



## PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023



**Ravnatelj:** dr. Bojan Jeraj

**Pomočnica ravnatelja:** Erika Kovač

**Svetovalna delavka:** Polonca Droljc

**Tajnica:** Tonja Bandelj

**Telefonske številke:**

Tajništvo: (01) 280 75 50

Zbornica: (01) 280 75 55

Ravnatelj: (01) 280 75 52

Pomočnica ravnatelja: (01) 280 75 60

Šolska svetovalna služba: (01) 280 75 54

Knjižnica: (01) 280 75 56

Računovodstvo: (02) 818 54 71

Računovodstvo – faks: (02) 818 54 66

**Faks:** (01) 280 75 53

**Elektronska pošta:**

Tajništvo: [tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si)

Ravnatelj: [ravnateljstvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:ravnateljstvo.osljbe@guest.arnes.si)

Pomočnica ravnatelja: [pomocnica.osljbe@guest.arnes.si](mailto:pomocnica.osljbe@guest.arnes.si)

Psihologinja: [psihologinja.osljbe@guest.arnes.si](mailto:psihologinja.osljbe@guest.arnes.si)

Knjižnica: [knjiznica.osljbe@guest.arnes.si](mailto:knjiznica.osljbe@guest.arnes.si)

Računovodstvo: [racunovodstvo@revidera.si](mailto:racunovodstvo@revidera.si)

**Spletna stran:** [www.osbezigrad.com](http://www.osbezigrad.com)

**Transakcijski račun:** 01261 6030662758

**Davčna številka:** 51149877 – smo davčni zavezanci

**Matična številka:** 5089913000

**ZD Bežigrad:** (01) 300 33 00

Šolski dispanzer (dr. Irena Kržišnik): (01) 300 33 16

Zobozdravstvena ambulanta (dr. Andrea Brilej): (01) 300 33 18

**Policija Bežigrad:** 01 589 60 00

# KAZALO

<b>1</b>	<b>O ŠOLI .....</b>	<b>1</b>
1.1	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	1
1.2	ŠOLSKI PROSTORI .....	2
1.3	ODGOVORNOST ŠOLE .....	2
1.4	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	3
1.5	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH .....	4
1.6	KADROVSKA SESTAVA .....	5
1.7	UPRAVLJANJE ŠOLE .....	8
1.8	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	9
<b>2</b>	<b>PREGLED PREDMETOV OBVEZNEGA PREDMETNIKA .....</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>OBLIKE DIFERENCIACIJE .....</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTEV .....</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>INTERESNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>ŠOLSKI PROJEKTI .....</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>ŠOLSKE PRIREDITVE IN PROSLAVE .....</b>	<b>28</b>
<b>10</b>	<b>TEKMOVANJA IZ ZNANJ IN KOMISIJA .....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA .....</b>	<b>34</b>
<b>12</b>	<b>ŠOLSKI ZVONEC .....</b>	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR .....</b>	<b>36</b>
13.1	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI .....	38
13.2	DODATNI POUKA PROSTI DNEVI .....	39
<b>14</b>	<b>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....</b>	<b>40</b>
<b>15</b>	<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>41</b>

<b>16</b>	<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA .....</b>	<b>41</b>
16.1	UČBENIŠKI SKLAD .....	43
<b>17</b>	<b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>44</b>
17.1	RODITELJSKI SESTANKI .....	44
17.2	POGOVORNE URE .....	45
<b>18</b>	<b>TERMINI POGOVORNIH UR STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>47</b>
<b>19</b>	<b>VARSTVO .....</b>	<b>50</b>
19.1	JUTRANJE VARSTVO .....	50
19.2	PODALIŠANO BIVANJE .....	50
<b>20</b>	<b>DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....</b>	<b>51</b>
20.1	DOPOLNILNI POUK .....	52
20.2	DODATNI POUK .....	52
<b>21</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>52</b>
21.1	ČASOVNI RAZPORED ŠOLSKIH OBROKOV .....	53
21.2	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE .....	54
21.3	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI .....	56
<b>22</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>57</b>
<b>23</b>	<b>CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV .....</b>	<b>57</b>
<b>24</b>	<b>VARNA POT V ŠOLO .....</b>	<b>59</b>
<b>25</b>	<b>PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>60</b>
<b>26</b>	<b>VZGOJNI NAČRT .....</b>	<b>60</b>
<b>27</b>	<b>PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....</b>	<b>62</b>
<b>28</b>	<b>HIŠNI RED .....</b>	<b>63</b>

# 1 O ŠOLI

Osnovna šola Bežigrad je javni zavod, ki deluje na Črtomirovi ulici 12 v Ljubljani. Šola je bila ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in je bila sprva poimenovana po narodnem heroju Borisu Zihlerlu. S svojim delom je začela 1. 9. 1976. Z odlokom Mestne občine Ljubljana o ustanovitvi se je 12. 6. 1997 preimenovala v Osnovno šolo Bežigrad. Od samega začetka je šola delovala kot popolna osemletka, septembra 2003 pa smo začeli z izvajanjem devetletnega programa v 1. in 7. razredu. Popolna devetletka smo postali v letu 2009.

## 1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1 – 7, 9, 11, 12, 14, 16 – 25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2 – 7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2 – 9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Linhartova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2 – 27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2/a, 2/b, 15, 19, 21, 23, 25

Štihova ulica	1 – 14, 14/a, 15 – 26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjahunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25/a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41/a, 43
Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

Vsaka novo določena hišna številka znotraj obstoječega šolskega okoliša sodi v šolski okoliš Osnovne šole Bežigrad.

## **1.2 ŠOLSKI PROSTORI**

Osnovna šola deluje na 4050 m<sup>2</sup> velikem prostoru. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je 20 učilnic, računalniška učilnica, knjižnica, telovadnica, igralnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči in nekaterih interesnih dejavnosti se uporablja tudi nekdanje hišniško stanovanje. Ob zgradbi so zunanja športna igrišča in šolsko dvorišče. Med igrišči in okoli šole so travnate površine.

