



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: [tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si)

---

**PRAVILA RAVNANJA V OŠ BEŽIGRAD**  
**v razmerah, povezanih s COVID-19**  
**(dopolnitev obstoječega Hišnega reda OŠ Bežigrad)**

**1. 9. 2021**



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: [tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si)

## KAZALO VSEBINE

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL</b> .....	<b>1</b>
2.1 Pravna podlaga .....	1
<b>3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA</b> .....	<b>2</b>
<b>4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV</b> .....	<b>2</b>
<b>5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>2</b>
5.1 Izvajanje VIZ dela .....	2
5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	3
5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami .....	3
5.4 OBSEG VIZ DELA.....	3
<b>6. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2</b> .....	<b>5</b>
6.1. Prihod in vstop v šolo .....	5
6.2 Gibanje po šoli .....	6
6.3 Odhod domov .....	6
<b>7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI</b> .....	<b>6</b>
7.1 Osebna varovalna oprema .....	7
7.2 Zračenje prostorov .....	7
7.3 Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
7.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa.....	9
7.5 Odmori, toaletni prostori.....	9
7.6 Šolska prehrana .....	10
7.7 Pisna gradiva.....	11
7.8 Čiščenje prostorov .....	11
7.9 Zaposleni.....	11
<b>8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19</b> .....	<b>12</b>
8.1 Odzivanje ob sumu okužbe na COVID -19 .....	12
8.2 SAMOTESTIRANJE UČENCEV NA DOMU .....	14
<b>9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST</b> .....	<b>14</b>



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

---

## 1. UVOD

Pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 v OŠ Bežigrad.

Pravila se spreminjajo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno in drugo podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Sklep ministrice o izvajanju vzgojno - izobraževalnega dela v javnih zavodih na področju vzgoje in izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 Št.0070-152/2021
- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 Modeli in priporočila; MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, Ljubljana, 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št: 6030-1/2021/70 z dne 23. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021-71 z dne 24. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021-72 z dne 26. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/73 z dne 27. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/75 z dne 31. 8. 2021

NIJZ:

- Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli, 24. 8. 2021
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, 30. 8. 2021
- Prezračevanje zaprtih prostorov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, 21. 1. 2021
- Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020
- Sklep RSK za medicino dela prometa in športa z dne 27. 3. 2020
- Sklep RKS za pediatrijo – 10. korespondenčna seja z dne 20. maja 2020, Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS-CoV-2



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

### **3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA**

Šola je odgovorna, da v razmerah, povezanih s COVID-19, v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih institucij.

Organizacija dela v času ukrepov zaradi epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

Učenci šole, zaposleni in starši ter drugi obiskovalci, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru, so dolžni upoštevati Pravila ravnanja, s katerimi se prilagaja Hišni red Osnovne šole Bežigrad v času epidemije COVID-19.

#### **POGOJ PCT**

Za vstop v šolo je obvezen pogoj PCT. Po Odloku o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu je za vse osebe, ki prihajajo v prostor šole in so starejše od 15 let, obvezno izpolnjevanje pogoja prebolewnosti, cepljenosti oz. testiranja (PCT).

Pogoja PCT pa po Odloku o dopolnitvi Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2020, ni treba izpolnjevati osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole.

### **4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV**

Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati ta Pravila, s katerimi je prilagojen Hišni red OŠ Bežigrad v razmerah COVID-19.

Starši in učitelji so dolžni s Pravili seznaniti svoje otroke in učence. Učenci so dolžni upoštevati vsa navodila učiteljev in ostalih zaposlenih. V primeru, da otrok ne upošteva sprejetih ukrepov, se o tem obvesti starše, ki so pri zagotavljanju varnosti dolžni sodelovati s šolo.

