4		3		3

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Število predmetov	6	7	7	8	9
Tedensko ur pouka	20	23	24	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64

Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						30
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. Predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

3. OBLIKE DIFERENCIACIJE

V skladu z Zakonom o osnovni šoli učitelji od 1. do 9. razreda poskrbijo pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela za diferenciacijo za učence glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V letošnjem šolskem letu so učenci v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleškem jeziku, razdeljeni v 3 heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih skupin pripravi razrednik skupaj s svetovalno službo in strokovnimi aktivni. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	8. RAZRED	9. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine

4. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete izvajamo v tretjem triletju.

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Učenec obiskuje izbirni predmet celo šolsko leto. V novem šolskem letu učenec nadaljuje obiskovanje predmeta, če ta večleten, oziroma si izbere novega.

Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2021/22

PREDMET	RAZRED	SKUPINE	ŠT. UR/TEDEN
FILOZOFIJA ZA OTROKE – kritično mišljenje	7., 8., 9.	1	1
FRANCOŠČINA I	7.	1	2

FRANCOŠČINA II	8.	1	2
FRANCOŠČINA III	9.	1	2
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	1	1
LIKOVNO SNOVANJE I	7.	1	1
LIKOVNO SNOVANJE II	8., 9.	1	1
MULTIMEDIJA	8.	1	1
NEMŠČINA I	7.	1	2
NEMŠČINA II	8.	1	2
NEMŠČINA III	9.	1	2
OBDELAVA GRADIV – les	7., 8., 9.	2	1
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	1	1
ŠAHOVSKE OSNOVE	7., 8.	1	1

ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	1	1
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	2	1
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	1	1

5. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Neobvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2021/22

PREDMET	RAZRED	SKUPINE	ŠT. UR TEDENSKO
NI ANGLEŠČINA	1.	2	2
ŠPORT	4., 5., 6.	2	1
RAČUNALNIŠTVO	4.,5., 6.	3	1
UMETNOST	4., 5., 6.	1	1

6. INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Francoščina	Jelka Perne	2.–5.	sreda, 15.00–15.45
Pravljični svet	Blanka Bežan	1.–2.	ponedeljek, 14.00–14.45
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1. (2 sk.)	torek, 13.00–13.50 torek, 13.50–14.40
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	2.–3.	sreda, 14.00–14.45
Mladinski pevski zbor s skupino ukulele	Sonja Đevenica	4.–9.	četrtek, 14.00–14.45 petek, 13.00–13.45
Planinski krožek	Erika Kovač	2.–9.	po dogovoru
Šolski ansambel	Miha Klanjšček	6.–9.	sreda, 15.30–16.15

OŠEPP (RK)	Simona Zajc	5.–9.	ponedeljek, 7.30– 8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3.–5.	sreda, 15.00–15.45
Likovno-tehnične delavnice	Tomaž Jurca	4.–9.	četrtek, 14.00–15.30
Dramski krožek	Ingrid Djukanović	3.-5.	sreda, 15.00–15.45

Letošnje šolsko leto bodo popoldansko vadbo za učence naše šole vodila naslednja društva:

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1.–3. 4.–6.	ponedeljek, 15.30–16.15 ponedeljek, 16.15–17.00
Badminton	BK Ljubljana	1.–5.	torek, 16.15–17.00
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1. 2.	sreda, 15.30–16.15 sreda, 16.15–17.00
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1.–3.	torek, 15.30–16.15
Nogomet	ŠD otroška nogometna šola	1.–2. 3.–5.	petek, 15.30–16.15 petek, 16.15–17.00
Rokomet	Moški rokometni klub Ljubljana	2.–3. 4.–5.	četrtek, 15.30–16.15 četrtek, 14.45–15.30

Karate	Karate šola Kimon	1.–3. 4–5.	torek, 15.30–16.15 četrtek, 16.15–17.00
--------	-------------------	---------------	--