## **1.3 ODGOVORNOST ŠOLE**

V času pouka, interesnih dejavnosti in obveznih obšolskih dejavnosti ter taborov in šol v naravi šola prevzema šola odgovornost za varnost učencev v šolski zgradbi, na šolskih igriščih, oziroma na prostorih in krajih, kjer dejavnosti potekajo. Ob tem dosledno upoštevamo normative pri oblikovanju

oddelkov posameznega razreda, učnih skupin pri pouku gospodinjstva, tehnične in športne vzgoje ter oblikovanju skupin za pouk plavanja in smučanja. Poskrbimo tudi za zadostno število spremljevalcev na različnih dnevih dejavnosti, na taborih in v šolah v naravi. Ob dnevih, ki jih preživimo v šolski stavbi in zunaj nje, pa imamo organizirana dežurstva učiteljev; med malico posameznega oddelka, med glavnim odmorom v šoli in na šolskem igrišču, v jedilnici v času kosila. Vhod v šolo, garderobe in hodniki so varovani z video nadzorom. Pod video nadzorom je tudi kolesarnica. Šolsko igrišče je z vseh strani zavarovano z žičnato ograjo.

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v šolskih prostorih, na šolskih igriščih, v drugih prostorih in krajih le takrat, kadar učenci spoštujejo pravila hišnega reda in se držijo pravil obnašanja pri dejavnostih ob pouku ter navodil in opozoril učitelja, ki skupino spremlja. Kadar učenci pravil ne spoštujejo, kršijo navodila izven šolskih prostorov ali se na šolskem zemljišču zadržujejo v svojem prostem času, šola ne more in ne prevzema odgovornosti za njihovo varnost.

#### **1.4 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

OŠ Bežigrad ima v šolskem letu 2022/2023 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano delo v 7. oddelkih podaljšanega bivanja, za učence 1. in 2. razreda pa tudi 2 skupini jutranjega varstva.

## 1.5 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OD TEGA DEKLIC	ŠT. UČENCEV Z ODLOČBO O USMERITVI
1. a	18	10	0
1. b	19	11	2
2. a	25	13	2
2. b	25	14	3
3. a	23	12	2
3. b	22	13	0
4. a	23	11	0
4. b	23	12	1
5. a	21	13	2
5. b	21	10	1
6. a	26	10	3
6. b	21	9	1
7. a	25	12	1
7. b	23	11	1
8. a	19	7	2
8. b	17	6	3
9. a	24	12	4
9. b	21	10	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>396</b>	<b>196</b>	<b>28</b>



## 1.6 KADROVSKA SESTAVA

### VODSTVO

DR. BOJAN JERAJ	<b>RAVNATELJ:</b> celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole, NIP Šport
ERIKA KOVAČ	<b>POMOČNICA RAVNATELJA:</b> urejanje nadomeščanj učiteljev, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje izvedbe NPZ, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja

### STROKOVNI DELAVCI

MATIJA DROBNE	knjižničar, PB
POLONCA DROLJC	psihologinja, DSP
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka, MAT, MME, UBE, NRA
PETRA GROŠELJ	DSP
PETRA PODLOGAR	DSP

MAŠA STERNAD	DSP, ISP, PB
--------------	--------------

## PEDAGOŠKI DELAVCI

BISERKA BAVDEK	MAT, TIT
BLANKA BEŽAN	2. razred, JV
BLATNIK ŽIVA	SLJ
ČAMPA ANDREJA	OPB
ČELIK ORTAR IRENA	ŠPO, ŠZS, IŠO
DINTINJANA TOMAŽ	ZGO, DKE, OPB
DJUKANOVIĆ INGRID	3. razred
ĐEVENICA SONJA	GUM, OPZ, MPZ, NUM
GOLOB PETRIČ JOŽICA	GOS, NAR, SPH
HABJAN SEBASTJAN	ŠPO, ŠZZ, KOL
JURCA TOMAŽ	LUM, TIT, LS 1, LS 2, OGUM
KAMENIK SIMONA	1. razred, JV
KASTELIC IRENA	2. razred
MAG. KAVAŠ BRANKA	5. razred, OPB
KEŠ BLANKA	OPB
KIRN URŠA	SLJ, FIE
KLANJŠČEK MIHA	1. razred (2. učitelj)
KNEZ HELENA	4. razred, OPB
KUTEROVAC VESNA	MAT, FIZ
KÖHLER MINKA	NI
KOTNIK NEJC	OPB
MAHKOVIČ LILJANA	1. razred
MAJC STANKA	TJA

PALATIN TANJA	TJA
PERNE JELKA	FI
RAKUN BEBER MAJA	5. razred, 6. razred (MAT)
SARIĆ MONIKA	OPB
SLOBODNIK KSENIJA	OPB
DR. ŠTRAJN VARJA	TJA
TANKO MARTINA	BIO, KEM, NAR
TEKAVČIČ TEJA	3. razred
ZAJC SIMONA	4. razred

#### **ADMINISTRATIVNO IN TEHNIŠKO OSEBJE**

BANDELJ TONJA	tajnica
CELARC DIJANA	kuharska pomočnica
CVEK NATALIJA	čistilka
DELIĆ ČETIBA	čistilka
JAKŠIČ ANTON	hišnik
KUK TOMAŽ	kuhar
OŽBOLD NEŽA	organizatorica šolske prehrane
PANDŽIČ MELIHA	kuharska pomočnica
TORKAR MILENA	čistilka
VESELIĆ MITRA	čistilka
VUKOVIĆ BOJA	kuharica
WOLF IRRIS	kuharska pomočnica
ZEC SLOBODANKA	kuharica
ZRNIĆ SLAVICA	čistilka

Računovodske storitve vodi računovodski servis Revidera, d. o. o., iz Slovenske Bistrice.

## **1.7 UPRAVLJANJE ŠOLE**

Šolo upravljata Svet javnega zavoda OŠ Bežigrad in ravnatelj.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta. Predstavnike staršev izvoli Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka.