### **5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

#### **5.1 Izvajanje VIZ dela**

Ker ni možno napovedati, da bodo epidemiološke razmere v prihodnje dovoljevale izvajanje pouka v šolah tako, kot je potekal pred 16. marcem 2020, je MIZŠ v sodelovanju z ZRSŠ in NIJZ za osnovnošolsko izobraževanje pripravilo štiri modele in tri podmodele, ki so temelj za organizacijo in izvajanje pouka v prihodnje. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom. Aktiviranje posameznega modela in podmodela B1 za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje. Odločitev za aktiviranje podmodela BC1 za prehod posameznih oddelkov v izvajanje pouka na daljavo sprejme ravnatelj na predlog epidemiološke službe Območne enote NIJZ.

Model B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

S 1. 9. 2021 se VIZ delo za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih šole po modelu B.

Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Usmeritve MIZŠ in NIJZ šolam nalagajo prilagojeno organizacijo in izvedbo dejavnosti.

Temeljno vodilo ostaja, da pridejo v šolo samo zdravi otroci oz. zaposleni (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov, kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki).

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi, npr. s starimi starši in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težji potek bolezni. Druženje namreč povečuje tveganje za okužbo.

## 5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo. Kronično bolni otroci s potencialnim večjim tveganjem za potek COVID-19 imajo pred vstopom v šolo opravljeno individualno oceno tveganja, ki jo opravi izbrani pediater, po posvetu z lečečim subspecialistom in družino.

## 5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij. O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela.

## 5.4 Obseg VIZ dela

### POUK, JUTRANJE VARSTVO TER PODALJŠANO BIVANJE

V času pouka modela B in veljavnosti teh Pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Bežigrad izvaja po obveznem in razširjenem programu z določenimi organizacijskimi prilagoditvami.

Izvaja se obvezni in razširjeni program, tudi jutranje varstvo in podaljšano bivanje za učence od 1. do 4. razreda do 16.30. ure, za učence 5. razreda pa do 15. ure. Vzgojno-izobraževalno delo za vse učence poteka v normativno določenih oddelkih. Vsi razredi imajo pouk v matičnih oddelkih, pouk ves čas poteka v eni oz. matični učilnici, kabinetni pouk bo delno organiziran v specialni učilnici za tehniko. Učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo različni učitelji. Glede na kadrovske in prostorske pogoje model B predvideva možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine pri razširjenem programu in izbirnih predmetih (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov podaljšano bivanje, jutranje varstvo ...) ob izvajanju higienskih ukrepov (zagotavljanje fizične distance med učenci različnih oddelkov, zaščitne maske).



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

#### DNEVI DEJAVNOSTI, ŠVN

Dnevi dejavnosti se lahko izvajajo v prostorih šole za učence, ki se izobražujejo v šoli in se izvedejo ob upoštevanju strogih higienskih in splošnih priporočil. Zasnovani naj bodo interdisciplinarno in naj pokrivajo cilje več predmetov. Ekскурzije in šole v naravi se bodo izvajale odvisno od razmer na destinaciji.

#### ŠPORTNO VZGOJNI KARTON, PLAVALNI TEČAJ IN KOLESARSKI IZPIT

Vse našteje dejavnosti bomo izvedli z upoštevanjem varnostnih ukrepov za zamejitev možnosti okužbe s COVID-19.

#### INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se bodo izvajale v odvisnosti od epidemioloških razmer.

#### POUK ŠPORTA

Pouk športa bomo v čim večji meri prilagodili priporočilom izvajanja pouka po B modelu, upoštevajoč pripravljen protokol. Učenci bodo imeli čim več ur športa na prostem.

#### IGRALA NA ŠOLSKEM IGRIŠČU

Otroška igrala na šolskem igrišču se lahko uporablja, saj gre za igrala, ki so namenjena zgolj uporabi šole in do njih ne dostopajo zunanji uporabniki. Uporaba igral poteka po vnaprej določenem razporedu za posamezni oddelek. Med uporabo različnih skupin otrok se igrala razkuži, prav tako na koncu dneva.

#### ISP, DSP

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko. ISP in DSP se za učence lahko izjemoma izvaja tudi na daljavo.

#### ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je za vse učence in delavce šole omogočena izposoja gradiva. Obvezno je dosledno upoštevanje higienskih priporočil in ukrepov.