7. PROJEKTI

Projekti, ki jih bomo izvajali na šoli in vodje projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Blanka Keš
2.	Unicef: Barvite podobe sveta	Blanka Keš, Blanka Bežan
3.	Ekoprojekt	Liljana Mahkovič
4.	Promet (Projekt Pasavček)	Tomaž Jurca, Sebastjan Habjan, Blanka Bežan
5.	Projekt MOL-a: Zmajev karneval in Novoletna okrasitev Ljubljane	Blanka Bežan, Tomaž Jurca
6.	Erasmus+ oziroma sodelovanje s šolami v tujini	Blanka Keš, Jelka Perne, Minka Koehler
7.	Zdrava šola: Varno s soncem	Liljana Mahkovič

8.	Digitalno opismenjevanje	Miha Klajnšček, Teja Tekavčič
9.	Gradimo (skupaj)	Sonja Đevenica, Ingrid Djukanović
10.	Gradimo skupaj – spletni časopis	Dva strokovna delavca razredne stopnje in dva delavca predmetne stopnje oziroma vsi strokovni delavci
11.	Bežigrad pomaga: Pomoč živalim in Humanitarne akcije	Petra Podlogar, Urša Kirn
12.	Govoreči zmaji	Teja Tekavčič
13.	Izmenjava voščilnic	Teja Tekavčič
14.	MEPI	Maja Rakun Beber
15.	Medvrstniška mediacija	Biserka Bavdek

Šolske prireditve, organizatorji in čas izvedbe

Priveditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan, Simona Kamenik, Sonja Đevenica, Ksenija Slobodnik, Irena Kastelic	1. 9. 2021
Dobrodelni decembrski koncert z novoletnim sejmom	Blanka Bežan, Sonja Đevenica, Ingrid Djukanović	9. 12. 2021
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Miha Klanjšček, Erika Kovač, Nejc Kotnik	24. 12. 2021
Priveditev za prihodnje prvošolce	Irena Kastelic, Liljana Mahkovič, Ksenija Slobodnik	20. 1. 2022
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Tomaž Jurca, Dunja Kaluža	4. 2. 2022
Priveditev ob materinskem dnevu (družinski dan – priveditev za starše)	Biserka Bavdek, Sonja Đevenica, Petra Podlogar, Branka Kavaš	24. 3. 2022
Zaključna priveditev za devetošolce (valeta)	Sebastjan Habjan, Urša Kirn	15. 6. 2022
Proslava pred dnevom državnosti	Blanka Keš, Maša Sternad	24. 6. 2022

8. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNA TEČAJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja bivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem Rtiču, in sicer od 30. 5. do 3. 6. 2021.

V šolskem letu 2021/22 bomo v predvidenih terminih dneve dejavnosti v obliki tabora izvedli tudi v 1., 2. in 3. razredu, in sicer:

- 1. razred (od 16. 5. do 18. 5. 2022): CŠOD Ajda;
- 2. razred (od 18. 5. do 20. 5. 2022): CŠOD Ajda;
- 3. razred (od 30. 5. do 3. 6. 2022): CŠOD Medved.

Tečaja in preizkus plavanja so v skladu z navodili MIZŠ organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2021/2022 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence letošnjega 3. in 4. razreda.

Program bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal v bazenih kopališča Tivoli skladno z navodili NIJZ in ukrepi Vlade RS. Na podlagi navodil in ukrepov lahko pride do sprememb razporeda.

Razpored plavalnih tečajev (*novi termini, spremenjeni 15. 10.*)

Razred	Termin
4. razred	2. 11. – 12. 11. 2021, od 9.00 do 10.00
3. razred	14. 3. – 25. 3. 2022 od 13.00 do 14.00

1. oktobra 2021 bo izveden preizkus plavanja za 7. razrede na kopališču Kolezija.

9. ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKA URA	URA
predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
prvi odmor	9.05 – 9.25
2. ura	9.25 – 10.10
drugi odmor	10.10 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
6. ura	13.00 – 13.45
7. ura	14.00 – 14.45

10. ŠOLSKI KOLEDAR

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek -	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE,

petek		GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek petek	- 28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda ponedeljek	- 27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
nedelja ponedeljek	- 1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL;

			POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sredo	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

10.1 DODATNI POUKA PROSTI DNEVI

Starši lahko za svoje otroke izberete do 5 dni odsotnosti od pouka v šolskem letu. Svojo odločitev morate razredničarki oz. razredniku sporočiti vsaj 3 dni pred začetkom odsotnosti.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

11. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi načrtujemo nadaljnje delo.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan, ob isti uri, rešujejo enake teste, pod istimi pogoji, in je obvezen za vse učence v 6. in 9. razredu.

Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta. Preverja se le pisno.

Za tretji predmet v 9. razredu je na šoli v šolskem letu 2021/2022 določena tehnika in tehnologija.

Naknadnih rokov nacionalnega preverjanja znanja ni.

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo:

4. 5. – sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/ madžarščine za 6. in 9. razred
6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (TIT) NPZ iz tujega jezika za 6. razred

12. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

13. KADROVSKA SESTAVA

Vodstvo

DR. BOJAN JERAJ	RAVNATELJ: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno- vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole, NŠP
ERIKA KOVAČ	POMOČNICA RAVNATELJA: urejanje nadomeščanj učiteljev, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje šolske kronike, vodenje izvedbe NPZ, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja, GEO

Strokovni delavci

MATIJA DROBNE	knjižničar, PB
POLONCA DROLJC	psihologinja, DSP
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka, MAT, MME, UBE, NRA
PETRA GROŠELJ	DSP
PETRA PODLOGAR	DSP
MAŠA STERNAD	DSP, ISP, PB

Pedagoški delavci in predmeti, ki jih poučujejo

BISERKA BAVDEK	MAT, TIT, ŠHO
BLANKA BEŽAN	1. razred, JV
ANDREJA ČAMPA	1. razred (2. učitelj), PB
IRENA ČELIK ORTAR	ŠPO, ŠSP, ŠZZ
TOMAŽ DINTINJANA	ZGO, DKE, TVZ, PB
INGRID DJUKANOVIĆ	3. razred
SONJA ĐEVENICA	GUM, OPZ, MPZ, NUM
JOŽICA GOLOB PETRIČ	NAR
SEBASTJAN HABJAN	ŠPO, IŠO, ŠZZ, KOL
MOJCA JAKHEL	PB
VESNA JOVANOVIĆ	MAT, FIZ
TOMAŽ JURCA	LUM, TIT, LS1, LS2, OGL

DUNJA KALUŽA	SLJ (nadomeščanje)
SIMONA KAMENIK	1.razred (2. učitelj), PB
IRENA KASTELIC	1. razred, JV
MAG. BRANKA KAVAŠ	3. razred
BLANKA KEŠ	TJA
URŠA KIRN	SLJ, FIK
MIHA KLANJŠČEK	2. razred, JV
HELENA KNEZ	4. razred, PB
MINKA KOEHLER	NI
NEJC KOTNIK	6. razred (MAT), PB
LILJANA MAHKOVIČ	2. razred, JV
STANKA MAJC	TJA
TANJA PALATIN	TJA
JELKA PERNE	FI
MOJCA PODOBNIKAR	SLJ
MAJA RAKUN BEBER	5. razred, 6. razred (GOS)
KSENIJA SLOBODNIK	PB
MARTINA TANKO	BIO, KEM, PB
TEJA TEKAVČIČ	5. razred, 6. razred (GOS)
JAKOB TRATAR	PB
MARK JUPITER UŽMAH	1. razred (2. učitelj), PB (nadomeščanje)
SIMONA ZAJC	4. razred, PB

Razredniki in namestniki razrednikov

1. A	Blanka Bežan	Andreja Čampa, nad. Mark Jupiter Užmah
1. B	Irena Kastelic	Simona Kamenik
2. A	Miha Klanjšček	Nejc Kotnik
2. B	Liljana Mahkovič	Ksenija Slobodnik
3. A	Mag. Branka Kavaš	Mojca Jakhel
3. B	Ingrid Djukanović	Stanka Majc
4. A	Helena Knez	Blanka Keš
4. B	Simona Zajc	Matija Drobne
5. A	Maja Rakun Beber	Tomaž Dintinjana
5. B	Teja Tekavčič	Jakob Tratar
ZGO-LUM (117)	Tomaž Jurca	Petra Grošelj
ANG (TJA) (114)	Tanja Palatin	Petra Podlogar
MAT (119)	Sonja Đevenica	Smiljana Gomboc Kopčavar
SLJ 2 (116)	Jožica Golob Petrič	Maša Sternad
GEO (118)	Irena Čelik Ortar	Dunja Kaluža