Naloge Sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- obravnava pritožbe staršev,
- daje mnenje o programu in poročilu šole,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 1.8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

<b>UČITELJSKI ZBOR</b>	<b>sestava:</b> strokovni delavci šole <b>naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih</li><li>- odloča o vzgojnih ukrepih</li><li>- opravlja druge naloge v skladu z zakonom</li></ul>
<b>ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR</b>	<b>sestava:</b> strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku <b>naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obravnava vzgojno- izobraževalno problematiko v oddelku</li><li>- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo</li><li>- odloča o vzgojnih ukrepih</li><li>- opravlja druge</li><li>- naloge v skladu z zakonom</li></ul>

<p><b>RAZREDNIK</b></p>	<p><b>naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora</li> <li>- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov učencev</li> <li>- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo</li> <li>- odloča o vzgojnih ukrepih</li> <li>- opravlja druge naloge v skladu z zakonom</li> </ul>
<p><b>STROKOVNI AKTIV</b></p>	<p><b>sestava:</b> učitelji določenega razreda in določenega predmeta</p> <p><b>naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obravnava problematiko predmeta</li> <li>- usklajuje merila za ocenjevanje</li> <li>- obravnava pripombe staršev in učencev</li> <li>- učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela</li> <li>- opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN</li> </ul>

## 2 PREGLED PREDMETOV OBVEZNEGA PREDMETNIKA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddeležna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Število predmetov	6	7	7	8	9
Tedensko ur pouka	20	23	24	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64



Domovinska in državljska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						30
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

PREDMET	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. Predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

### 3 OBLIKE DIFERENCIACIJE

V skladu z Zakonom o osnovni šoli učitelji od 1. do 9. razreda poskrbijo pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela za diferenciacijo za učence glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V letošnjem šolskem letu so učenci v 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleškem jeziku, razdeljeni v 3 heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih skupin pripravi razrednik skupaj s svetovalno službo in strokovnimi aktivni. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	9. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine

## 4 RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTEV

Razredniki in namestniki razrednikov

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	NAMESTNIK RAZREDNIKA
1. A	1. A	Simona Kamenik	Miha Klanjšček
1. B	1. B	Liljana Mahkovič	Monika Sarić
2. A	2. A	Blanka Bežan	Ksenija Slobodnik
2. B	2. B	Irena Kastelic	Andreja Čampa
3. A	3. A	Ingrid Djukanović	Nejc Kotnik
3. B	3. B	Teja Tekavčič	Blanka Keš
4. A	4. A	Helena Knez	Dr. Varja Štrajn
4. B	4. B	Simona Zajc	Matija Drobne
5. A	5. A	Maja Rakun Beber	Tomaž Dintinjana
5. B	5. B	Mag. Branka Kavaš	Sebastjan Habjan
6. A	SLJ 2 (116)	Živa Blatnik	Stanka Majc
6. B	MAT (119)	Biserka Bavdek	Estera Popovič
7. A	ZGO-LUM (117)	Tomaž Jurca	Petra Grošelj

7. B	ANG (TJA) (114)	Tanja Palatin	Petra Podlogar
8. A	GUM (012)	Sonja Đevenica	Smiljana Gomboc Kopčavar
8. B	FIZ-KEM (122)	Vesna Kuterovac	Maša Sternad
9. A	GEO (118)	Irena Čelik Ortar	Urša Kirn
9. B	GOS-BIO (121)	Martina Tanko	Erika Kovač

## 5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete izvajamo v tretjem triletju.

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Učenec obiskuje izbirni predmet celo šolsko leto. V novem šolskem letu učenec nadaljuje obiskovanje predmeta, če je ta večleten, oziroma si izbere novega.

Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2022/23

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FILOZOFIJA ZA OTROKE – etična raziskovanja	7., 8., 9.	Urša Kirn
FRANCOŠČINA I	7.	Jelka Perne

FRANCOŠČINA II	8.	Jelka Perne
FRANCOŠČINA III	9.	Jelka Perne
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	Irena Čelik Ortar
LIKOVNO SNOVANJE	7., 8., 9	Tomaž Jurca
UREJANJE BESEDIL	7.	Smiljana Gomboc Kopčavar
NEMŠČINA I	7.	Minka Köhler
NEMŠČINA II	8.	Minka Köhler
NEMŠČINA III	9.	Minka Köhler
OBDELAVA GRADIV – umetne mase	7., 8., 9.	Tomaž Jurca
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	Smiljana Gomboc Kopčavar
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	Irena Čelik Ortar
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	Sebastjan Habjan

TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Estera Popovič
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8., 9.	Jožica Golob Petrič



## 6 NEOBEVZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Neobvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2022/23

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
ŠPORT	4.	Nejc Kotnik
ŠPORT	5., 6.	Dr. Bojan Jeraj
RAČUNALNIŠTVO	4., 5., 6.	Smiljana Gomboc Kopčavar
UMETNOST	4., 5., 6.	Sonja Devenica

## 7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo notranji mentorji

DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Vrtnarski kotichek	Liljana Mahkovič	1.	ponedeljek, 13.00 –13.45
Pravljični svet	Blanka Bežan	1., 2.	sreda, 14.50–15.35
Plesno-gibalna urica »Happy feet«	Monika Sarič	1., 2.	sreda, 14.50–15.35
Joga za otroke	Petra Podlogar	1., 2.	sreda, 7.30–8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3. – 5.	sreda, 14.50–15.35
Šah	Nejc Kotnik	3 .– 5.	sreda, 14.50–15.35

Dramski krožek	Ingrid Djukanović	3. – 6.	četrtek, 14.50–15.35
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1. – 3.	torek, 14.00–14.45 (2., 3.) sreda, 13.45–14.30 (1.) četrtek, 14.00 –14.45 (1.–3.)
Mladinski pevski zbor s skupino ukulele	Sonja Đevenica	4. – 9.	ponedeljek, 14.00–14.45 sreda, 14.30–15.15
Francoščina	Jelka Perne	3. – 6.	sreda, 14.50–15.35
Nemščina	Minka Köhler	4. – 5.	sreda, 14.50–15.35
Planinski krožek	Erika Kovač	2. – 9.	po dogovoru
Šolski ansambel	Miha Klanjšček/ Sonja Đevenica	8.	po dogovoru
OŠEPP (RK)	Simona Zajc	4. – 9.	četrtek, 14.00–15.00

Likovne delavnice	Tomaž Jurca	4. – 9.	torek, 14.00–15.30/14 dni
Tehniške delavnice	Tomaž Jurca	4. – 9.	torek, 14.00–15.30/14 dni
MEPI	Različni mentorji	8. – 9.	po dogovoru
Medvrstniška mediacija	Biserka Bavdek	6. – 9.	po dogovoru
Pilates	Martina Tanko	7. – 9.	četrtek, 14.00–14.45
Astronomija	Estera Popovič	7. – 9.	sreda, 14.50–15.35