Izposoja je možna samo po vnaprej določenem urniku, da se prepreči mešanje skupin.

Učenci od 1. do 3. razreda si gradivo izposojajo organizirano po vnaprej določenem urniku v času pouka skupaj z učiteljem.

Učenci od 4. do 9. razreda obišejo knjižnico po časovnem razporedu knjižničarja – termini so določeni za vsak oddelek posebej. Učenci si morajo ob vstopu v knjižnico obvezno razkužiti roke in nositi zaščitno masko. V knjižnici je torej lahko istočasno več učencev le, če so iz istega mehurčka.

Vrnjeno gradivo gre po vrnitvi v knjižnico za 3 dni v karanteno.

#### IZVAJANJE ŠPORTNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V PROSTORIH ŠOLE (Letni program športa MOL in komercialni najem)

Izvajanje športnih programov iz Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov je v zaprtih šolskih športnih objektih dovoljeno po zaključku dnevnega vzgojno izobraževalnega oz. izobraževalnega procesa.

Uporabniki oziroma najemniki šolskih športnih objektov morajo spoštovati omejitve iz Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov in splošna priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

## STIKI S STARŠI

Pogovorne ure in roditeljski sestanki načeloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu, elektronski pošti ali preko videokonferenc. Le izjemoma po vnaprejšnjem dogovoru lahko stiki s starši potekajo tudi v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in upoštevanju pogoja PCT.

## 6. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter vse seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh predvidenih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe.

### 6.1. Prihod in vstop v šolo

Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit, in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

V šolo vstopajo le zdrave osebe - učenci in zaposleni, ostali le ob nujnem primeru ob predhodni najavi, z dovoljenjem ravnatelja in upoštevajoč pravila, ki jih je pripravila šola. Šola (tajništvo) vodi natančno evidenco obiskovalcev - ime in priimek, datum, ura in namen obiska, elektronska pošta.

Učenci v šolski objekt vstopajo in izstopajo posamično, pri tem ohranjajo vsaj 1,5-metrsko medosebno razdaljo.

Starši ne vstopajo v šolo, otroke pospremiijo do vhoda. V šolski objekt učenec vstopi sam.

Učenci si pred vstopom v šolo skladno s tedenskim priporočilom NIJZ in veljavnim Odlokom namestijo zaščitno masko. Ob vstopu si vsak učenec razkuži roke z razkužilom, ki je na receptorskem pultu. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.

Na vhodu šole je nameščeno razkužilo, na vidnem mestu je obešena infografika s splošnimi higienskimi ukrepi in o pravilni namestitvi maske.

Za prihod v šolo imajo učenci določen naslednji časovni okvir:

- Učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v notranje prostore skozi terase učilnic, in sicer ob 8. uri.
- Učenci 1. in 2. razreda, ki so v jutranjem varstvu, vstopajo v notranje prostore skozi vhod pri učilnici jutranjega varstva. Jutranje varstvo poteka v matičnih učilnicah, in sicer med 6.30 in 8.00.
- Učenci 6., 7., 8. in 9. razredov se zberejo na šolskem igrišču ob 8.10. uri na vidno označenih mestih posameznih oddelkov. Učitelji jih pospremiijo v šolo.

Starši in druge osebe lahko vstopajo v šolo izključno po predhodni najavi z dovoljenjem ravnatelja in izpolnjevanju pogoja PCT. Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizici pri tajništvu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni in druge osebe obvezno nositi zaščitne maske.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

## 6.2 Gibanje po šoli

V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. V času odmorov so v razredih prisotni učitelji, ki so predhodno izvajali pouk. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni učitelji.

Učenci se po šoli gibajo skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

## 6.3 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo vsaj 1,5 m. Učence na spoštovanje ukrepov opozarjajo delavci šole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob vnaprej dogovorjeni uri počakajo pred glavnim vhodom 1 v varni medosebni razdalji, to je vsaj 1,5 m. Učitelja tako kot običajno o odhodu otroka domov obvesti dežurni delavec šole.