GOS-BIO (121)	Martina Tanko	Erika Kovač
FIZ-KEM (122)	Sebastjan Habjan	Vesna Jovanović
SLJ (115)	Urša Kirn	Biserka Bavdek

Administrativno in tehnično osebje

TONJA BANDELJ	poslovna sekretarka
NATALIJA CVEK	čistilka
ČETIBA DELIČ	čistilka
ANTON JAKŠIČ	hišnik
MIRA JAZAVAC	čistilka
MIRJANA KORNET	kuharska pomočnica
MELIHA PANDŽIČ	kuharska pomočnica
MILENA TORKAR	čistilka
MITRA VESELIČ	čistilka
BOJA VUKOVIČ	kuharica
IRIS WOLF	kuhinjska pomočnica
SLOBODANKA ZEC	kuharica

14. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Osnovno področje dela je svetovanje in pomoč učencem, staršem, učiteljem pri spremljanju in reševanju različne psihosocialne problematike v zvezi s šolskim delom. Vsako leto vodi tudi vpis v prvi razred in vse aktivnosti v zvezi z vpisi v prve letnike srednjih šol. Učencem pomaga pri izbiri nadaljevanja poklicne poti in pri kandidiranju za razne vrste štipendij. Poleg tega med naloge šolske svetovalne službe spada delo z učenci s posebnimi potrebami in skupinska ter individualna pomoč otrokom, staršem in učiteljem pri reševanju učno-vzgojne problematike. Šolska svetovalna služba ves čas šolanja spremlja posamezne učence in vodi ustrezno dokumentacijo.

Šolsko svetovalno delo vodi in koordinira ga. Polonca Droljc.

15. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica je dobro založena z gradivom, saj je na policah več kot devetnajst tisoč različnih knjig in neknjižnega gradiva. V njenih prostorih lahko prebirate različne časopise in revije, od otroških do strokovnih.

Knjižnica je za izposajo učencev odprta vsak dan med 8.20 in 14.00 uro.

Učenci v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje.

Vsak dan lahko ob pomoči knjižničarja iščejo podatke, ki jih bodo rabili pri šolskem delu. Knjižničar bo svetoval tudi pri težavah ob uporabi računalnika in oblikovanju referatov ter plakatov.

Učenci skupinsko najmanj 4-krat letno obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti se takrat izvajajo knjižnična informacijska znanja. Temeljni cilj izobraževanja

učencev v knjižnici (v devetih letih najmanj 36 ur) je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico.

Ker na naši šoli poleg učenja informacijske pismenosti posvečamo veliko pozornost motivaciji za branje leposlovja, se skozi vse šolsko leto s pomočjo različnih dejavnosti trudimo, kako povezati otroke in knjigo. Pri tem nam je v veliko pomoč tudi sodelovanje staršev.

15.1 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniki iz učbeniškega sklada se v skladu z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov vzpostavljajo za vse razrede osnovnošolskega programa in so za starše brezplačni.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob njegovem zaključku.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino cene novega učbenika. Če pa se odločijo, da bi učbenik obdržali, plačajo zanj polovico cene novega učbenika.

Odločitev o vrsti učbenikov in delovnih zvezkov je v pristojnosti učitelja, ki deluje strokovno avtonomno. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ne posreduje pri nakupu delovnih zvezkov za različne založbe, ponudi reklamno gradivo, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Delo šolske knjižnice in učbeniškega sklada vodi g. Matija Drobne.

16. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu in pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor.

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti (tudi pogovorne ure za učence) in v okviru šole kot celote.

V primeru zadržanosti staršev lahko stike vzdržujemo tudi pisno. Splošne informacije po telefonu sprejema le tajništvo. Informacij o otrokovih ocenah in podatkov o njegovem napredku ne moremo in ne smemo posredovati po telefonu.

16.1 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki so namenjeni staršem učencev določenega oddelka ali razreda. Na njih poleg splošnih informacij, obveščanj o dogodkih v šolskem letu tudi sprotno rešujemo probleme, ki so vezani na vzgojno–izobraževalno delo z otroki.

