



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

OŠ BEŽIGRAD



Ljubljana, 22. 6. 2022

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZšolPreh-1(Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11.1. 2013 in Zakona o spremembah in dopolnitvah - ZšolPRE-1A Uradni list RS, št. 46/2014 z dne 23. 6. 2014) ter na predlog ravnatelja dr. Bojana Jeraja, je Svet šole OŠ Bežigrad, Črtomirova 12, Ljubljana, na 5. seji dne 22. 6. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Bežigrad

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina in cilji)**

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka; preklic šolske prehrane,
- sestava cene in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- druge uporabnike šolske prehrane,
- skupino za prehrano,
- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- spremljanje in nadzor ter dejavnosti povezane s prehrano.

2. člen **(nevtralna slovnična oblika)**

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralna slovnična oblika in veljajo za oba spola.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola organizira:

- malico,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti,
- prehrana za zunanje uporabnike,
- brezmesno kosilo.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega seznama dovoljenih/ prepovedanih živil. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo razen v primeru kroničnih bolezni.

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti starši priložijo ob prijavi učenca na prehrano in so dolžni šoli javiti vsako spremembo statusa.

Uporabniki šolske prehrane so:

- učenci,
- zaposleni na šoli,
- druge fizične osebe v skladu s pogodbo,
- drugi zavodi v skladu s pogodbo.

4. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) preko portala eAsistent.

Prijava se odda praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister.

5. člen
(odjava in ponovna prijava posameznega obroka)

Starši lahko odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca samo v primeru bolezni ali druge opravičene odsotnosti. Odjava obrokov poteka preko portala eAsistent.

Po zaključeni odsotnosti je obvezna ponovna prijava obrokov.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Za pravočasno odjavo šteje odjava, sprejeta do 8. ure tekočega dne. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. To velja tudi za starše tistih učencev, ki imajo subvencionirano prehrano.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

6. člen
(preklic prijave in časovno daljša ali trajna odjava prehrane)

Prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Obrazec za preklic prijave šolske prehrane starši izpolnijo preko portala eAsistent.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

7. člen
(cena šolske prehrane)

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, ki ga sprejeme Svet šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljenih živil,
- energije in vode za pripravo,
- ravnanja z odpadki,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev, pripomočkov in tehnike ter
- druge stroške povezane z nabavo, dostavo, pripravo in evidenco šolske prehrane.

8. člen (plačevanje šolske prehrane)

Šola z uporabniki šolske prehrane sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane. V pogodbi se uredijo obveznosti šole ter uporabnikov v zvezi z organizacijo prehrane in s plačilom šolske prehrane. Upoštevajo se vse pravice in pravila v zvezi s subvencijo šolske prehrane v predpisih in odločbah o subvencioniranju šolske prehrane.

Šolska prehrana se obračunava in plača po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih navedenih na položnicah oz. na računih.

9. člen (ukrepi zaradi neplačevanja šolske prehrane)

Uporabnika šolske prehrane zavezuje k plačilu Pogodba o izvajanju določenih storitev za učenca in o zagotavljanju šolske prehrane.

Če naročnik ne poravna stroška prehrane v določenem roku, mu šola pošlje opomin. Če uporabnik tudi po opominu ne poravna stroška prehrane, nastali dolg šola izterja od uporabnika po sodni poti.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju šolske prehrane sta v imenu šole pristojna tajništvo šole oziroma računovodstvo šole (pogodbeni računovodski servis).

10. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- predstavnik učiteljev,
- predstavnik staršev,
- pomočnik ravnatelja in
- predstavnik učencev – predsednik šolske skupnosti.

Skupina je imenovana za obdobje 2 leti.

Članu skupine za prehrano lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli,

- če mu preneha status starša oz. učenca.

Ko preneha mandat članu skupine za prehrano, ravnatelj imenuje nadomestnega člana.

Naloge skupine za prehrano:

- podaja mnenje in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- sodeluje pri preverjanju stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oz. staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- druge dogovorjene naloge.

11. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- šoli redno in pravočasno poravnali stroške prehrane,
- pravočasno odjavili in ponovno prijavili posamezni obrok skladno s pravili šolskeprehrane,
- šoli v najkrajšem možnem času sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

12. člen (obveščanje učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo,
- kosila in popoldanske malice, ki jo določi šola.

Šola seznanja učence in starše z vsebino zgornje točke praviloma preko razrednikov in spletne strani šole.

13. člen
(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)

V skladu z Zakonom o šolski prehrani, pravico do subvencije za malico in pravico do subvencije za kosilo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, uveljavljajo na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojen Center za socialno delo.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in/ali kosilo bomo pridobivali na podlagi **prejetih prijav na obroke** iz CEUVIZ (upoštevanje odločbe o otroškem dodatku).

14. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

15. člen
(notranje spremljanje)

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave hrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja varnost hrane ter notranji nadzor šolske kuhinje.

V okviru spremljanja šolske prehrane šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o šolski prehrani.

16. člen
(evidence šolske prehrane)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev in njihovih podatkov v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen (veljavnost pravilnika)

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 11. 6. 2018.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2022.

V Ljubljani, 22. 6. 2022

Evidenčna številka: 007-1/2022/3



Predsednica Sveta šole:
Simona Zupančič