

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BEŽIGRAD



OSNOVNA ŠOLA
BEŽIGRAD

Rastemo skupaj v znanju, odgovornosti in spoštovanju

VSEBINA

1. Izhodišča za oblikovanje vzgojnega načrta
2. Vizija in poslanstvo šole
3. Načela in vrednote šole
4. Oblike vzajemnega sodelovanja s starši
5. Vzgojne dejavnosti šole
 - 5.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti
 - 5.2 Svetovanje in usmerjanje
6. Pohvale, priznanja in nagrade
 - 6.1 Pohvale
 - 6.2 Priznanja
 - 6.3 Nagrade
7. Vzgojni postopki in ukrepi
 - 7.1 Vzgojni postopki
 - 7.2 Vzgojni ukrepi
 - 7.3 Vzgojni opomini
8. Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta

Na podlagi 60 d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/06- uradno prečiščeno besedilo, 102/7, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16- ZOFVI-K 49/16-popr) je Svet zavoda OŠ Bežigrad sprejel

1. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Šola sprejme vzgojni načrt, ki je del letnega delovnega načrta šole in temelji na ciljih osnovnošolskega izobraževanja. Oblikuje ga tim za preoblikovanje vzgojnega načrta šole v sodelovanju z ostalimi delavci šole, starši in učenci šole.

Pri nastajanju Vzgojnega načrta OŠ Bežigrad smo izhajali iz Bele knjige vzgoje in izobraževanja (2011), Deklaracije o človekovih pravicah ter Konvencije o otrokovih pravicah ter iz Ustave RS v 2. sklopu pod naslovom Človekove pravice in temeljne svoboščine in zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja.

Zakonska podlaga izhaja iz Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/2007), ki v 2. členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja, iz katerih lahko izpeljemo vrednote za vrednotno vzgojo. Isti zakon v 60. členu določa, da je vzgojno delovanje strokovno delo šole in v 60. d členu zakon zahteva od osnovnih šol, da oblikujejo vzgojni načrt. Vzgojni načrt je dokument, ki vsebuje zakonsko določene sestavine in smo jih pri sestavi le-tega upoštevali.

Pomen vzgojnega načrta je dogovor o usklajenem in enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje.

2. VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je *»Rastemo skupaj v znanju, odgovornosti in spoštovanju«*.

3. NAČELA IN VREDNOTE ŠOLE

Načela naše šole so:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenega pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

Vrednote naše šole

Varnost

Vsak udeleženec šole mora s svojim vedenjem in ravnanjem omogočiti sebi in drugim varno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Za varnost skrbimo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh oblikah in ravneh le tega.

Znanje

Pomembno nam je, da učenci pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti. Pri pouku upoštevamo radovednost, specifične nadarjenosti ter posebnosti otrok. Pri posredovanju znanja stremimo k razvoju posameznikovih zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

Spoštovanje

Zavedamo se pomembnosti spoštovanja sebe in vzajemnega spoštovanja drugih. Spoštovanje je vrednota, ki temelji na prepričanju, da je vsako človeško bitje dragoceno in pomembno. Spoštovanje izkazujemo tako, da se do drugih vedemo ljubeznivo in prijateljsko in nam je mar za njihove občutke in dobro počutje.

Odgovornost

Odgovornost pomeni, da vestno opravljamo svoje obveznosti in zadolžitve ter spoštujemo dane obljube in dogovore. Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve. Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti.

Skrb za okolje

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa s svojim ravnanjem skrbimo za pozitiven odnos do narave in njeno ohranjanje. Šola deluje ekološko in ozavešča o pomenu ohranjanja narave ter stremi k spreminjanju okolja v skladu s sonaravnim razvojem kraja, občine in države.

4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos, ki je nujen za učinkovito delovanje na vzgojnem področju. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Sodelovanje staršev pomeni, da:

- spremljajo napredek svojega otroka na učnem področju,
- sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči in/ali dodatnih dejavnostih,
- spremljajo otrokovo delo doma,
- sodelujejo pri reševanju problemov, ki jih ima njihov otrok ali skupina otrok (učne težave, pogovori, svetovanje, usmerjanje, restitucija, vzgojni ukrepi, opomin),
- upoštevajo napotke in nasvete, ki jih jim posredujejo strokovni delavci,
- svojemu otroku jasno pokažejo, da mora spoštovati pravila šolskega reda,
- se lahko starši, na povabilo strokovnega delavca, glede na svojo strokovno usposobljenost, vključijo v izvajanje pouka, predstavitev dejavnosti ali pomagajo pri organizaciji pouka ali drugih dejavnosti izven šole,
- da o dogajanju v oddelku poročajo na svetu staršev, kjer pomagajo pri oblikovanju skupnih dogovorov in rešitev.

Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) bomo spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, zbiralne akcije, delavnice, razstave, dneve odprtih vrat idr.) v okviru oddelčnih skupnosti

in v okviru šole kot celote.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka po telefonu ali elektronski pošti. Ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor.

V primerih, ko se starši ne bodo vključevali v reševanje težav svojih otrok, ko bomo sumili, da jih zanemarjajo, ali ko bomo sumili, da nad njimi izvajajo nasilje, bomo v reševanje vključili zunanje ustanove – centre za socialno delo, svetovalne centre, policijo, zdravstvene domove in ostale pristojne ustanove.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne, preventivne dejavnosti šole potekajo na več ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijajo svojo samostojnost in odgovornost.

Raven posameznika:

- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja,
- pomoč posameznim učencem z učnimi težavami,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- skrb za nadarjene učence.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, se posebna pozornost namenja oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodnega socialnega vzdušja. Vsaka oddelčna skupnost sprejema pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje, gradijo na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Raven oddelka:

- priprava oddelčnih pravil,
- pogovorne ure za učence,
- sestanki oddelčnih učiteljskih zborov,
- učna pomoč sošolcev,
- krepitev pozitivne samopodobe,
- neformalno druženje učiteljev, učencev in staršev posameznih oddelkov (razredne prireditve, izleti, pikniki ob koncu šolskega leta ...),
- oddelčni projekti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se organizirajo v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in tudi v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost posvečamo določenim temam, kot so medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje sporov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Raven šole:

- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte,
- humanitarne akcije kot prilika za učenje solidarnosti in sočustvovanja z drugimi,
- prostovoljstvo,
- medgeneracijsko sodelovanje,

- dan odprtih vrat šole,
- sodelovanje, priprava proslav z lokalno skupnostjo,
- čistilne akcije,
- povezovanje z zunanjimi inštitucijami in društvi.

5.2 Svetovanje in usmerjanje

Je pomemben del vzgojnega delovanja in ima predvsem preventivno funkcijo. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju težav in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka na treh ravneh:

- a) Preventivne delavnice za učence vodijo učitelji, šolska svetovalna služba in zunanji sodelavci. Preko njih se učenci učijo socialnega vedenja; v interakciji z drugimi spoznavajo svoje potrebe in potrebe drugih, svoja vedenja, čustvovanja in delovanja in razvijajo socialne veščine. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.
- b) Svetovanje v težavah je namenjeno skupini učencev ali posameznikom, kadar le-ti potrebujejo večjo skrb in pozornost. Izvajajo ga predvsem razredniki, v sodelovanju s svetovalno službo. Kadar je potrebno, k svetovanju povabimo še starše, v posameznih primerih pa tudi zunanje strokovnjake oz. ustanove. Timsko delo je še zlasti pomembno, kadar je potrebno za posameznega učenca oblikovati individualizirani vzgojni program.
- c) Profesionalno svetovanje in usmerjanje je namenjeno zlasti učencem, delno tudi staršem. Učence navajamo na prevzemanje odgovornosti za svoje znanje in odločanje za nadaljevanje šolanja in izbiro.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojsati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati težave in spore,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, pomanjkanje zanimanja zase in za okolico itd.,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosecati druge cilje, ki jih zastavi šola.

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

S pohvalami, priznanji in nagradami želimo utrjevati dobro šolsko delo in vedenje ter učence spodbujati k napredku na različnih področjih delovanja. Učenci so lahko predlagani za prejem pohvale, priznanja ali/in nagrade. Predlagajo jih lahko ravnatelj, razredniki, učitelji in drugi delavci šole, mentorji dejavnosti ali drugi učenci.

6.1 Pohvale

Pohvale so ustne ali pisne. Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni preko objav na spletni strani ali znotraj oddelka pri pouku. Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih se lahko učencem podeli formalne pisne pohvale.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- bistveno izboljššan učni uspeh,
- nudenje pomoči (ne le učne) tistim, ki jo potrebujejo,
- druga izjemna dejanja, ki jih kot taka opredeli učiteljski zbor z večino glasov.

6.2 Priznanja

Se podeljujejo podobno kot pohvale, a za večletno vztrajnost in prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu.

Posebna priznanja

Priznanje prejmejo ob koncu osnovne šole tisti, ki so dosegli vse kriterije odličnega učenca.

V 8. in 9. razredu ima povprečno oceno zaključenih predmetov najmanj 4,7 in je dosegel izjemen dosežek (npr. zlato priznanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju) in ima spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli ter se je aktivno vključeval v različne dejavnosti šole (na umetnostnem, kulturnem, športnem ali tehničnem področju).

Učiteljski zbor potrdi kandidata na osnovi pisnega predloga razrednika oddelka devetega razreda. Odličen učenec prejme Bežigrasko priznanje za odličnega učenca in se vpiše v Bežigrasko knjigo odličnih učencev, kjer je poleg imena in priimka učenca tudi zapis utemeljitve, s katero si je prislužil ta naziv.