Letošnje šolsko leto bodo popoldansko vadbo za učence naše šole vodila naslednja društva:

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1. – 3. 4. – 6.	ponedeljek, 15.30–16.15 ponedeljek, 16.15–17.00
Badminton	BK Ljubljana	1. – 5.	torek, 15.30–16.15
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1. 2. in star.	sreda, 14.45–15.30 sreda, 15.30–17.00
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1. – 3.	torek, 15.30–16.15
Rokomet (dečki)	Moški rokometni klub Ljubljana	4. – 5. 2. – 3.	četrtek, 14.45–15.30 četrtek, 15.30–16.15
Košarka za deklice	ŽKD Ježica	2. – 5.	torek, 14.45–15.30
Nogomet	ŠD Otroška nogometna šola	1. - 2. 3. - 4.	petek, 15.45–16.30 petek, 16.30–17.15
Ples – Pop Hip hop	Plesni klub Ples Plus	3. – 5.	petek, 14.45–15.45

## 8 ŠOLSKI PROJEKTI

Šolski projekti, ki jih bomo izvajali na šoli in vodje projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Blanka Keš
2.	Unicef	Maja Rakun Beber
3.	Ekoprojekt	Teja Tekavčič, Martina Tanko
4.	Promet (Pasavček)	Tomaž Jurca, Sebastjan Habjan, Blanka Bežan
5.	Zmajev karneval in Novoletna okrasitev Ljubljane	Blanka Bežan, Tomaž Jurca
6.	Erasmus+ (Čebele in ogljični odtis)	Blanka Keš
7.	Zdrava šola: Varno s soncem	Liljana Mahkovič, Martina Tanko
8.	Digitalno opismenjevanje	Miha Klajnšček
9.	Dvig digitalne kompetentnosti	Miha Klanjšček, Nejc Kotnik, Smiljana Gomboc

		Kopčavar, Estera Popovič
10.	Rastemo skupaj	Sonja Đevenica, Petra Podlogar, Petra Grošelj, šolska skupnost
11.	Bežigrjako – šolski časopis	Maša Sternad, Irena Kastelic, Simona Kamenik, Živa Blatnik
12.	Bežigrad pomaga: Pomoč živalim in Humanitarne akcije	Petra Podlogar, Urša Kirn
13.	Govoreči zmaji	Teja Tekavčič
14.	Izmenjava voščilnic	Teja Tekavčič
15.	MEPI (Mednarodno priznanje za mlade)	Maja Rakun Beber
16.	Vrstniška mediacija	Vesna Kuterovac
17.	Naša mala knjižnica v OPB	Monika Sarić
18.	Noč branja in zvezd	Urša Kirn, Estera Popovič
19.	»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje« (sodelovanje s Slovenci v zamejstvu)	Ingrid Djukanović

## 9 ŠOLSKE PRIREDITVE IN PROSLAVE

<b>PRIREDITEV/PROSLAVA</b>	<b>ORGANIZATOR/JI</b>	<b>PREDVIDEN ČAS IZVEDBE</b>
Prireditve za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan, Sonja Đevenica, Ksenija Slobodnik	1. 9. 2022
Dobrodelni decembrski sejem s spremljevalnim programom	Matija Drobne, Sonja Đevenica, Liljana Mahkovič, Ksenija Slobodnik	8. 12. 2022
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Tomaž Jurca, Tomaž Dintinjana	23. 12. 2022
Prireditve za bodoče prvošolce	Irena Kastelic, Liljana Mahkovič, Ksenija Slobodnik	19. 1. 2023
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Matija Drobne, Vesna Kuterovac	3. 2. 2023
Prireditve ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditve za starše)	Branka Kavaš, Helena Knez, Simona Zajc	23. 3. 2023



Dan za spremembe (Vrata na stežaj) s spremljevalnim programom	Erika Kovač, dr. Bojan Jeraj, Sonja Đevenica	13. 4. 2023
Zaključna prireditev za devetošolce (valeta)	Irena Čelik Ortar, Martina Tanko	15. 6. 2023
Proslava pred dnevom državnosti	Jelka Perne, Urša Kirn, Sebastjan Habjan, Živa Blatnik	23. 6. 2023

## 10 TEKMOVANJA IZ ZNANJ IN KOMISIJA

TEKMOVANJE	KOMISIJA
Logika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Sonja Đevenica, Branka Kavaš
Matematika – Kenguru Vegovo (1.–7.),	Predsednica: Maja Rakun Beber Člana: Smiljana Gomboc Kopčavar, Nejc Kotnik
Matematika – Vegovo (8., 9.)	Predsednica: Biserka Bavdek Člana: Irena Čelik Ortar, Sebastjan Habjan
Razvedrilna matematika	Predsednica: Smiljana Gomboc Kopčavar Članici: Petra Podlogar, Helena Knez
Računanje je igra	Predsednica: Irena Kastelic Člani: razredniki 4.–5. razreda
Znam za več z Lili in Binetom	Predsednik: Miha Klajnšček Člani: razredniki 1.–3. razreda

Interesno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje (2., 3. razred)	Predsednica: Blanka Bežan Članici: Živa Blatnik, Simona Kamenik
Interesno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje (4.–7. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Članici: Urša Kirn, Helena Knez
Selekcijsko tekmovanje iz slovenščine (8., 9. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Člana: Urša Kirn, Sebastjan Habjan
Angleščina – 7. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Stanka Majc, Minka Koehler
Angleščina – 8. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Stanka Majc, Polonca Droljc
Angleščina – 9. razred	Predsednica: Tanja Palatin Člana: Sebastjan Habjan, Stanka Majc
Francoščina	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Tanja Palatin