## 7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

V šolskih prostorih je potrebno dosledno upoštevati preventivne ukrepe NIJZ: ustrezno varnostno razdaljo, umivanje in razkuževanje rok, higieno kašlja, uporabo zaščitne maske skladno s priporočili NIJZ in Odlokom vlade.

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- Redno in temeljito si umivajmo roke z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože. Zlasti za najmlajše učence svetujemo predvsem umivanje rok, uporabo razkužil pa zgolj v izrednih primerih.

Umivanje ali razkuževanje rok priporočamo po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice, pri odhodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra (sede 1,5 metra, v gibanju, čakanju v vrsti, kjer je težje vzdrževati stalno razdaljo, 2 metra).
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole.
- Upoštevajte pravilne higijene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom in vodo.
- Pravilna uporaba mask.
- Zaprte prostore temeljito zračimo, v skladu z načrtom prezračevanja.
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja).
- Morebitne pogovorne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.





Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

- Organiziranje dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) bo v skladu s trenutnim epidemiološkim stanjem in s priporočili NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.

## 7.1 Osebna varovalna oprema

### Zaščitne maske

Zaščitne maske so obvezne za vse zaposlene in učence od 6. do 9. razreda ves čas, za učence od 1. do 5. razreda pa v skupnih prostorih šole.

V primeru, da učenec ne bo nosil maske v skladu z navodili, učitelji učenca opozorijo in o tem obvestijo starše. V primeru, da se nepravilnost v zvezi z nošenjem mask oz. zavračanjem maske nadaljuje, se to sporoči ravnatelju, ki bo o dogodku naredil uradni zaznamek in podal prijavo na Inšpektorat za šolstvo.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah ter v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 7.2 Zračenje prostorov

### Načrt zračenja

	Čas	trajanje	Način	Odgovorna oseba
učilnice	7.00	10 min	na stežaj odprta vsa okna in vrata	hišnik
	na sredini učne ure	1-2 min		učitelji
	na koncu vsake šol. ure (med odmorom)	5 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
	po koncu pouka (pred čiščenjem)	10 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
telovadnici	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
garderobe	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
sanitarije	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	čistilka
jedilnica	pred razdeljevanjem kosil	10 min	na stežaj odprta vsa okna	kuhinjsko osebje
	po vsaki skupini	5 min	na stežaj odprta vsa okna	kuhinjsko osebje
	po zadnji skupini	10 min	na stežaj odprta vsa okna	kuhinjsko osebje

kuhinja	ves čas obratovanja	ves čas obratovanja	mehansko	vodja kuhinje
spodnja avla	vsako uro	5 min	na stežaj odprta vrata	hišnik
zgornja avla	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
zbornica	vsako uro oz. po uporabi	3 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
kabineti	vsako uro oz. po uporabi	3-5 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji oz. strokovni delavci
uprava	6.30 vsako uro	10 min 3-5 min	na stežaj odprta vsa okna zaposleni	tajništvo zaposleni

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manj oseb dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Ob prihodu učencev v razred se okna zaprejo.

V jedilnici naj bodo okna ves čas odprta na »kip«.

Upravni del stavbe se prezrači zjutraj ob 6.30 (zagotovi tajništvo). Zaposleni v upravi zračijo vsak svojo pisarno vsaj enkrat na uro.

### 7.3 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki,
- dozirniki s tekočim milom za roke,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke ali jih razkužijo. Učenci si razkužijo roke tudi ob odhodu domov.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil. V primeru, da si določene učne ali likovne pripomočke delijo, učitelj poskrbi, da bodo primerno razkuženi.

Pouk in odmori potekajo tudi na prostem, in sicer na šolskem igrišču, otroškem igrišču in zelenici po vnaprej določenem prostorskem in časovnem razporedu. Tudi pri pouku na prostem se učenci različnih oddelkov ne mešajo.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01-280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: [tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si)

## 7.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa

### ŠPORTNA OPREMA

- Učenci 1. triade se preoblečejo v matični učilnici. Garderob v telovadnicah ne uporabljajo.
- Učenci 4.–9. razreda se preoblačijo v garderobah.
- Športno opremo učenci prinesejo v šolo ob dnevih, ko imajo na urniku pouk športa. Opremo (kratke hlače, kratke majice, športni čevlji) imajo v bombažni vrečki v razredu. Isti dan odnesejo opremo domov.