Roditeljske sestanki bodo predvidoma potekali:

- 6. septembra 2021 (za 1., 2. in 3. razred), 7. septembra 2021 (za 4., 5. in 6. razred) in 8. septembra 2021 (za 7., 8. in 9. razred);
- 31. januarja 2022 (za 1., 2. in 3. razred), 2. februarja 2022

- (za 4., 5. in 6. razred) in 3. februarja 2022 (za 7., 8. in 9. razred);
- 1. junija 2022 (za 9. razred) ter 6. junija 2022 (za 1., 2. in 3. razred), 7. junija 2022 (za 4., 5. in 6. razred) in 8. junija 2022 (za 7. in 8. razred).

16.2 POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše:

Vsak učitelj ima enkrat v tednu dopoldansko pogovorno uro. Dopoldanska pogovorna ura traja eno pedagoško uro, torej 45 minut.

Razpored pogovornih ur je objavljen tudi na spletni strani šole.

Starši oz. skrbniki se na dopoldanske pogovorne ure najavijo po elektronski pošti učiteljem vsaj dan prej. Učitelj najavljenega starša v času dopoldanskih pogovornih ur pokliče in opravi pogovor. Tako bi se radi izognili nevšečnostim, ko v času dopoldanskih pogovornih ur prihaja do sprememb, če je učitelj razporejen za nadomeščanje ali je tisti dan kako drugače odsoten.

Vsi učitelji imajo tudi popoldanske pogovorne ure, praviloma vsak prvi torek v mesecu.

Učitelji začnejo s pogovornimi urami ob 16.30 in trajajo do 18.00.

Predvideni datumi popoldanskih pogovornih ur v šolskem letu 2021/22:

- 5. oktobra 2021,
- 2. novembra 2021,
- 7. decembra 2021,
- 4. januarja 2022,
- 1. marca 2022,
- 5. aprila 2022 in
- 3. maja 2022.

Pogovorne ure za učence:

Učitelji imajo tudi pogovorne ure za učence, ki jih učitelji prilagajajo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko).

Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnegakoli sodelovanja poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...).

Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita.

16.3 DOPOLDANSKE POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

ŠT.	PEDAGOŠKI/STROKOVNI DELAVCI	TERMIN
1.	BISERKA BAVDEK	četrtek, 9.25– 10.10
2.	BLANKA BEŽAN	četrtek, 12.20– 12.55
3.	ANDREJA ČAMPA	odsotna
4.	IRENA ČELIK ORTAR	ponedeljek, 11.20– 12.05
5.	TOMAŽ DINTINJANA	torek, 9.25– 10.10
6.	INGRID DJUKANOVIĆ	torek, 9.25– 10.10
7.	MATIJA DROBNE	po dogovoru
8.	POLONCA DROLIC	po dogovoru
9.	SONJA ĐEVENICA	četrtek, 10.30– 11.15
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	četrtek, 9.25– 10.10
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	petek, 11.20– 12.05
12.	PETRA GROŠELJ	po dogovoru
13.	SEBASTJAN HABJAN	torek, 12.10– 12.55
14.	MOJCA JAKHEL	sreda, 12.10– 12.55

15.	DR. BOJAN JERAJ	po dogovoru
16.	VESNA JOVANOVIĆ	sreda, 11.20– 12.05
17.	TOMAŽ JURCA	sreda, 10.30– 11.15
18.	DUNJA KALUŽA	torek, 11.20– 12.05
19.	SIMONA KAMENIK	torek,13.00– 13.45
20.	IRENA KASTELIC	torek, 12.10– 12.55
21.	MAG. BRANKA KAVAŠ	petek, 10.30 – 11.15
22.	BLANKA KEŠ	petek, 11.20 – 12.05
23.	URŠA KIRN	petek, 11.20– 12.05
24.	MIHA KLANJŠČEK	sreda, 8.20– 9.05
25.	HELENA KNEZ	torek, 8.20– 9.05
26.	MINKA KOEHLER	sreda, 9.25– 10.10
27.	NEJC KOTNIK	sreda, 11.20– 12.05
28.	ERIKA KOVAČ	po dogovoru
29.	LILJANA MAHKOVIČ	torek, 10.30– 11.15
30.	STANKA MAJC	torek, 12.10– 12.55
31.	TANJA PALATIN	petek, 10.30– 11.15
32.	JELKA PERNE	sreda, 12.10– 12.55
33.	PETRA PODLOGAR	po dogovoru