Nemščina	Predsednica: Minka Köhler Člana: Tomaž Jurca, Blanka Bežan
Angleška bralna značka	Predsednica: Stanka Majc Članici: Tanja Palatin, Varja Štrajn
Francoska bralna značka	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Stanka Majc
Nemška bralna značka	Predsednica: Minka Koehler Članici: Stanka Majc, Tanja Palatin
Fizika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Ingrid Djukanović, Smiljana Gomboc Kopčavar
Preglovo kemijsko tekmovanje	Predsednica: Martina Tanko Članici: Liljana Mahkovič, Jožica Golob Petrič
Proteusovo tekmovanje iz biologije	Predsednica: Martina Tanko Članici: Jožica Golob Petrič, Irena Čelik Ortar
Geografija	Predsednica: Estera Popovič Članici: Petra Grošelj, Irena Kastelic

Zgodovina	Predsednik: Tomaž Dintinjana Člana: Sebastjan Habjan, Tomaž Jurca
Sladkorna bolezen	Predsednica: Jožica Golob Petrič Članici: Martina Tanko, Maša Sternad
Cici Vesela šola	Predsednica: Helena Knez Člani: razredniki
Vesela šola	Predsednica: Irena Čelik Ortar Člana: Miha Klanjšček, Simona Kamenik
Preverjanje OŠ EPP	Predsednica: Simona Zajc Članica: Blanka Bežan
Ekokviz	Predsednica: Lilijana Mahkovič Člana: Miha Klanjšček, Irena Kastelic

## 11 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja prebivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem rtiču, in sicer od 22. 5. do 26. 5. 2023. V šolskem letu 2022/23 bomo v spodaj predvidenih terminih izvedli dneve dejavnosti v obliki tabora, in sicer:

- razred (od 10. 10. do 12. 10. 2022): kmetija Podmlačan, Jarčje Brdo;
- razred (od 19. 12. do 21. 12. 2022): CŠOD Prvine;
- razred (od 21. 11. do 25. 11. 2022): CŠOD Lipa;
- razred (od 22. 5. do 26. 5. 2023): CŠOD Fara;
- razred (od 3. 1. do 6. 1. 2023): CŠOD Peca;
- razred (od 30. 1. do 3. 2. 2023): Hočko Pohorje\*;
- razred (od 20. 3. do 24. 3. 2023): CŠOD Vojsko;
- razred (od 14. 11. do 16. 11. 2023): CŠOD Vojsko.

\* Termin in kraj izvedbe še nista dokončna.

Tečaja in preizkus plavanja so skladno z navodili MIZŠ organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2022/23 bo Javni Zavod Šport Ljubljana izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence letošnjega 1. in 3. razreda.

## Razpored plavalnih tečajev

RAZRED	TERMIN
1. razred	Od 15. 5. do 26. 5. 2023, od 9.00 do 10.00
3. razred	Od 12. 6. do 23. 6. 2023, od 13.30 do 14.45

## 12 ŠOLSKI ZVONEC

Šolska ura	Čas
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
prvi odmor	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
drugi (rekreativni) odmor	11.00–11.15
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45

## 13 ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE:



		RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

### 13.1 PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

<b>Izpitni roki za predmetne in popravne izpite</b>		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

<b>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</b>		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## **13.2 POUKA PROSTI DNEVI**

Starši lahko za svoje otroke izberete do 5 dni odsotnosti od pouka v šolskem letu. Svojo odločitev morate razredničarki oz. razredniku sporočiti vsaj 3 dni pred začetkom odsotnosti.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## **14 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Odgovornost vseh, ki sodelujejo pri pripravi, načrtovanju, izvedbi in analizi rezultatov NPZ, je velika in določena tudi z izvedbenim načrtom NPZ. Gradivo za NPZ je tajni podatek kot tudi nabor nalog, šifre učencev, raspored nadzornih učiteljev po učilnicah.

NPZ se izvaja na koncu drugega in tretjega obdobja, in sicer iz slovenščine, matematike in tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ je za vse učence obvezen.

Ob koncu tretjega obdobja je NPZ za vse učence 9. razreda obvezen in se opravlja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za šolsko leto 2022/23 je za našo šolo tretji predmet državljanska in domovinska kultura ter etika.

## **15 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Osnovno področje dela je svetovanje in pomoč učencem, staršem, učiteljem pri spremljanju in reševanju različne psiho-socialne problematike v zvezi s šolskim delom. Vsako leto vodi tudi vpis v prvi razred in vse aktivnosti v zvezi z vpisi v prve letnike srednjih šol. Učencem pomaga pri izbiri nadaljevanja poklicne poti in pri kandidiranju za razne vrste štipendij. Poleg tega med naloge šolske svetovalne službe spada delo z učenci s posebnimi potrebami in skupinska ter individualna pomoč otrokom, staršem in učiteljem pri reševanju učno-vzgojne problematike. Šolska svetovalna služba ves čas šolanja spremlja posamezne učence in vodi ustrezno dokumentacijo.

Šolsko svetovalno delo vodi in koordinira ga. Polonca Droljc.

## **16 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica je dobro založena z gradivom, saj je na policah več kot devetnajst tisoč različnih knjig in neknjižnega gradiva. V njenih prostorih lahko prebirate različne časopise in revije, od otroških do strokovnih. Knjižnica je za izposajo učencev odprta vsak dan med 8.20 in 14. uro.

Učenci v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje. Vsak dan lahko ob pomoči knjižničarja iščejo podatke, ki jih bodo rabili pri šolskem delu. Knjižničar bo svetoval tudi pri težavah ob uporabi računalnika in oblikovanju referatov ter plakatov. Učenci skupinsko najmanj 4-krat letno obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti se takrat izvajajo knjižnična informacijska znanja. Temeljni cilj izobraževanja učencev v knjižnici (v devetih

letih najmanj 36 ur) je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico.

Ker na naši šoli poleg učenja informacijske pismenosti posvečamo veliko pozornost motivaciji za branje leposlovja, se skozi vse šolsko leto s pomočjo različnih dejavnosti trudimo, kako povezati otroke in knjigo. Pri tem nam je v veliko pomoč tudi sodelovanje staršev.

## **16.1 UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniki iz učbeniškega sklada se v skladu z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov vzpostavljajo za vse razrede osnovnošolskega programa in so za starše brezplačni.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob njegovem zaključku. Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino cene novega učbenika. Če pa se odločijo, da bi učbenik obdržali, plačajo zanj polovico cene novega učbenika.