### VSTOP V TELOVADNICO (5.–9. razred)

- V garderobi se skupine ne mešajo.
- Učence pride v razred iskat športni pedagog in jih odpelje do garderob.
- Pred vstopom v telovadnico si učenci razkužijo roke.

### GARDEROBE

- Učenci svoja oblačila odložijo na garderobno klop.
- V eni garderobi so lahko skupaj naenkrat le učenci istega oddelka.

### POUK ŠPORTA

- Vse rekvizite in pripomočke učitelji športa po uporabi razkužijo.
- V telovadnici so okna odprta »na kip«.
- V kolikor se da, pouk športa poteka na zunanjih površinah (zunanje šolsko igrišče, okolica šole).

### ODHOD IZ TELOVADNICE

- Ob odhodu iz telovadnice si učenci razkužijo roke.
- Po končanem pouku športa, športni pedagog pospremi učence v učilnico.
- Po vsaki uri čistilno osebje razkuži garderobe, ki so bile uporabljene.

### GLASBENA VZGOJA

Pri pouku petja zaradi povečanega (forsiranega) sproščanja (emisije) izdihanega zraka obstaja večje tveganje za okužbo zaradi kapljic in aerosolov. Priporočena razdalja med osebami je tri (3) metre. Pri pouku petja je treba upoštevati tudi položaj in gibanje oseb v prostoru pri spoštovanju priporočene medsebojne razdalje. Dotikanja tujih instrumentov se je treba izogibati, kolikor je mogoče (brez izmenjave instrumentov, preizkušanja ipd.).

## 7.5 Odmori, toaletni prostori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno tiste toaletne prostore, ki se nahajajo v traktu, kjer je njihova učilnica.

Učenci učilnico zapustijo samo za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Vrata naj učenci in zaposleni po možnosti odpirajo s komolcem.

Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učitelji preverjajo število oseb v toaletnih prostorih.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

## 7.6 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

### Delo v kuhinji

- Osebe je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19.
- Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Kolikor je le možno ohranjajo medosebno razdaljo.
- Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.
- Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.
- Kuhinja in ostali prostori se zračijo v skladu z načrtom zračenja.
- Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.
- Malice so pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila so pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.

### Čiščenje

Obvezno je redno čiščenje kuhinje, po potrebi razkuževanje delovnih površin in pultov ter miz in stolov v jedilnici. Pladnji se obvezno pomivajo v pomivalnem stroju pri visokih temperaturah.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti oz. so okna v času kosila stalno odprta.

### Organizacija obrokov

- Šola za učence organizira zajtrk, (za prijavljene učence v jutranjem varstvu) dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.
- Dopoldanska in popoldanska malica sta pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo v svojih matičnih učilnicah.
- Kosilo za učence poteka v jedilnici po vnaprej določenem urniku.

### Dopoldanska in popoldanska malica

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje po naslednjem urniku:

- Za učence od 1. do 4. razreda ob 9. uri.
- Za učence od 5. do 9. razreda ob 10.05. uri.

Učencem od 5. do 9. razreda pred matične učilnice kuhinjsko osebje prinese le vrče z napitki, po ostalo malico pa pridejo v šolsko jedilnico dežurni učenci, ki obvezno nosijo zaščitno masko in si pred tem umijejo oziroma razkužijo roke.

Hrano pri malici razdeli v 1. razredu učitelj, v vseh ostalih razredih si učenci porcijsko pripravljeno malico vzamejo sami.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnatega prtička. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, starejši učenci to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo odnese iz matične učilnice in jih odloži na mizo pred matično učilnico učitelj oziroma od 5. do 9. razreda za to poskrbita dežurna učenca, ki vrneta ostanke hrane in embalažo v šolsko jedilnico. Ko se vrneta v matično učilnico si ponovno temeljito umijeta roke.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si

Popoldanska malica za učence v OPB od 1. do 8. skupine poteka ob 14.45 v učilnicah skupin.

### Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici in v glasbeni učilnici po določenem razporedu.

### Jedilnica in glasbena učilnica

- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke.
- Učenci sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo.
- Med posameznimi oddelki se prostor temeljito prezračijo, mize in stole pa razkužijo.
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo.
- Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo.

Učenci se do jedilnice ne dotikajo ničesar. Vrata učilnice zapre učitelj. Vrata jedilnice so odprta. Ob prihodu v jedilnico se učenci postavijo v vrsto v medsebojni razdalji 1,5 m. Za zagotavljanje le-tega so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo.

### **7.7 Pisna gradiva**

V kolikor se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd. saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

### **7.8 Čiščenje prostorov**

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po zaključku pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvce v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo nekajkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, in sicer ob koncu pouka. Tla se pomijejo enkrat dnevno, ob tem se jih tudi razkuži. Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke vsako jutro pred poukom temeljito očistijo in razkužijo telovadnico, garderobe ter sanitarije. Zagotovljeno imajo zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme. Delovna oblačila so dolžna zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

### **7.9 Zaposleni**

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje, in sicer vsaj 1,5 m.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo medosebno razdaljo.



Črtomirova ulica 12, 1000 Ljubljana T: 01 280 75 50 F: 01 280 75 53 E-mail: [tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osljbe@guest.arnes.si)

---

Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference prednost pred klasičnimi sestanki. Če potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočeno medosebno razdaljo ter uporabljajo zaščitne maske.

## **8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19**

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

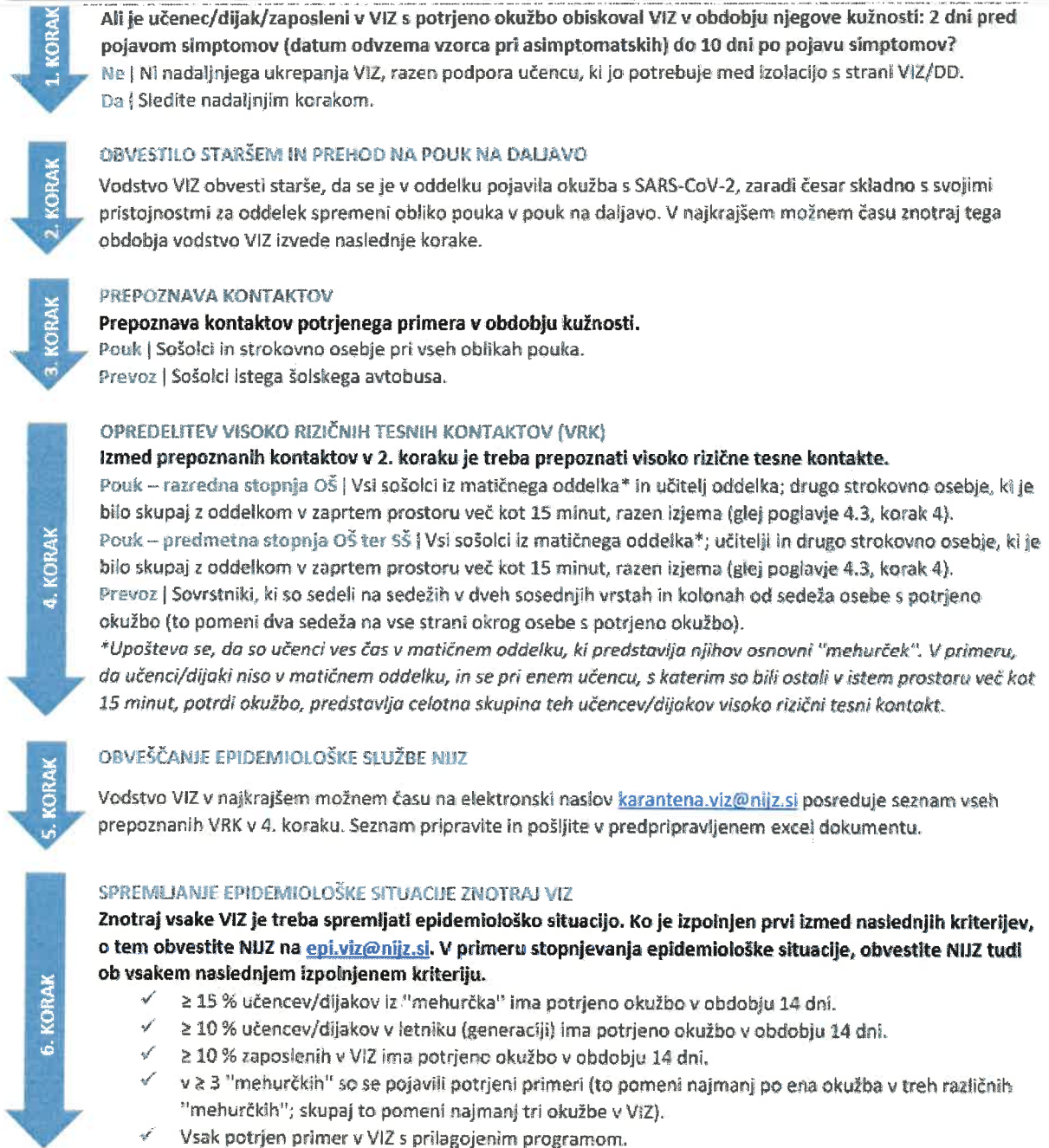
### **8.1 Odzivanje ob sumu okužbe na COVID -19**