34.	MAJA RAKUN BEBER	sreda, 8.20– 9.05
35.	AIDA SEFEROVIĆ	po dogovoru
36.	KSENIJA SLOBODNIK	sreda, 13.00– 13.50
37.	MAŠA STERNAD	po dogovoru
38.	MARTINA TANKO	torek, 10.30– 11.15
39.	TEJA TEKAVČIČ	torek, 11.20– 12.05
40.	JAKOB TRATAR	torek, 11.20 – 12.05
41.	MARK JUPITER UŽMAH	petek, 12.10– 13.00
42.	SIMONA ZAJC	četrtek, 8.20– 9.05

17. VARSTVO

17.1 JUTRANJE VARSTVO

Program jutranjega varstva je namenjen učencem prvega razreda, izjemoma pa tudi drugega in tretjega razreda.

To je od 6.30 organizirano v eni skupini, od 7.30 pa v dveh skupinah. Jutranje varstvo poteka vsak dan od 6.30 do 8.00. Vodijo ga štirje strokovni delavci šole. Po modelu B bodo učence in učenci jutranjega varstva v svojih matičnih učilnicah. Učitelji jutranjega varstva temu ustrezno prilagodijo delo.

17.2 PODALJŠANO BIVANJE

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda.

Podaljšano bivanje poteka vse dni pouka v šolskem letu. Praviloma se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka razreda in traja najdlje do 16.30, za učence 5. razreda do 15. ure.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Učitelj podaljšanega bivanja bo dovolil vašemu otroku predčasen odhod domov le v primeru, če ga boste o tem predhodno pisno obvestili.

V izrednem primeru, ko po otroka ne morete priti do 16.30. ure,

prosimo, da to sporočite na telefonsko številko: 041 583 741.

Skupine oddelkov podaljšanega bivanja:

Skupina	Vodje skupin PB	Učilnica
1.	Mark Jupiter Užmah	1. a
2.	Simona Kamenik	1. b
3.	Nejc Kotnik	2. a
4.	Ksenija Slobodnik	2. b
5.	Mojca Jakhel	3. a
6.	Jakob Tratar	3. b
7.	Maša Sternad	4. a, b
8.	Tomaž Dintinjana	5. a, b

18. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo po dogovoru z učiteljem. Učitelj lahko k eni ali drugi obliki dela učence povabi tudi sam.

Dopolnilni in dodatni pouk praviloma poteka pred ali po končanem pouku.

18.1 DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo dopolnilno razlago in pomoč učitelja. Prav tako je dopolnilni pouk namenjen učencem, ki so iz opravičljivih razlogov dlje izostali od pouka. Z učiteljevo pomočjo učenci pri dopolnilnem pouku lažje usvojijo temeljne učne cilje.

18.2 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Poglobljanje in razširjanje vsebin, z novimi oblikami in različnimi metodami dela pri dodatnem pouku jim to omogoča.

19. ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih.

V šoli se bomo trudili, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter bo odraščajoče otroke spodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Delno bomo upoštevali tudi želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

Za učence pripravljamo dnevno tri obroke – malico, kosilo in popoldansko malico. Za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa je poskrbljeno tudi za zajtrk. Zaželeno je, da vsak učenec prejme vsaj en obrok dnevno.

Za šolsko prehrano otroka prijavijo starši. Stroške prehrane se poravnava preko plačila s položnico.

Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi

dietne obroke.

V primerih, ko šolsko delo poteka izven šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva.

Organizatorica šolske prehrane upošteva pri svojem delu in delu z učenci Smernice zdrave prehrane, priporočila in načine zdravega prehranjevanja. V povezavi s tem na šoli skozi vse leto potekajo različne dejavnosti in seznaitve za učence (npr. v okviru dnevov dejavnosti, enkrat mesečno bežigrasjski zajtrk, predstavitve v PB).