6.3 Nagrade

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Nagrade predlagajo člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, ravnatelj. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem, učencem pa se podeljujejo v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- v obliki knjižnih nagrad,
- kino predstav,
- nagradnega izleta.

7. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

K uresničevanju vzgojnega delovanja šole in upoštevanju pravil šolskega reda pripomorejo strokovni delavci s svojim ravnanjem in osebnim zgledom, pri čemer k sodelovanju povabijo tudi starše. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in se ne drži Pravil šolskega reda OŠ Bežigrad in Hišnega reda OŠ Bežigrad, stori kršitev. Šola v skladu z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole izvede vzgojne postopke

in ustrezne ukrepe.

Načela ob izbiri vzgojnih postopkov oz. ukrepov:

- Načelo postopnosti:
Pred predlogom za izrek vzgojnega opomina morajo biti izvedeni/uporabljeni vsaj trije izmed vzgojnih postopkov, razen pri hujših kršitvah.
- Načelo soudeležnosti in aktivnosti učenca:
Potrebna je odločitev in napor učenca, da ustvarjalno rešuje spor ali problem.
- Načelo individualnega pristopa:
Pri izbiri vzgojnih postopkov se upoštevajo individualne značilnosti učenca in okoliščine. Učitelj ali razrednik se po proučitvi primera/konflikta in po razjasnitvi situacije odloči za izbiro vzgojnega postopka ter spremlja izvajanje izbranega vzgojnega postopka.
- Načelo primernosti vzgojnega postopka glede na pričakovane spremembe:
Možna je večkratna izbira istega vzgojnega postopka ter kombinacije več vzgojnih postopkov.
- Načelo pravičnosti in spoštljivosti:
Pri obravnavi kršitev so vsi udeleženci med seboj spoštljivi.

7.1 Vzgojni postopki

Vsi udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu si želimo, da bi dobro sodelovali ter da bi se na šoli in drug z drugim dobro počutili. Vzgojni postopek omogoča učencu soočenje z napako, pripomore k uvidu vzroka za lastno ravnanje in je priložnost za učenje, osebno rast in spremembo.

Vzgojno delovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajema:

- seznanjanje učencev s sprejetimi vrednotami,
- seznanjanje učencev s pravili,
- pogovor z učenci z namenom svetovanja in uvida,
- pogovor z učencem po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema,
- mediacija z učenci z namenom boljšega razumevanja odgovornosti za ravnanje,
- uvajanje načel restitucije v primerih kršenja pravil in povzročitve škode.

Protokol za obravnavo medvrstniškega nasilja na OŠ Bežigrad, ki je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega, spletnega nasilja, pri kateri se otrok počuti ogroženega, je zapisan v prilogi A. Pri obravnavi nasilja strokovni delavci uporabljamo Priročnik ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Vzgojni postopek vodi razrednik.

Restitucija je vzgojni postopek, pri kateri učenec/učenci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno ali kako drugače poravnava storjeno napako. Učenec spoznava svoje obveznosti in odgovornosti prek naslednjih oblik restitucije:

- priprava govorne vaje ali predstavitvenega plakata na določeno temo;
- priprava pisnega poročila, razmišljanja o kršitvi in o ustrežnejših ravnanjih;
- zapis pozitivnih lastnosti učenca, do katerega se je kršitelj neprimerno vedel;
- pogovor o kršitvi v oddelku, na uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v oddelku;
- opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
- popravilo uničenega oziroma poškodovanega inventarja v dogovoru s starši;
- plačilo povzročene škode v dogovoru s starši;
- urejanje šolske okolice;

- pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku, v knjižnici;
- pomoč tehničnemu osebju;
- pomoč v jedilnici;
- podaljšanje rediteljstva za en teden;
- čiščenje opreme ali prostorov ipd.

Restitucija se izpelje v skladu z načeli restitucije. To pomeni, da v procesu učenec sam ustvarjalno rešuje problem, kar od njega zahteva, da razmisli in sprejme odločitev o povračilu za povzročeno škodo, ki je smiselno povezana z njo (bolečino, materialno škodo ...) in jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Na ta način se krepi pozitivno vedenje, poudarja moralne vrednote.

7.2 Vzgojni ukrepi

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja. Uporabljajo se, kadar učenci:

- zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljene upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov,
- ko so bili predhodno izvedeni vzgojni postopki.

Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Če starši odklanjajo sodelovanje, se vzgojni ukrep izvede na podlagi strokovne odločitve delavca, ki lahko ukrep izreče individualno ali po predhodnem mnenju učiteljskega zbora šole. Če starši odklanjajo sodelovanje, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa se upošteva teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi so naslednji:

- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Obvestilo staršem o dogodku.
- Izločitev motečega učenca iz razreda: kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, ga učitelj izloči iz razreda. Učenec gre v svetovalno službo. Svetovalna delavka o dogodku obvesti starše, ki pridejo po učenca.
- Zapis kršitve v eAsistenta; strokovni delavec zapiše zaznamek o dogodku.
- Vsakotedenski kontakti s starši.
- Premestitev v drug oddelek.
- Odvzem naprave učencu, ki uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave, ki omogočajo prenos podatkov, brez dovoljenja učitelja v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk.
- Izključitev iz skupine na dnevih dejavnosti, taborih ali v šoli v naravi v sodelovanju s starši, ki pridejo po otroka.
- Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izven šolskih dejavnostih šole.
- Prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah.
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.

- Če učitelj sumi, da je učenec prišel v šolo pod vplivom prepovedanih substanc, ga odpelje v svetovalno službo in ta o tem obvesti starše. Starši pridejo po učenca.
- Učencu se ob neprimerni opremljenosti za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi) omogoči druge oblike dela v šoli ali na dnevu dejavnosti. Če druge oblike dela niso mogoče, starši pridejo po učenca.
- Odvzem testa pri prepisovanju pri ocenjevanju znanja.
- Učenec samostojno predela snov učne ure, od katere je neopravičeno izostal.
- Učenec po pouku z učiteljem nadoknadi zamujeno, če je pri pouku odklanjal delo. Učitelj o tem obvesti starše.
- Učenec na zahtevo knjižničarja ali učitelja zapusti knjižnico, če ne upošteva pravil knjižničnega reda.
- Učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.

V primeru suma kaznivih dejanj se poda prijava na policijo.

7.3 Vzgojni opomini

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin se učencu izreče po tem, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti in ukrepi šole ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola seznani starše učenca z obvestilom o vzgojnem opominu.

Razrednik s svetovalno službo za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se natančno opredelijo odgovornosti in dejavnosti učenca, staršev in učiteljev; konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

(Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen)

Izrekanje vzgojnih opominov:

1. Postopek izrekanja	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina. - Razrednik preveri razloge. - Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. - Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oz. poda oceno, da ni razloga za izrek vzgojnega opomina.
2. Način izrekanja	<ul style="list-style-type: none"> - Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. - Učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	<ul style="list-style-type: none"> - Šola izroči/pošlje staršem dva izvoda o vzgojnem opominu. - En podpisan izvod vrnejo starši šoli. - Vzgojni opomin velja ne glede na strinjanje oz. podpis staršev.

4. Evidentiranje vzgojnih opominov	- Šola vodi zabeležke o poteku postopka. - Mapo vzgojnih opominov hrani do konca šolskega leta.
5. Individualizirani vzgojni načrt	- Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.
6. Prešolanje	- Šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

8. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za uresničevanje vzgojnega načrta je odgovoren ravnatelj šole, ki določi tudi načine in metode spremljanja. Pri tem sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Strokovni delavci: v okviru strokovnih aktivov, na pedagoških konferencah in drugih sestankih poročajo o uspešnosti dela, predlagajo morebitne spremembe in dopolnitve glede vzgojnega delovanja.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti v skladu z vzgojnim načrtom šole oblikujejo oddelčna pravila in dogovore. Predstavniki učencev oddelčne skupnosti o dogajanju v oddelku poročajo na sestankih šolske skupnosti ter sošolcem posredujejo sprejete sklepe teh sestankov. Predstavniki učencev sodelujejo tudi na sestankih, ki potekajo v okviru šolskih projektov.

Starši na roditeljskih sestankih, drugih oblikah srečanj in na svetu staršev, dajejo pobude in predloge za izboljšanje vzgojnega delovanja.

Vzgojni tim na osnovi poročil strokovnih delavcev ter izvedene ankete za starše in učence o vzgojnem delovanju šole pripravi sintezno poročilo.

Osnutek vzgojnega načrta je bil predstavljen in sprejet na učiteljskem zboru dne 23. 5. 2023.

Svet staršev se je seznanil z Vzgojnim načrtom OŠ Bežigrad in podal soglasje k Vzgojnemu načrtu OŠ Bežigrad dne 31. 5. 2023.

Svetu zavoda se je seznanil in sprejel Vzgojni načrt OŠ Bežigrad dne 29. 8. 2023.

Vzgojni načrt se začne izvajati z dnem 31. 8. 2023 ter velja do vnosa sprememb, ki jih narekuje življenje in delo na šoli.

Simona Zupančič,
predsednica Sveta zavoda OŠ Bežigrad




Dr. Bojan Jeraj,
ravnatelj OŠ Bežigrad



Evidenčna številka: 007-2/2023/2

Ljubljana, 29. 8. 2023

PRILOGE:

Priloga A:

- Protokol za obravnavo medvrstniškega nasilja na OŠ Bežigrad