Odločitev o vrsti učbenikov in delovnih zvezkov je v pristojnosti učitelja, ki deluje strokovno avtonomno. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ne posreduje pri nakupu delovnih zvezkov za različne založbe, ponudi reklamno gradivo, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Delo šolske knjižnice in učbeniškega sklada vodi g. Matija Drobne.

## **17 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu in pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor.

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti (tudi pogovorne ure za učence) in v okviru šole kot celote.

V primeru zadržanosti staršev lahko stike vzdržujemo tudi pisno. Splošne informacije po telefonu sprejema le tajništvo. Informacij o otrokovih ocenah in podatkov o njegovem napredku ne moremo in ne smemo posredovati po telefonu.

### **17.1 RODITELJSKI SESTANKI**

Roditeljski sestanki so namenjeni staršem učencev določenega oddelka ali razreda. Na njih poleg splošnih informacij, obveščanj o dogodkih v šolskem letu tudi sprotno rešujemo probleme, ki so vezani na vzgojno–izobraževalno delo z otroki.

Roditeljski sestanki bodo sklicani vsaj dvakrat v šolskem letu. Prvi roditeljski sestanek bo v septembru, drugi v februarju. V skladu z načrtom dela s starši se razredniki lahko odločijo za tretji roditeljski sestanek.



Roditeljske sestanki bodo predvidoma potekali:

- 5. 9., 6. 9. in 7. 9. 2022,
- 30. 1., 31. 1. in 1. 2. 2023.

Če razrednik oceni, da je potreben dodaten (izredni) roditeljski sestanek, o tem pisno obvesti starše, tajništvo, pomočnico ravnateljice in ravnatelja vsaj pet delovnih pred izvedbo in navede vzrok izrednega roditeljskega sestanka. Prav tako je razrednik dolžan vodstvu šole sporočiti, ali starši želijo oziroma zahtevajo izredni roditeljski sestanek in navesti razloge zanj.

## **17.2 POGOVORNE URE**

### **Pogovorne ure za starše**

Vsak učitelj ima enkrat v tednu dopoldansko pogovorno uro. Dopoldanska pogovorna ura traja eno pedagoško uro. Razpored pogovornih ur je objavljen tudi na spletni strani šole.

Starši oz. zakoniti skrbniki se na dopoldanske pogovorne ure najavijo po elektronski pošti učiteljem vsaj dan prej. Starši se zglasijo v šoli ali pa učitelj najavljenega starša v času dopoldanskih pogovornih ur pokliče iz službenega telefona in opravita pogovor.

Vsi učitelji imajo tudi popoldanske pogovorne ure, praviloma vsak prvi torek v mesecu.

Popoldanske pogovorne ure so od 17. do 18.30. Starši oziroma zakoniti skrbniki, ki se jih želijo udeležiti, se do ponedeljka, najkasneje do 13. ure, najavijo učitelju po elektronski pošti.

Učitelj jih v odgovoru obvesti o terminu.

### **Pogovorne ure za učence**

Učitelji imajo tudi pogovorne ure za učence, ki jih učitelji prilagajajo potrebam učencev (terminsko in vsebinsko).

Pogovorne ure učiteljev za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnegakoli sodelovanja poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...).

Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita individualno in sproti.

## 18 TERMINI POGOVORNIH UR STROKOVNIH DELAVCEV

ŠT.	STROKOVNI DELAVCI	TERMIN
1.	BISERKA BAVDEK	torek, 10.25–11.00
2.	BLANKA BEŽAN	torek, 12.05–12.55
3.	ŽIVA BLATNIK	petek, 9.05–9.55
4.	ANDREJA ČAMPA	/
5.	IRENA ČELIK ORTAR	ponedeljek, 11.15–12.00
6.	TOMAŽ DINTINJANA	sreda, 10.15–11.00
7.	INGRID DJUKANOVIĆ	sreda, 10.15–11.00
8.	MATIJA DROBNE	po dogovoru
9.	POLONCA DROLJC	po dogovoru
10.	SONJA ĐEVENICA	torek, 11.15–12.00
11.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	torek, 12.55–13.40
12.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	petek, 8.20–9.05
13.	PETRA GROŠELJ	ponedeljek, 7.30–8.15
14.	SEBASTJAN HABJAN	četrtek, 10.15–11.00

15.	DR. BOJAN JERAJ	po dogovoru
16.	TOMAŽ JURCA	torek, 11.15–12.00
17.	SIMONA KAMENIK	ponedeljek, 12.05–12.50
18.	IRENA KASTELIC	sreda, 12.05–12.50
19.	VESNA KUTEROVAC	petek, 9.10–9.55
20.	MAG. BRANKA KAVAŠ	torek, 11.15–12.00
21.	BLANKA KEŠ	petek, 11.15–12.00
22.	URŠA KIRN	sreda, 10.15–11.00
23.	MIHA KLANJŠČEK	sreda, 12.05–12.50
24.	HELENA KNEZ	torek, 10.15–11.00
25.	MINKA KOEHLER	sreda, 11.15–12.00
26.	NEJC KOTNIK	sreda, 12.05–12.50
27.	ERIKA KOVAČ	po dogovoru
28.	LILJANA MAHKOVIČ	torek, 12.05–12.50
29.	STANKA MAJC	sreda, 11.15–12.00
30.	TANJA PALATIN	torek, 10.015–11.00
31.	JELKA PERNE	sreda, 12.05–12.50
32.	PETRA PODLOGAR	ponedeljek, 12.05–12.50
33.	ESTERA POPOVIČ	sreda, 11.15–12.00

34.	MAJA RAKUN BEBER	četrtek, 8.20–9.05
35.	KSENIJA SLOBODNIK	torek, 12.55–13.45
36.	MAŠA STERNAD	petek, 10.15–11.00
37.	MARTINA TANKO	četrtek, 9.10–9.55
38.	TEJA TEKAVČIČ	ponedeljek, 11.15–12.00
39.	MONIKA SARIČ	četrtek, 12.55–13.45
40.	VARJA ŠTRAJN	četrtek, 12.05–12.50
41.	SIMONA ZAJC	torek, 9.10–9.55

## **19 VARSTVO**

### **19.1 JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo za učence 1. in 2. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00. V jutranje varstvo sprejemamo samo prijavljene otroke.