Časovni raspored šolskih obrokov

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica za učence od 1. do 4. razreda	9.05–9.25
Malica za učence od 5. do 9. razreda	10.10–10.30
Kosilo	12.00–14.30
Popoldanska malica	14.40–14.50

Od začetka šolskega leta 2021/22 je potek priprave, delitve in uživanja hrane prilagojen priporočilom NIJZ ter določilom MIZŠ, skladno z modelom B izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela; ob zagotovljenih varnostnih in higienskih priporočilih učenci malicajo v učilnicah, kosijo pa v jedilnici.

Zajtrk

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, kjer se izvaja jutranje varstvo.

Dopoldanska in popoldanska malica

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje za učence od 1. do 4. razreda ob 9. uri, za učence od 5. do 9. razreda ob 10. 05. uri.

Učencem od 5. do 9. razreda pred matične učilnice kuhinjsko osebje prinese le vrče z napitki, po ostalo malico pa pridejo v šolsko jedilnico dežurni učenci, ki obvezno nosijo zaščitno masko in si pred tem umijejo oziroma razkužijo roke.

Hrano pri malici razdeli v 1. razredu učitelj, v vseh ostalih razredih si učenci porcijsko pripravljeno malico vzamejo sami. Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnatega prtička. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, starejši učenci to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo odnese iz matične učilnice in jih odloži na mizo pred matično učilnico učitelj oziroma od 5. do 9. razreda za to poskrbita dežurna učenca, ki vrneta ostanke hrane in embalažo v šolsko jedilnico. Ko se vrneta v matično učilnico si ponovno temeljito umijeta roke.

Popoldanska malica za učence v OPB od 1. do 8. skupine poteka ob 14.45 v učilnicah skupin.

Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici in v glasbeni učilnici po določenem razporedu. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke. Učenci sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo. Med posameznimi oddelki se prostor temeljito prezračijo, mize in

stole pa razkužijo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo. Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo.

Učenci se do jedilnice ne dotikajo ničesar. Vrata učilnice zapre učitelj. Vrata jedilnice so odprta. Ob prihodu v jedilnico se učenci postavijo v vrsto v medsebojni razdalji 1,5 m. Za zagotavljanje le-tega so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo.

Učenci z dietami

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko malico, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju v razred. Pri učencih razredne stopnje v času zajtrka in popoldanske malice določen kuhar poskrbi, da je učitelj posamezne skupine seznanjen, komu je določen obrok, posebej zavit in označen pri delilnem pultu, namenjen.

V primeru odsotnosti otroka prehrano odjavite dan vnaprej preko telefonskega odzivnika (št. 01 280 75 51) ali preko elektronskega naslova prehrana.osljbe@guest.arnes.si do 9. ure zjutraj.

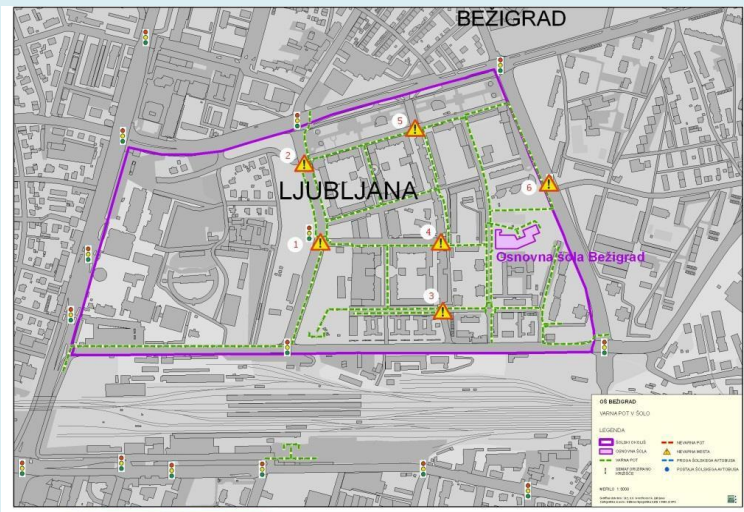
19.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI

Staršem ni potrebno oddajati vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila v šoli, če imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. Vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri Centru za socialno delo vložijo starši samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku, ali pa ne želijo uveljavljati pravice do otroškega dodatka, želijo pa uveljavljati subvencijo prehrane v šoli.