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike. Starejšega učenca se lahko glede na počutje in v soglasju s starši takoj napoti domov. Sicer se učenca odpelje v izolacijsko sobo (učilnica jutranjega varstva), kjer v prisotnosti šolskega osebja počaka na starše. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej ter se posvetovati z izbranim osebnim zdravnikom. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in ukrepi znotraj šole niso potrebni.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu takoj telefonsko/pisno obvestijo ravnatelja in pisno oz. telefonsko tudi razrednika.

Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Če zbolijo osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V nadaljevanju je postopek odzivanja enak.



Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec/zaposleni s COVID-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, kljuke, sanitarije ...).

## 8.2 SAMOTESTIRANJE UČENCEV NA DOMU

Samotestiranje bo izvedel učenec sam. Če bo potreboval pomoč, mu bo to nudil starš oz. skrbnik. Samotestiranje bo izvedel v nedeljo zvečer ali v ponedeljek zjutraj.

Če je rezultat samotestiranja negativen, ni nadaljnjih ukrepov in učenec lahko normalno obiskuje pouk.

Če je rezultat samotestiranja pozitiven, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- Učenec ostane doma in se izolira.
- Učenec oz. starši o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca napoti na potrditveni PCR test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo PCR testiranje in jih prosi za termin potrditvenega PCR testiranja.
- Učenec do rezultatov potrditvenega PCR testa ostane doma v izolaciji.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa pozitiven, starši o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo.
- Če je učenec pozitiven na samotestiranju v ponedeljek zjutraj, sošolci in zaposleni, s katerimi je bil v stiku v VIZ v petek, niso VRK, zato delo v VIZ lahko teče nemoteno.

Podrobnejše informacije glede samotestiranja učencev in dijakov na domu so objavljene na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

Vse koristne informacije najdete na spletni strani NIJZ: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>

## 9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

S temi Pravili ravnanja v OŠ Bežigrad v razmerah, povezanih s COVID-19, sprejetimi 1. 9. 2021, prenehajo veljati sprejeta Pravila ravnanja v OŠ Bežigrad v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19, z dne 23. 1. 2021.

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Bežigrad. Pravila pričnejo veljati z dnem sprejetja. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Številka: 007-2/2021-1  
Ljubljana, 1. 9. 2021



Dr. Bojan Jeraj, ravnatelj  