V primeru utemeljene prošnje in vloge staršev lahko vodstvo šole odobri vsakodnevni ali občasni zgodnejši vstop v šolo tudi drugim učencem. Učenci od 3. do 5. razreda, ki imajo s strani ravnatelja odobren predčasen prihod v šolo, na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici; učenci od 5. razreda dalje pa v dogovoru s knjižničarjem v šolski knjižnici.

### **19.2 PODALJŠANO BIVANJE**

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda.

Podaljšano bivanje poteka vse dni pouka v šolskem letu. Praviloma se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka razreda in traja najdlje do 16.30, za učence 5. razreda do 15. ure.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Učitelj podaljšanega bivanja bo dovolil otroku predčasen odhod domov le v primeru, če ga starši oziroma zakoniti skrbniki o tem predhodno pisno obvestijo.

Skupine oddelkov podaljšanega bivanja:

<b>SKUPINA OPB</b>	<b>VODJA SKUPINE</b>	<b>UČILNICA</b>
1.	Monika Sarić	1. A
2.	Ksenija Slobodnik	2. A
3.	Andreja Čampa	2. B
4.	Nejc Kotnik	3. A
5.	Blanka Keš	3. B
6.	Estera Popovič	4. A
7.	Erika Kovač	4. B
8.	Tomaž Dintinjana	5. B

## **20 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo po dogovoru z učiteljem. Učitelj lahko k eni ali drugi obliki dela učence povabi tudi sam.

Dopolnilni in dodatni pouk praviloma poteka pred ali po končanem pouku.

## **20.1 DOPOLNILNI POUK**

Namenjen je učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo dopolnilno razlago in pomoč učitelja. Prav tako je dopolnilni pouk namenjen učencem, ki so iz opravičljivih razlogov dlje izostali od pouka. Z učiteljevo pomočjo učenci pri dopolnilnem pouku lažje usvojijo temeljne učne cilje.

## **20.2 DODATNI POUK**

Namenjen je učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Poglobljanje in razširjanje vsebin, z novimi oblikami in različnimi metodami dela pri dodatnem pouku jim to omogoča.

# **21 ŠOLSKA PREHRANA**

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. Na šoli se bomo trudili, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Pri oblikovanju jedilnikov bomo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.



Z upoštevanjem načel sistema HACCP bomo zagotavljali pripravo varne hrane. Izvajali bomo notranji nadzor v šolski kuhinji. Zunanji nadzor nad kakovostjo in količino hrane pa bosta tudi letošnje šolsko leto izvajala Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil. Za učence bomo v šolski kuhinji tudi letos pripravljali zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.

Ko šolsko delo poteka zunaj šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva. Organizatorica šolske prehrane pri svojem delu in delu z učenci upošteva Smernice zdrave prehrane, priporočila in načine zdravega prehranjevanja. V povezavi s tem na šoli skozi vse leto potekajo različne dejavnosti in seznanitve za učence (npr. v okviru dni dejavnosti, enkrat mesečno bežigrajski zajtrk, predstavitve v PB).

## 21.1 ČASOVNI RAZPORED ŠOLSKIH OBROKOV

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica za učence 1. razreda	9.05–9.25
Malica za učence od 2. do 9. razreda	9.55–10.15
Kosilo	12.00–14.00
Popoldanska malica	14.35–14.50

## **21.2 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

### ***Zajtrk***

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, v katerem se izvaja jutranje varstvo.

### ***Dopoldanska malica***

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred začetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje po naslednjem urniku:

- za učence 1. razreda ob 9.00;
- za učence od 2. do 5. razreda ob 9.50.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici.

Hrano pri malici v 1. razredu razdeli učitelj, v vseh preostalih razredih pa si učenci pripravljeno malico vzamejo sami. Pred začetkom malice učenci in učitelj poskrbijo za temeljito umivanje rok z vodo in milom. V primeru, da ni tekoče vode, si razkužijo roke. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo učenci od 1. do 5. razreda odložijo na pladnje pred učilnico. Učitelj poskrbi, da je embalaža reciklirana. Učenci, ki malicajo v jedilnici, pospravijo ostanke hrane kot pri kosilu. Dežurni učenci počistijo mize.

### ***Kosilo***

Učenci imajo kosilo v jedilnici po določenem razporedu. V jedilnico pridejo v spremstvu učitelja, kjer nadzor nad njimi nato prevzame dežurni učitelj. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke. Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo. Med kosilom se jedilnico večkrat prezračijo.

### ***Popoldanska malica***

V oddelku OPB poteka tudi popoldanska malica. Učenci malicajo v učilnici. Popoldansko malico prevzamejo učitelji v času kosila.

### ***Učenci z dietami***

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko dietno malico za učence od 1. do 5. razreda, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju pred razred. Kuharsko osebje tudi poskrbi, da je učitelj posamezne skupine v OPB in učitelj v JV seznanjen, komu je določen dietni obrok namenjen.

Vse ostale informacije o načinu prijave in odjave na šolsko prehrano so v Pravilih šolske prehrane OŠ Bežigrad, ki jih je Svet zavoda OŠ Bežigrad sprejel 22. 6. 2022 in so začela veljati s 1. 9. 2022. Objavljena so na spletni strani šole.

## **21.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI**

Staršem ni potrebno oddajati vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila v šoli, če imajo veljavno odločbo o otroškem dodatku. Vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri Centru za socialno delo vložijo starši samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku, ali pa ne želijo uveljavljati pravice do otroškega dodatka, želijo pa uveljavljati subvencijo prehrane v šoli.

Zakonodaja (Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 99/13 - ZUPJS-C), Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 46/14 - ZŠolPre-1A). nalaga šoli, da sama pridobi podatke o upravičenosti učencev do subvencije malice in kosila.

Vlogo za subvencioniranje stroškov šole v naravi in stroškov taborov oddajo starši do konca septembra tekočega šolskega leta. Subvencioniranje stroškov šole v naravi in taborov bo odvisno od upravičenosti vlagatelja in od višine sredstev, s katero bo razpolagal šolski sklad prostovoljnih prispevkov staršev.