Zakonodaja (Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 99/13 - ZUPJS-C), Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 46/14 - ZŠolPre-1A). nalaga šoli, da sama pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije malice in kosila.

Vlogo za subvencioniranje stroškov šole v naravi in stroškov taborov oddajo starši do konca septembra tekočega šolskega leta. Subvencioniranje stroškov šole v naravi in taborov bo odvisno od upravičenosti vlagatelja in od višine sredstev, s katero bo razpolagal šolski sklad prostovoljnih prispevkov staršev.

20. VARNA POT V ŠOLO



Kaj lahko starši naredite za varnost svojih otrok na poti v šolo:

- otrok naj gre v šolo pravočasno;
- otroka oblecite v svetla oblačila, ki so v prometu boljše vidna;
- razložite mu, da sme cesto prečkati le na prehodih za pešce;
- svetujte mu, da bo, preden bo stopil na prehod, visoko dvignil roko v znak, da želi prečkati cesto;
- večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti opozarjajte na vse nevarnosti;
- kot obvestilo drugim udeležencem v prometu, da gre za posebej ogroženega otroka (1. in 2. razred), mu zavežite okoli vratu rumeno rutico – nosi naj jo vse leto;
- prvošolčke mora v šolo in iz šole spremljati odrasla oseba;
- če mora v šolo ali iz šole ob mraku, naj v roki nosi kresničko.

Varna pot v šolo je vezana tudi na osebno varnost, to je varnost pred nasilneži, ki svojo moč kažejo tako, da se znašajo nad šibkejšimi in jih ogrožajo. Učenci naj takoj povedo staršem ali učiteljem, če jih kdo ustrahuje.

21. PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa, prilagajanje šolskih obveznosti, varstvo pravic in druge določbe. Najdete ga na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

22. VZGOJNI NAČRT

Šola (sprejme) ima vzgojni načrt. Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole, temelji na ciljih osnovnošolskega izobraževanja (Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 102/07, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 63/13), oblikujejo pa ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci šole.

Z vzgojnim načrtom šola premišljeno in sistematično oblikuje načine uresničevanja splošno družbeno sprejetih vrednot, zapisanih v Ustavi RS in mednarodnih dokumentih (konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih) ter načine zagotavljanja pravic in odgovornosti.

Pomen vzgojnega načrta je, da omogoča večjo usklajenost vzgojnih dejavnikov, doslednost in skupno odgovornost delavcev šole, učencev in staršev.

Z vzgojnim načrtom šola določi način uresničevanja vrednot, vzajemno-sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne, svetovalne in usmerjevalne dejavnosti), vzgojne postopke in vzgojne ukrepe ter pravila šolskega reda, kjer je navedeno naslednje: organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načini zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju varnosti in drugo.

Najdete ga na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

23. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda veljajo povsod in za vsa področja, kjer vzgojno-izobraževalno delo organizira OŠ Bežigrad. Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Strokovni delavci šole so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev, strokovni delavci šole za kršitelje izvajajo postopke vzgojnih ukrepov.

Pravila so podrobneje razložena v posameznih členih:

- NAMEN PRAVIL,
- OPREDELITEV POJMOV,
- DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV,
- NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI,
- PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA,
- KRŠITVE,
- POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV,
- ORGANIZIRANOST UČENCEV,
- OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI,
- SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV,

- VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI.

Podrobneje si posamezne člene pravil preberite na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

24. HIŠNI RED

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad ([Uradni list RS, št. 38/2008](#) z dne 18. 4. 2008) ter v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (ZOSn-UPB3, UL. 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na seji Sveta staršev in učiteljskega zbora je ravnateljica šole sprejela Hišni red.

Osnovna šola Bežigrad, Črtomirova 12, Ljubljana, določa s Hišnim redom vprašanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

- splošne določbe,
- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporaba šolskega prostora,
- organizacija nadzora,
- ukrepi za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- končne določbe.

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Določila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

Odgovornost šole

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Uporaba Hišnega reda

Uporaba Hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

Podrobneje se z njim seznanite na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.