## **22 ŠOLSKI SKLAD**

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kakovostne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj učencev (tudi nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno), je šola ustanovila šolski sklad. V njem se zbirajo finančni prispevki staršev, donatorjev in iz drugih virov. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Nov upravni odbor je bil konstituiran 28. 3. 2022. Za predsednico upravnega odbora je bila izvoljena Blanka Bežan (učiteljica), za namestnico pa Helena Knez (učiteljica). Ostali člani upravnega odbora so še Manja Lilek, Sebastjan Meža, Maša Celestina (vsi trije starši učencev), Biserka Bavdek (učiteljica) in Polonca Droljc (psihologinja).

Upravni odbor je sprejel nov Pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Bežigrad, ki je objavljen na spletni strani šole.

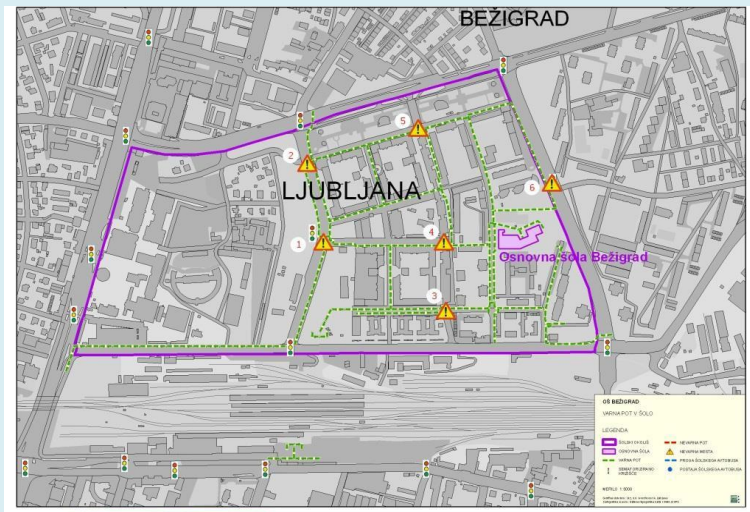
Upravni odbor šolskega sklada posluje skladno s pravili in po letnem delovnem načrtu. V mesecu oktobru se sestane na prvem srečanju in zastavljene aktivnosti nato predstavi predstavnikom staršev ter jih povabi k sodelovanju.

## **23 CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV**

V najem oddajamo telovadnico, šolske učilnice, jedilnico in igrišče. Najemniki, ki jih sofinancira MOL, ne plačujejo najema prostorov. Vse cene so brez DDV, ker šola ni davčni zavezanec.

PROSTOR	TRAJANJE (ČAS)	CENA	ROK PLAČILA
TELOVADNICA ( <i>pon.–pet.</i> )	60 min	20 €	15 dni
TELOVADNICA ( <i>sob.–ned.</i> )	60 min	22 €	15 dni
UČILNICA	45 min	12 €	15 dni
GLASBENA UČILNICA	45 min	14 €	15 dni
RAČUNALNIŠKA UČILNICA	45 min	30 €	15 dni
JEDILNICA	60 min	20 €	15 dni
JEDILNICA (Z LCD- PROJEKTORJEM)	60 min	30 €	15 dni
IGRIŠČE	60 min	15 €	15 dni
IGRIŠČE + SANITARIJE	60 min	20 €	15 dni

## 24 VARNA POT V ŠOLO



Kaj lahko starši naredite za varnost svojih otrok na poti v šolo:

- otrok naj gre v šolo pravočasno;
- otroka oblecite v svetla oblačila, ki so v prometu boljše vidna;
- razložite mu, da sme cesto prečkati le na prehodih za pešce;
- svetujte mu, da bo, preden bo stopil na prehod, visoko dvignil roko v znak, da želi prečkati cesto;
- večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti opozarjajte na vse nevarnosti;
- kot obvestilo drugim udeležencem v prometu, da gre za posebej ogroženega otroka (1. in 2. razred), mu zavežite okoli vratu rumeno rutico – nosi naj jo vse leto;
- prvošolčke mora v šolo in iz šole spremljati odrasla oseba;
- če mora v šolo ali iz šole ob mraku, naj v roki nosi kresničko.

Varna pot v šolo je vezana tudi na osebno varnost, to je varnost pred nasilneži, ki svojo moč kažejo tako, da se znašajo nad šibkejšimi in jih ogrožajo. Učenci naj takoj povedo staršem ali učiteljem, če jih kdo ustrahuje.

## **25 PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa, prilagajanje šolskih obveznosti, varstvo pravic in druge določbe. Najdete ga na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

## **26 VZGOJNI NAČRT**

Šola (sprejme) ima vzgojni načrt. Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole, temelji na ciljih osnovnošolskega izobraževanja (Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 102/07, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 63/13), oblikujejo pa ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci šole.

Z vzgojnim načrtom šola premišljeno in sistematično oblikuje načine uresničevanja splošno družbeno sprejetih vrednot, zapisanih v Ustavi RS in mednarodnih dokumentih (konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih) ter načine



zagotavljanja pravic in odgovornosti.

Pomen vzgojnega načrta je, da omogoča večjo usklajenost vzgojnih dejavnikov, doslednost in skupno odgovornost delavcev šole, učencev in staršev.

Z vzgojnim načrtom šola določi način uresničevanja vrednot, vzajemno-sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne, svetovalne in usmerjevalne dejavnosti), vzgojne postopke in vzgojne ukrepe ter pravila šolskega reda, kjer je navedeno naslednje: organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načini zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju varnosti in drugo.

Najdete ga na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

## 27 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda veljajo povsod in za vsa področja, kjer vzgojno-izobraževalno delo organizira OŠ Bežigrad. Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Strokovni delavci šole so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev, strokovni delavci šole za kršitelje izvajajo postopke vzgojnih ukrepov.

Pravila so podrobneje razložena v posameznih členih:

- NAMEN PRAVIL,
- OPREDELITEV POJMOV,
- DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV,
- NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI,
- PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA,
- KRŠITVE,
- POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV,
- ORGANIZIRANOST UČENCEV,
- OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI,
- SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV,
- VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI.

Podrobneje si posamezne člene pravil preberite na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

## 28 HIŠNI RED

Šola določa s Hišnim redom vprašanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

- splošne določbe,
- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporaba šolskega prostora,
- organizacija nadzora,
- ukrepi za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- končne določbe.

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Določila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

### Odgovornost šole

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

### Uporaba Hišnega reda

Uporaba Hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

Podrobneje se z njim seznanite na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.